



क्रमांक ...S.I...../परीक्षा/2020,

भोपाल, दिनांक 31.01.2020

अधिसूचना

विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों में अध्ययनरत होटल मेनेजमेंट (**B.H.M.-Sem.IV,V & VIII**) चतुर्थ, पंचम एवं अष्टम सेमेस्टर के नियमित एवं पूर्व छात्र हेतु परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाईन के माध्यम से भरे जाने की निम्नानुसार तिथियां निर्धारित की जाती हैं, यथा :-

01	सामान्य शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि	-	03/02/2020 से 10/02/2020
02	विलम्ब शुल्क रु. 300/- के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि	-	11/02/2020 से 14/02/2020
03	परीक्षा आवेदन पत्र महाविद्यालय द्वारा वि.वि में जमा करने की तिथि	-	17/02/2020
04	विशेष विलंब शुल्क रु.1000/-के साथ :-	-	15/02/2020 से परीक्षा तिथि के 07 दिन पूर्व तक उसके पश्चात कोई भी आवेदन मान्य नहीं किए जायेंगे।

ऑनलाईन प्रक्रिया :-विश्वविद्यालय की वेबसाइट (WWW.bubhopal.ac.in) पर **online services** पर क्लिक कर महाविद्यालय को पूर्व से प्रदाय किए गए कॉलेज लॉगिन में जाकर फार्म भर सकेंगे। असुविधा होने की स्थिति में महाविद्यालय प्राचार्य विश्वविद्यालय की परीक्षा शाखा/आई.टी.सेल से संपर्क कर समस्या का निवारण कर सकेंगे। महाविद्यालय, परीक्षार्थी की पूर्व की समस्त अंकसूची की छायाप्रति परीक्षा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

शुल्क विवरण: :- पंचम सेमेस्टर हेतु

01.	नियमित परीक्षार्थी (समस्त विषय हेतु)	-	1230+100=1330/-
02.	समस्त विदेशी छात्र को देय शुल्क	-	2620+100=2720/-
03.	एक विषय हेतु परीक्षा शुल्क	-	660+100=760/-
04.	दो विषय हेतु परीक्षा शुल्क	-	825+100=925/-
05.	तीन या उससे अधिक विषय हेतु	-	1250+100=1350/-
06.	विलंब शुल्क	-	300/- (यदि विलंब से हो)

शुल्क विवरण:- चतुर्थ एवं अष्टम सेमेस्टर हेतु

01.	नियमित परीक्षार्थी (समस्त विषय हेतु)	-	1100+100=1200/-
02.	समस्त विदेशी छात्र को देय शुल्क	-	2620+100=2720/-
03.	एक विषय हेतु परीक्षा शुल्क	-	660+100=760/-
04.	दो विषय हेतु परीक्षा शुल्क	-	825+100=925/-
05.	तीन या उससे अधिक विषय हेतु	-	1250+100=1350/-
06.	विलंब शुल्क	-	300/- (यदि विलंब से हो)

परीक्षा संचालन केन्द्र व्यय :-

परीक्षा संचालन हेतु प्रदाय किया जाने वाला केन्द्र व्यय विश्वविद्यालय की अधिसूचना क्रमांक 16/परीक्षा/2020 दिनांक 17.01.2020 के द्वारा जारी निर्देश सत्र 2019-20 के अंतर्गत सुनिश्चित किया जावे।

परीक्षा आवेदन पत्र की पूर्ति संबंधी आवश्यक निर्देश :-

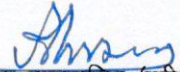
01. यदि परीक्षार्थी छात्रा विवाहित है तो श्रीमती अंकित करते हुए पति का नाम भी अनिवार्यतः उल्लेख किया जाना है।
02. यदि परीक्षार्थी छात्रा कुमारी है तो पिता का नाम भी अनिवार्यतः उल्लेख किया जाना है।
03. महाविद्यालय यह सुनिश्चित कर ले कि परीक्षा आवेदन पत्र में **upload** छात्र की फोटो सही है, यदि अपलोड फोटो में कोई त्रुटि है तो छात्र/छात्रा के प्रवेशपत्र प्राप्त होते ही एवं परीक्षा प्रारंभ होने के पूर्व अपलोड फोटो सही कराना अनिवार्य है।

(डॉ.बी. भारती)

कुलसचिव

प्रतिलिपि:—

- 1- समस्त प्राचार्य सम्बद्ध महाविद्यालयों की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु । कृपया जारी अधिसूचना को शिक्षण विभाग के नोटिस बोर्ड पर चिपकाने की व्यवस्था करें ।
- 2- उप-कुलसचिव/सहा.कुलसचिव/अनु.अधि. (गोपनीय/परीक्षा) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- 3- अधिष्ठाता , छात्र कल्याण विभाग की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- 4- माननीय कुलपतिजी के सचिव के माध्यम से माननीय कुलपतिजी की ओर सूचनार्थ ।
- 5- कुलसचिवजी के निजसहायक के माध्यम से कुलसचिवजी की ओर सूचनार्थ ।
- 5- वित्त नियंत्रक, बरकतउल्ला वि.वि.भोपाल की ओर सूचनार्थ ।
- 6- संचालक, एम.पी.ऑनलाईन म.प्र. की ओर उचित व्यवस्था एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु कृपया सुनिश्चित करें कि एम.पी. ऑनलाईन की हेल्पलाईन नं 4019401,4019406 तथा 4019414 पर कोई भी छात्र जानकारी चाहें तो उसे समय सीमा में उपलब्ध करायें।
- 7- प्रभारी आई.टी.सेल ब.वि.वि.की ओर सूचनार्थ ।
- 8- जनसम्पर्क अधिकारी/कन्ट्रोल रूम की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
- 9- संपादक, दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्र में छात्रहित में प्रकाशित किये जाने हेतु निवेदन के साथ प्रेषित ।


सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल