



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु तृतीय ई-निविदा - वर्ष 2019

2019

क्रमांक: 64 /भण्डार/2019

भोपाल, दिनांक: 6-7-2019

उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु आनलाईन तृतीय ई-निविदा वर्ष-2019

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के छात्रों को प्रदान की जाने वाली उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु आनलाईन तृतीय ई-निविदा वर्ष-2019 आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट <https://mptenders.gov.in> पर विजिट करें। यह कार्य सफल निविदाकर्ता द्वारा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय परिसर में संपादित किया जावेगा।

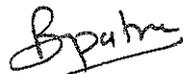
निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000=00 तथा निविदा प्रतिभूति राशि रु. 25,000=00 हैं। इसे ऑन-लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 12,00,000=00 है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं. क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	8-7-19	4 PM
02	Document Download/Sale Start Date	8-7-19	4-15 PM
03	Bid Submission Start Date	8-7-19	4-20 PM
04	Document Download/Sale End Date	22-7-19	3 PM
05	Bid Submission End Date	22-7-19	3 PM
06	Bid Opening Date	23-7-19	3-30 PM

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bubhopal.ac.in पर भी

अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।


सहायक कुलसचिव (भण्डार)


अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



भाग - 1 निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र <https://mptenders.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.bubhopal.ac.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के छात्रों को प्रदान की जाने वाली उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु आमंत्रित की जा रही है।
- 1.3 उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य की निविदा को वेब-साइट <https://www.mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु.12,00,000 है।
- 1.4 निविदा आन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

सं. क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	8-7-19	4 PM
02	Document Download/Sale Start Date	8-7-19	4-15 PM
03	Bid Submission Start Date	8-7-19	4-20 PM
04	Document Download/Sale End Date	22-7-19	3 PM
05	Bid Submission End Date	22-7-19	3 PM
06	Bid Opening Date	23-7-19	3-30 PM

निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> पर दर्शित है।

- 1.5 यदि निविदा खुलने की तिथि को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000-00 (रुपये एक हजार मात्र) हैं। निविदा प्रतिभूति राशि रुपये 25,000 (रुपये पच्चीस हजार मात्र) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना है। जमा की गई दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्म की ही तकनिकी निविदा खोली जावेगी। तकनिकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को ऑन लाईन प्रस्तुत किया जाना है।


समन्वयक अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



भाग - 2 निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 अनुभव:- फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 3 विश्वविद्यालय/शैक्षणिक संस्थाओं में प्रत्येक में न्यूनतम 10,000 उपाधि मुद्रण एवं प्रोसेसिंग का कार्य किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश /प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.2 टर्न ओवर:- पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14) में रु. 40-00 लाख औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.3 बेलेन्सशीट:- पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.4 इनकम टैक्स:- विगत पांच असेसमेंट वर्षों (2018-19, 2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.5 ब्लोक लिस्ट:- निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लोक लिस्ट नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 1000=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है। शपथ पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
- 2.6 प्रत्येक पृष्ठ:- निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे प्रस्तुत किया नहीं माना जावेगा।
- 2.7 प्रमाण पत्र:- संस्था/फर्म/कम्पनी का
(क) वैध जी0एस0टी0 (GST) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
(ख) आयकर (PAN) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
(घ) वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
- 2.8 निर्धारित प्रपत्र:- निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।



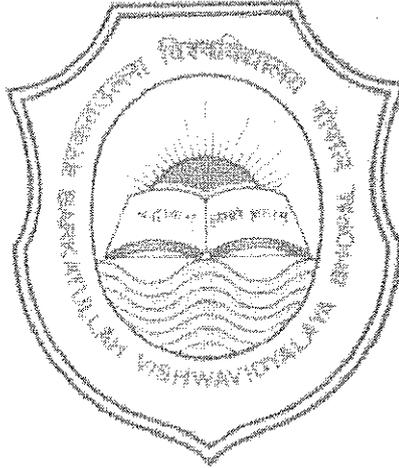
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल
उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु तृतीय ई-निविदा - वर्ष 2019

2019

2.9 **सम्पल:-** निविदाकर्ता को निविदा के साथ निम्नानुसार प्रत्येक सम्पल का एक पृष्ठ प्रस्तुत करना अनिवार्य है:-

- (i) 300 जी0एस0एम0 हेण्डमेड पेपर वेट पद्धति से बना हुआ।
- (ii) 200 जी0एस0एम0 सेण्डविच पेपर (नान टियरेबल / टीयर रजिस्टेन्ट)
- (iii) 110 जी0एस0एम0 नान टियरेबल / टीयर रजिस्टेन्ट पेपर

उक्तानुसार सम्पल डाक अथवा पत्र वाहक से उपकूलसचिव (भण्डार), बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, होशंगाबाद रोड, भोपाल-462026 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथी सायं 5:00 तक पहुँच जाना चाहिए।




अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



भाग - 3 निविदा की अन्य शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्त:-

- 3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.12 विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.2 अनुबंध:-

- 3.21 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को अनुमानित निविदा की 5 प्रतिशत राशि की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) एफ0डी0आर0, कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। साथ ही एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। अनुबंध पश्चात निविदा में सफल फर्म की निविदा प्रतिभूति राशि वापस कर दी जावेगी।

- 3.22 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

- 3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।

- 3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

3.3 निविदाकर्ता फर्म की जिम्मेदारी:-

- 3.31 उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग की सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदादाता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी। रिजल्ट प्रोसेसिंग के कागज का तकनीकी मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता फर्म के व्यय पर करवाया जाएगा एवं प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर फर्म को भुगतान किया जाएगा।

- 3.32 उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग में लगने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।

- 3.33 उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।

3.4 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारी:-

- 3.41 उपाधि पर मुद्रित होने वाला मैटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

- 3.42 उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु सिर्फ स्थान विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा तथा बिजली की व्यवस्था भी विश्वविद्यालय द्वारा की जावेगी किन्तु बिजली का भुगतान सफल निविदाकर्ता द्वारा किया जावेगा।

3.5 वित्त संबंधी:-

- 3.51 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में दें।


अनुभाषा अधिकारी (भण्डारी)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



3.52 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं नियमानुसार किए जाने वाले अन्य करों की कटौति/भुगतान की जावेगी।

3.53 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.6 दण्ड अधिरोपण:-

3.61 कार्य सन्तोषजनक न होना:- कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.62 सामग्री में त्रुटि:-

- (i) 01 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 3% की कटौति की जावेगी।
 - (ii) 02 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 6% की कटौति की जावेगी।
 - (iii) 03 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 9% की कटौति की जावेगी।
- इससे अधिक जी.एस.एम. की कमी पर इसी अनुपात में कटौति की जावेगी।

3.63 विलम्ब:- विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए आदेश की तिथि के 30 दिवस के अन्दर निविदा में सफल फर्म को उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य संपादित करना होगा। यदि उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य समय सीमा में पूर्ण नहीं किया जाता है तो निम्नानुसार प्रस्तुत बिल से कटौति की जावेगी:-

- (i) 07 दिवस विलम्ब बिल की 5% राशि की कटौति की जावेगी।
- (ii) 08 से 15 दिवस के विलम्ब बिल की 10% राशि की कटौति की जावेगी।
- (iii) 15 दिवस से अधिक विलम्ब बिल की 15% राशि की कटौति की जावेगी।

3.64 डिग्री प्रोसेसिंग में त्रुटि:- डिग्री प्रोसेसिंग में त्रुटि होने पर फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल से कटौति का अधिकारी विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.65 निविदा निष्पादित करने में असफल होना:- यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) राशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी।

3.66 निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर:- निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.67 अन्य शर्तों का पालन न करना:- उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौति का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.7 मान्य नहीं होने पर:-

3.71 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

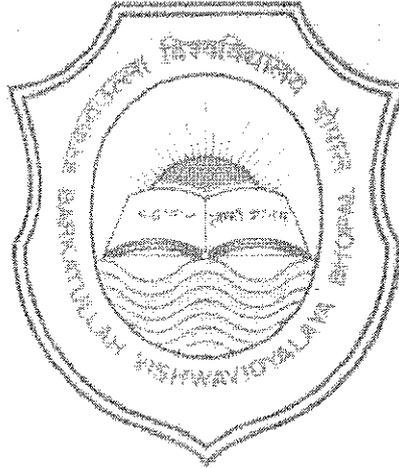
3.72 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा प्रतिभूति तथा निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।


अनुभाग अधिकारी (मण्डल)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



3.8 कुलपति / बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :-

- 3.81 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्व विवेक से पैरामीटर / प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.82 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.83 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।
- 3.84 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनों पक्षों का मान्य होगा।
- 3.85 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।
- 3.86 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।




अनुभाग अधिकारी (अच्छा)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



भाग - 4

उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य का विवरण एवं कागज का स्पेसिफिकेशन

4.1 हेण्डमेड पेपर उपाधि फारमेट

- (i) उपाधि का साईज ए4 (A4) होना चाहिए।
- (ii) उपाधि का कागज 300 जी0एस0एम0 हेण्डमेड वेट-पद्धति से बना होना चाहिए।
- (iii) "बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल" हार्ड स्टेपिंग नीला बैनर होना चाहिए।
- (iv) "BARKAT ULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL" अंग्रेजी में रेड कलर का बैनर होना चाहिए।
- (v) बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का मोनो हार्ड स्टेपिंग होना चाहिए।
- (vi) अल्ट्रा वाटर मार्का : कागज के पृष्ठ भाग पर अल्ट्रावायलेट मोनो फिमेल होना चाहिए।
- (vii) टिन्ट बेस - अल्ट्रावायलेट होना चाहिए।
- (viii) करेन्सी लेयर होना चाहिए।
- (ix) करेन्सी कोट फिमेल होना चाहिए।
- (x) होलोग्राम 3-डी होना चाहिए।
- (xi) प्रत्येक डिग्री कागज में नम्बरिंग होना चाहिए।
- (ix) डिग्री के पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स होना चाहिए तथा श्री डी होलोग्राम होना चाहिए।

4.2 सेण्डविच पेपर उपाधि फारमेट

- (i) उपाधि का साईज ए4 (A4) होना चाहिए।
- (ii) उपाधि का कागज 200 जी0एस0एम0 सेण्डविच पेपर (ज्ञान टियरेबल/टीयर रजिस्टेंट) का होना चाहिए।
- (iii) "बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल" हार्ड स्टेपिंग नीला बैनर होना चाहिए।
- (iv) "BARKAT ULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL" अंग्रेजी में रेड कलर का बैनर होना चाहिए।
- (v) बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का मोनो हार्ड स्टेपिंग होना चाहिए।
- (vi) अल्ट्रा वाटर मार्का : कागज के पृष्ठ भाग पर अल्ट्रावायलेट मोनो फिमेल होना चाहिए।
- (vii) टिन्ट बेस - अल्ट्रावायलेट होना चाहिए।
- (viii) करेन्सी लेयर होना चाहिए।
- (ix) करेन्सी कोट फिमेल होना चाहिए।
- (x) होलोग्राम 3-डी होना चाहिए।
- (xi) प्रत्येक डिग्री कागज में नम्बरिंग होना चाहिए।
- (ix) डिग्री के पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स होना चाहिए तथा श्री डी होलोग्राम होना चाहिए।

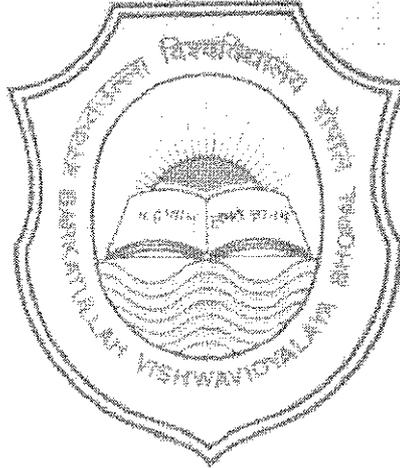
4.3 नान टीयरबल/टीयर रजिस्टेंट उपाधि फारमेट

- (i) उपाधि का साईज ए4 (A4) होना चाहिए।
- (ii) उपाधि का कागज 110 जी0एस0एम0 नान टीयरबल/टीयर रजिस्टेंट पेपर का होना चाहिए।
- (iii) पेपर जल,केमीकल एवं खरोंच प्रतिरोधक होना चाहिए।
- (iv) डिजाईन विश्वविद्यालय के नियमानुसार होगा।
- (v) अल्ट्रा वाटर मार्का : कागज के पृष्ठ भाग पर अल्ट्रावायलेट मोनो फिमेल होना चाहिए।
- (vii) टिन्ट बेस - अल्ट्रावायलेट होना चाहिए।
- (vii) करेन्सी लेयर होना चाहिए।


अनुभाग अधिकारी (मण्डलरी)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



- (viii) करेन्सी कोट फिमेल होना चाहिए।
- (ix) होलोग्राम 3-डी होना चाहिए।
- (x) प्रत्येक डिग्री कागज में नम्बरिंग होना चाहिए।
- (xi) डिग्री के पृष्ठ भाग में चेकिंग बाक्स होना चाहिए तथा थ्री डी होलोग्राम होना चाहिए।




अनुभाग अधिकारी (महत्कार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



भाग - 5 दस्तावेजों (फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित) की स्कैन कापी अपलोड की जाना हैं।

सं0क्रं0	विवरण
01	निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000=00 जमा की रसीद
02	निविदा प्रतिभूति राशि रुपये 25,000=00 जमा की रसीद
03	अनुभव:- फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयो/शैक्षणिक संस्थाओं में प्रत्येक में न्यूनतम 10,000 उपाधि मुद्रण एवं प्रोसेसिंग का कार्य किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश /प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
04	टर्न ओवर:- पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14) में रु. 40-00 लाख औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
05	बेलेन्सशीट:- पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
06	इनकम टैक्स:- विगत पाँच असेसमेंट वर्षों (2018-19, 2017-18, 2016-17, 2015-16, 2014-15) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
07	ब्लोक लिस्ट:- निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लोक लिस्ट नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 1000=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
08	वैध जी0एस0टी0 (GST) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
09	आयकर (PAN) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
10	वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
11	निविदा प्रपत्र ए-2

अनुभाग अधिकारी (भण्डारी)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



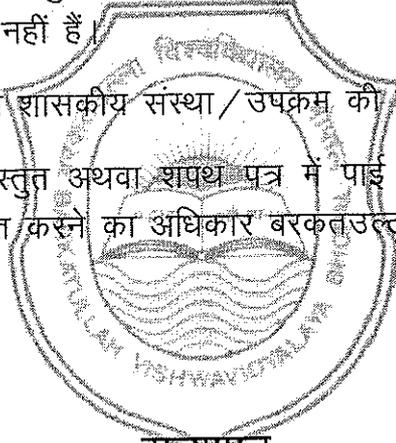
प्रपत्र ए-1

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित रु. 1000/- के स्टाम्प पेपर पर

में-----द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स-----

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था / उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।



सत्यापन

शपथग्रहिता

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता


अनुभाग अधिकारी (मण्डल)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल
उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु तृतीय ई-निविदा - वर्ष 2019

2019

प्रपत्र ए-2 (निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:-

उपाधि मुद्रण एवं प्रोसेसिंग कार्य हेतु निविदा वर्ष 2019 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं० क्र०	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर/ई मेल (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" "4" में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय के उपाधि मुद्रण, प्रदाय एवं प्रोसेसिंग कार्य वर्ष-2019 को पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील


अनुभाग अधिकारी (अच्छारी)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रपत्र ए-3

वित्तीय निविदा

फर्म का नाम	
-------------	--

सं.क्रं	उपाधि का साईज एवं स्पेसिफिकेशन निविदा में दिए विवरण अनुसार	दर (रूपये प्रति नग अंको में)	दर (रूपये प्रति नग शब्दों में)
1	हेण्डमेड पेपर पर उपाधि फारमेट		
2	सेण्डविच पेपर पर उपाधि फारमेट		
3	नाम टियरेबल / टियर रजिस्टेन्ट पेपर पर उपाधि फारमेट		

नोट :- दर बगैर कर की अंकित की जाये। कर यदि लागू हो उसका विवरण अलग से देवे।

कर का नाम एवं दर	


अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल