

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल

कार्यालय होशंगबाद रोड, भोपाल

क्रमांक 465/परीक्षा/2019

भोपाल, दिनांक 05.09.2019

अधिसूचना

(वि.वि.फार्मेशी शिक्षण विभाग बी.फार्मा चतुर्थ, षष्ठम एवं अष्टम सेमेस्टर (नियमित) छात्रों हेतु)

सर्व संबंधितों को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के फार्मेशी शिक्षण विभाग में अध्ययनरत बी.फार्मा चतुर्थ, षष्ठम एवं अष्टम नियमित छात्रों हेतु ऑनलाईन के माध्यम से परीक्षा आवेदन भरे जाने की निम्नानुसार तिथियां निर्धारित की जाती हैं, यथा :-

- | | |
|--|----------------------------|
| 01 सामान्य शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि | - 06/09/2019 से 12/09/2019 |
| 02 परीक्षा आवेदन पत्र संस्थान द्वारा वि.वि में जमा करने की तिथि | -18/09/2019 |
| 03 विलम्ब शुल्क रु. 300/- के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि | -13/09/2019 से 17/09/2019 |

ऑनलाईन प्रक्रिया :- विश्वविद्यालय की वेबसाइट (WWW.bubhopal.ac.in) पर online services पर क्लिक कर महाविद्यालय को पूर्व से प्रदाय किए गए कॉलेज लॉगिन में जाकर फार्म भर सकेंगे। असुविधा होने की स्थिति में महाविद्यालय प्राचार्य विश्वविद्यालय की परीक्षा शाखा/आई.टी.सेल से संपर्क कर समस्या का निवारण कर सकेंगे। महाविद्यालय, परीक्षार्थी की पूर्व की समस्त अंकसूची की छायाप्रति परीक्षा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

शुल्क विवरण:-

- | | |
|---|------------------------------------|
| 01. एक प्रश्न पत्र हेतु कुल रूपये | - 1050+100=1150/- |
| 02. दो प्रश्न पत्र हेतु कुल रूपये | - 1270+100=1370/- |
| 03. तीन अथवा अधिक प्रश्नपत्रों हेतु कुल रूपये | - 1710+100=1810/- |
| 04. नियमित छात्रों हेतु कुल रूपये | - 1540+100=1640/- |
| 05. प्रायोगिक शुल्क | - 50/- |
| 06. अद्येक्षण शुल्क | - 50/- (छात्र संस्था में जमा करें) |
| 07. केंद्र व्यय | - 100/- |

पु. क्रमांक 466/परीक्षा/2019

प्रतिदिशि:-

- 1- विभागध्यक्ष फार्मेशी शिक्षण विभाग भोपाल की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु। सूचना जारी अधिसूचना को शिक्षण विभाग के नोटिस बोर्ड पर लिपिकाने की व्यवस्था करें।
- 2- उप-कुलपति (मैगनीय/परीक्षा) की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 3- सहायक कुलपति (मैगनीय/परीक्षा/नियमित) की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 4- अधिष्ठाता, छात्र कल्याण विभाग की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 5- कुलपति के सचिव की ओर माननीय कुलपतिजी को सूचनाएं।
- 6- जनसम्पर्क अधिकारी/कन्ट्रोल रूम की ओर सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 7- प्रभाषी विश्वविद्यालय वेबसाइट की ओर सूचनाएं।
- 8- संपादक, दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्र में छात्रहित में प्रकाशित किये जाने वाले निवेदन के साथ प्रेषित।

उपकुलसचिव (परीक्षा)