



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक : 150/भण्डार/2021

भोपाल, दिनांक: 02-06-2021

स्टेशनरी क्रय की प्रथम खुली ई-निविदा वर्ष 2021

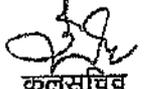
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विभिन्न विभागों/कक्षों- के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी क्रय की निविदा-वर्ष 2021 आन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी हेतु म.प्र.शासन की वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर लाग-आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.1,000=00 (रु. एक हजार मात्र) तथा सुरक्षा निधि रु. 70,000=00 (रु. सत्तर हजार मात्र) है। निविदाएं आन-लाईन ही क्रय की जा सकेगी एवं ऑन लाइन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का मूल्य लगभग रुपये 35,00,000=00 है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	2-6-2021	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in
02	Document Download/Start Date	2-6-2021	
03	Bid Submission Start Date	2-6-2021	
04	Document Download/Sale End Date	22-6-2021	
05	Bid Submission End Date	22-6-2021	
06	Bid Opening Date	23-6-2021	

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bubhopal.ac.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।


कुलसचिव


अनुमाना अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

स्टेशनरी क्रय की निविदा वर्ष 2021

भाग-1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र म.प्र.शासन की वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेब-साईट www.bubhopal.ac.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के कार्यालय के उपयोग में आने वाली स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।
- 1.3 स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा को वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर आन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी वेब-साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 35,00,000=00 है।
- 1.4 निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	2-6-2021	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in
02	Document Download/Start Date	2-6-2021	
03	Bid Submission Start Date	2-6-2021	
04	Document Download/Sale End Date	22-6-2021	
05	Bid Submission End Date	22-6-2021	
06	Bid Opening Date	22-6-2021	

- 1.5 यदि निविदा खोलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस में खोली जायेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00 (रूपये एक हजार मात्र) है तथा सुरक्षा निधि राशि रूपये 70,000=00 (रूपये सत्तर हजार मात्र) है। इन्हें आन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया-2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली फर्म को योग्य माना जावेगा। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में आन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।


 अनुभाग अधिकारी (मिडलर)
 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, नेपाल

भाग-2
तकनीकी निविदा की
अर्हकारी शर्तें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में मान्यता प्राप्त संस्था को स्टेशनरी सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप निविदा के साथ अपलोड करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में न्यूनतम 11-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। इन वर्षों के अंकित लेखे/बैलेन्सशीट भी संलग्न करें।
- 2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से कभी भी ब्लोक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित हो अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)
- 2.4 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों को स्केन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा के साथ अपलोड करें:-
(क) जी0एस0टी0 (GST) प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करेंगे।
(ख) वैद्य रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.6 इनकम टैक्स के पिछले तीन ऐसेसमेंट वर्ष (2017-18, 2018-19, 2019-20) का आयकर रिटर्न (ITR) की छाया प्रति अपलोड करें।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000=00 वापसी योग्य नहीं है।
- 2.8 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाईट के माध्यम से ही आनलाइन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।
- 2.9 फाईल पेड, फाईल कवर, फाईल फोल्डर, लिफाफे, लैस, टेग आदि के सेम्पल निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा में जमा करना आवश्यक है।


अनुभावा अतिरिक्त (भण्डार)
सरकार/उच्च विश्वविद्यालय, गोंया

भाग-3
निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि राशि को जब्त किया जा सकेगा।
- 3.2 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा। अनुबंध के पूर्व निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया जावेगा। यदि फर्म द्वारा निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति अथवा जानकारी असत्य पायी जाती है तो निविदा निरस्त करने, सुरक्षा निधि जब्त करते हुए फर्म को ब्लैक लिस्ट करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।
- 3.3 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं सामग्री की गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।
- 3.4 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना अनिवार्य है।
- 3.5 सामग्री का प्रदाय सन्तोषजनक न होने या सफल निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी।
- 3.6 त्रुटिपूर्ण सामग्री प्रदाय या विलम्ब से सामग्री प्रदाय करने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा।
(क) त्रुटि:- प्रति त्रुटि पर प्रति यूनिट की दर का 50 प्रतिशत होगा।
(ख) विलम्ब:- देयक की कुल राशि को 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह रहेगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलपति जी के विवकाधीन होगा)।
- 3.7 सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार प्रदाय करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता को उनके व्यय पर वापस की जावेगी।
- 3.8 स्टेशनरी सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.9 स्टेशनरी सामग्री प्रदाय के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं इयूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
- 3.10 वित्तीय निविदा में दरें कर रहित (Without tax) प्रस्तुत की जाना है। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी वित्तीय निविदा प्रपत्र में दें।
- 3.11 निविदा में सफल फर्म द्वारा प्रस्तुत देयक में दर्शित जी.एस.टी. राशि का भुगतान फर्म को किया जावेगा। फर्म के देयक से आयकर की राशि की कटौति की जावेगी। नियमानुसार जी.एस.टी. टी. डी.एस. की राशि की कटौति की जावेगी।
- 3.12 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि लौटा दी जावेगी।
- 3.13 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.14 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर निविदा को सकारण निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.15 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.16 जिन निविदाकर्ता फर्मों द्वारा निविदा की सभी शर्तें पूर्ण की हैं उन पात्र/योग्य निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर समिति निम्नांकित बिन्दुओं अनुसार पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
(1) विगत तीन वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में फर्म को प्राप्त कायदेश की राशि प्रति लाख पर 1 अंक निर्धारित किया जाता है।


अनुमानित अधिकारी (क्यादर)
क्यादर विश्वविद्यालय, भोपाल

- (2) विगत तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में टन ओवर की राशि प्रत्येक रु. 1-00 लाख पर एक अंक निर्धारित किया जाता है।
उक्त बिन्दुओं का योग मिलाकर अधिकतम अंक वाली फर्म का चयन किया जावेगा।
- 3.17 निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का होगा।
- 3.18 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।
- 3.19 विश्वविद्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं अनुमानित संख्या निविदा के भाग-4 में वित्तीय निविदा में दर्शित है। स्टेशनरी सामग्री की अनुमानित संख्या में कमी या वृद्धि संभव है। वित्तीय निविदा में दरे एक्सेलशीट में प्रस्तुत की जाना है।


अनुमानित अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

शपथ पत्र
रु. 100/- के स्टाम्प पेपर पर
नोटरी से सत्यापित

मैं द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि :-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म की स्टेशनरी सामग्री सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं हैं।
- (3) यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करते हुए सुरक्षा निधि राशि जब्त करने तथा मेरी फर्म को ब्लेक लिस्ट करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा ।
- (5) निविदा में चाही गयी जानकारी निम्नानुसार है:-

निम्नानुसार दस्तावेजों को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्कैन कापी अपलोड किये जाना है। दस्तावेज स्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए इसके अभाव निविदा विचारणीय नहीं होगी।

सं0क्रं0	विवरण	संलग्न जानकारी का विवरण	फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा के दस्तावेजों का पृष्ठ क्रं.
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रुपये 1,000=00 आन लाईन जमा की रसीद।	Bank/UTR No.:- Dt.:-	
02	सुरक्षा निधि की राशि रुपये 70,000=00 आन लाईन जमा की रसीद।	Bank/UTR No.:- Dt.:-	
03	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में मान्यता प्राप्त संस्था को स्टेशनरी सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप निविदा के साथ अपलोड करें।	वित्तीय वर्ष 2017-18 के कायदेशों की राशि रु. :----- वित्तीय वर्ष 2018-19 के कायदेशों की राशि रु. :----- वित्तीय वर्ष 2019-20 के कायदेशों की राशि रु. :-----	
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18,	वित्तीय वर्ष 2017-18 में	

अनुमान
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

स्टेशनरी क्रय की निविदा वर्ष 2021

	2018-19, 2019-20) में न्यूनतम 11-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। इन वर्षों के अंकेक्षित लेख/बैलेन्सशीट भी संलग्न करें।	टर्न ओवर की राशि रु. :-----	
		वित्तीय वर्ष 2018-19 में टर्न ओवर की राशि रु. :-----	
		वित्तीय वर्ष 2019-20 में टर्न ओवर की राशि रु. :-----	
		वित्तीय वर्ष 2017-18 की बैलेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक	
		वित्तीय वर्ष 2018-19 की बैलेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक	
		वित्तीय वर्ष 2019-20 की बैलेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक	
05	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित हो, अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)		
06	जी0एस0टी0 (GST) प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करेंगे।	जी.एस.टी. नम्बर:-----	
07	वैद्य रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	रजिस्ट्रेशन संस्था का नाम:- नम्बर:- वैधता दिनांक:-	
08	इनकम टैक्स के पिछले तीन ऐसेसमेंट वर्ष (2017-18, 2018-19, 2019-20) का आयकर रिटर्न (ITR) की छाया प्रति अपलोड करें।	असेसमेंट वर्ष 2017-18 में जमा आयकर राशि रु.:- -----	
		असेसमेंट वर्ष 2018-19 में जमा आयकर राशि रु.:- -----	
		असेसमेंट वर्ष 2019-20 में जमा आयकर राशि रु.:- -----	


अनुमाक अशिकासी (अण्डारा)
राजतारुल्ला विश्वविद्यालय, रोपड़

प्रति,

कुलसचिव
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:- स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष 2021 बाबत ।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	

प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में दर्शित शर्तों के अनुसार स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2021 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र में वर्णित कथन एवं जानकारी मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य है।

शपथग्रहिता


अनुभाष अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग -4

वित्तीय निविदा

स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं दर

फर्म का नाम

सं.क्र.	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	अनुमानित संख्या	दर प्रति नग/प्रति रकम/प्रति पीट रु. में
1	साधारण रजिस्टर 1-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	500	
2	साधारण रजिस्टर 2-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	500	
3	साधारण रजिस्टर 3-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	500	
4	साधारण रजिस्टर 4-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	500	
5	साधारण रजिस्टर 5-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	500	
6	साधारण रजिस्टर 6-क्वायट रुल्ड सफेद पेपर हाई कवर साईज 7"X11" 58 जी.एस.एम.	350	

अनुमानित आधिकारी (मुहर)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

सुभगत आँकणी (मुंडर)
 रकालना विरविबार, राणल

7	कैशुलुक 200 पेज 8" x 13" हाईकवर	50	
8	कैशुलुक 6-वरायर 8" x 13" हाईकवर	50	
9	कैशुलुक 8-वरायर 8" x 13" व्हाईट हाईकवर	50	
10	रजिस्टर 200 पेज 8" x 13" हाईकवर	100	
11	लेजर रजिस्टर 6-वरायर 8" x 13" हाईकवर	100	
12	लेजर रजिस्टर 8-वरायर 8" x 13" हाईकवर	100	
13	फाईल कवर 18 किलोग्राम सिरपुर	20000	
14	फाईल रे (बिना जाली के)	100	
15	फाईल पेड (कोना पट्टी) 48 औंस	15000	
16	गार्ड फाईल	250	
17	बॉक्स फाईल	250	
18	फाईल फोल्डर प्लास्टिक (सिभल संलग्न करें)	1000	
19	एल-फोल्डर प्लास्टिक (सिभल संलग्न करें)	1000	
20	मीटिंग/कानफेन्स फोल्डर (जूट) स्टैण्डर्ड साईज	200	
21	मीटिंग/कानफेन्स फोल्डर (प्लास्टिक) स्टैण्डर्ड साईज	200	
22	मीटिंग/कानफेन्स फोल्डर (लैटर) स्टैण्डर्ड साईज	200	
23	मीटिंग/कानफेन्स फोल्डर (रिजनीन) स्टैण्डर्ड साईज	200	
24	फोटोकॉपी पेपर ए-4 75 जीएसएम (जिके)	2500	
25	फोटोकॉपी पेपर ए-4 कलर 75 जीएसएम (जिके)	50	
26	फोटोकॉपी पेपर ए-3 75 जीएसएम (जिके)	25	
27	एजीकॉटिव बाण्ड पेपर ए-4 (जिके)	25	
28	फोटो पेपर	25	
29	डेसार्गट लेबल	25	
30	झाक लिफाफे 9" x 4" विन्डो (साफेद पेपर) 60 जीएसएम	1,00,000	
31	झाक लिफाफे विन्डो 9" x 4" (साफेद पेपर) 60 जीएसएम	1,00,000	
32	झाक लिफाफे ए-4 साईज साफेद 70 जीएसएम	5000	

सुपरीम अडिक्टर (मंडल)
 भारतीय विज्ञान विद्यापीठ, मुंबई

33	डाक लिफाफे ए-4 सार्ज पीला 70 जीएसएम	5000	
34	लिफाफे 10" X 12" 80 जीएसएम	5000	
35	लिफाफे 12" X 16" 80 जीएसएम	1000	
36	लिफाफे 8" X 10" 80 जीएसएम	1000	
37	लिफाफे 13" X 18" 80 जीएसएम	5000	
38	लिफाफे 9" X 12.8" 80 जीएसएम	5000	
39	लिफाफे 6.4" X 9" 70 जीएसएम	5000	
40	लिफाफे 4.4" X 8.8" 80 जीएसएम	5000	
41	सफेद लिफाफे 10" X 5" 100 जीएसएम एक तरफ मुद्रण सहित	50000	
42	सफेद लिफाफे 10" X 6" 70 जीएसएम	5000	
43	लिफाफे 9" X 4" 120 जीएसएम	1000	
44	लिफाफे लेमिनेटेड 11" X 5" 120 जीएसएम	1000	
45	लिफाफे लेमिनेटेड 11" X 12" 120 जीएसएम	1000	
46	लिफाफे लेमिनेटेड 12" X 16" 120 जीएसएम	1000	
47	लिफाफे लेमिनेटेड 17" X 14" 120 जीएसएम	1000	
48	लिफाफे लेमिनेटेड ए-4 सार्ज पीला/हरा	10,000	
49	ब्राउन लिफाफे 7" X 5" 120 जीएसएम	1000	
50	ब्राउन लिफाफे 9" X 4" 100 जीएसएम	1000	
51	ब्राउन लिफाफे 10" X 5" 100 जीएसएम एक तरफ मुद्रण सहित	50000	
52	ब्राउन लिफाफे 11" X 5" 100 जीएसएम	1000	
53	ब्राउन लिफाफे 8" X 10" 100 जीएसएम	1000	
54	ब्राउन लिफाफे 10" X 12" 100 जीएसएम	1000	
55	ब्राउन लिफाफे 12" X 16" 100 जीएसएम	1000	
56	सफेद लिफाफे बी-5 सार्ज 70 जीएसएम	1000	

अनुयायक अतिरिक्त (मुद्रण)
 अतिरिक्त विवरण, पृष्ठ

57	पीला लिफाफे बी-5 साईज 70 जी.एस.एम		
58	Polynet Envelop 16"x12" 80 GSM with printing one side	1000	
59	Polynet Envelop 12½"x9" 80 GSM with printing one side	25000	
60	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 20" x 13" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	25000	
61	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 18" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	20000	
62	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 16" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	20000	
63	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 12" x 8" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	
64	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 12" x 7" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	
65	रिडनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 10" x 5" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	
66	कलाथ जाईज लिफाफे साईज 20" x 13" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	10000	
67	कलाथ जाईज लिफाफे साईज 18" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	10000	
68	कलाथ जाईज लिफाफे साईज 16" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	10000	
69	कलाथ जाईज लिफाफे साईज 12" x 8" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	
70	कलाथ जाईज लिफाफे साईज 12" x 7" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	

संयुक्त संघीय सरकार (मुद्रण)
 संयुक्त संघीय सरकार, काठमाडौं

02

71	क्याथ लार्डन लिफाफे साईज साईज 10" x 5" 100 जी.एस.एस. मुद्रण सहित एक तरफ	5000	
72	साकसुक 8" x 13" 192 पेज	50	
73	विजिटर बुक 200 पेज ए-3 साईज	100	
74	लॉज बुक 11" x 6.5" 192 पेज	50	
75	साईटिङ पेड 9" x 11" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
76	साईटिङ पेड 7" x 11" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
77	साईटिङ पेड 8" x 5" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
78	साईटिङ पेड 9" x 11" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
79	साईटिङ पेड 7" x 11" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
80	साईटिङ पेड 8" x 5" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
81	साईटिङ पेड 8" x 5" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
82	साईटिङ पेड 9" x 11" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
83	साईटिङ पेड 7" x 11" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित	100	
84	शार्ट हेण्ड नोटबुक 8" x 5" 192 पेज	30	
85	ऑलपिन 400 ग्राज	100	
86	ऑलपिन 100 ग्राज	1500	

अनुयायक अधिकारी (मोडर्न)
 अ.क.प.र.व. विभाग, राणव

87	बाल पेन नीले/लाल (यूज एण्ड थ्रो)	1000	
88	नक्काशिंग इंक लाल (कोरस)	100	
89	रबर ब्रेण्ड छोटे साईज	5 किलोग्राम	
90	लट्का सफेद कौटा	1000 मीटर	
91	हथौड़ी स्ट्रेण्ड साईज सुपर	50 कग	
92	सुई बड़ी मोटी 4 इंच	50 कग	
93	साधारण सिफिन बीली / लाल / काली पाइपेट बड़ी	1000	
94	क्लाइड मार्कर	20	
95	बोल्ड मार्कर कोरस	20	
96	परमानेन्ट मार्कर पतला (रिनोल्ड/लक्झर)	100	
97	परमानेन्ट मार्कर मोटा (रिनोल्ड/लक्झर)	100	
98	सिगल शैल पंच (कंगारु)	20	
99	सेलोटो टेप पतले साईज	50	
100	ब्राउन टेप 1/2 इंच	50	
101	ब्राउन टेप 1 इंच	100	
102	ब्राउन टेप 2 इंच	50	
103	टी कोस्टर फेब्री	50 सेट	
104	हाई लाईट पेन (5 पेन सेट) लक्जर	40	
105	करेक्शन पेन लक्जर	20	
106	स्क्रैच पेन काले/लाल/नीले (केमल)	400	
107	यूजीबाल आई पेन लाल/बीना/काला/हरा	200	
108	ड्राट पेन (मोनोटेक्स)	500	
109	बाल पेन (सेलोटो)	500	
110	गोद बाटल 300 एमएल (केमल)	100	
111	गोद बाटल 700 एमएल (केमल)	600	
112	तले साधारण 7 लीटर तीन घाबी (डिस्टिन)	50	

अनुयायिका आचाराई (मुंबई)
 अकरावला विभागाला, मुंबई

113	ताले 7 तीवर तीन चाबी (गोदरेज)	30	
114	पोकर प्लास्टिक हेण्डल	100	
115	पोकर स्टील हेण्डल	100	
116	लेस 24 इंच स्फेद आयरन ग्राप	30000	
117	टोप कॉर्टन, 8 इंच आयरन क्लिप स्फेद	20000	
118	कलकुलेटर 12 डिजीट कोसिओ	50	
119	स्केल लोहे का 12 इंच	100	
120	स्केल लोहे का 18 इंच	10	
121	स्केल लोहे का 24 इंच	10	
122	स्टाम्प पेड नीला छोटा 110 x 70 MM	10	
123	स्टाम्प पेड नीला बडा 160 x 97 MM	50	
124	स्टाम्प पेड इंक नीली 100 ग्राम	50	
125	शार्ट हेण्ड पेन्सिल	50	
126	होल्डर पेन आर्डनरी	10	
127	होल्डर पेन स्पेशल	10	
128	उपस्थिति रजिस्टर 1- क्वायट	30	
129	उपस्थिति रजिस्टर 2- क्वायट	30	
130	उपस्थिति रजिस्टर 3- क्वायट	30	
131	टेलिग टॉप 14" x 18"	5	
132	टेलिग टॉप 16" x 22"	5	
133	टेलिग टॉप 18" x 22"	5	
134	कार्बन काला 100 शीट (कोरस)	100	
135	कार्बन नीला 100 शीट (कोरस)	100	
136	कैची (कंजार्क) GL-218	100	
137	कैची 8 इंच लोहा हेण्डल	100	
138	कैची 8 इंच प्लास्टिक हेण्डल	30	

सुप्रीम अडिटर (भारत)
 भारतीय रिजर्व बैंक, पटना

P

139	वेयर कुशन फोम 3 इंच मोटी 18" x 18" आईज	10	
140	पिन कुशन प्लास्टिक मेगनेट	100	
141	पेपर बास्केट (बिना जाली के)	200	
142	प्लुड इंक सफेद (केमलीन)	20	
143	मोमबत्ती बड़ी 06 नम्र वाली प्रति पैकेट	100	
144	टिग सिलक 6 इंच	2000	
145	सुतली सिडियम 3 प्वाई	600 किलो	
146	स्टेपलर मशीन छोटी 10 नं0 (कंभाऊ)	400	
147	स्टेपलर मशीन बड़ी HD-45 (कंभाऊ)	30	
148	स्टेपलर (कंभाऊ) FL-10	100	
149	स्टेपलर (कंभाऊ) FL-10D	100	
150	स्टेपलर (कंभाऊ) HD-1213	100	
151	स्टेपलर (कंभाऊ) HD-10N	100	
152	बाइन्डर पंच BP-30	30	
153	हैंडल स्टेपलर पिन रिमूवर (कंभाऊ) 3HSP-50	20	
154	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंभाऊ) SR-100	10	
155	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंभाऊ) SR-245	10	
156	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंभाऊ) SR-200	10	
157	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंभाऊ) SR-300	10	
158	स्टेपलर पिलर्स (कंभाऊ) HP-8	10	
159	स्टेपलर पिलर्स (कंभाऊ) HP-88	10	
160	स्टेपलर पिलर्स (कंभाऊ) HP-10	10	
161	स्टेपलर पिन कंभाऊ 24/6	1000	
162	स्टेपलर पिन ओपनर	30	
163	स्टेपलर पिन छोटी 10 नं0 (कंभाऊ)	2000 डिब्बी	
164	स्टेपलर पिन बड़ी	200 डिब्बी	

अनुयायक अभियंता (भारत)
 भारतीय विद्युत नियंत्रण बोर्ड

2

165	पंजीग मशीन 24 नं0 (कंगारू)	10	
166	पंजीग मशीन 52 नं0 (कंगारू)	10	
167	शाला कोरस भोय	50 पैकेट	
168	इलेक्ट्रिक कालबेल रिमोट	10	
169	इस्टर चाक वाला	5	
170	इस्टर इस्टलेस कलर नॉन इस्ट	5	
171	इस्टर इस्टलेस चाक सफेद नॉन इस्ट	5	
172	ड्राइंग पिन पीतल वाली	5	
173	लम्बार्डो मशीन 8 अंको वाली (वैकस)	20	
174	पेवीस्टीक बड़ी कोरस	5	
175	प्लास्टिक छोटी कोरस	5	
176	करेक्शन टेप	5	
177	सेलो टेप 2 इंच	15	
178	स्पंज कुशन	20	
179	रबर नॉन इस्ट	5	
180	प्लास्टिक बोरी 50 किलो नई	20,000	
181	टैबिल क्लाथ 3' x 6' सूती	20	
182	टैबिल क्लाथ 4' x 6' सूती	20	
183	कांच ग्लास (बिरो)	1000	
184	टैबिल ग्लास 2' x 3' 8 MM	50	
185	टैबिल ग्लास 3' x 6' 8 MM	5	
186	टैबिल ग्लास 4' x 6' 8 MM	5	
187	पेपर वेट ग्लास फेन्सी	50	
188	जग प्लास्टिक सुपिरियर	50	
189	बाल्टी प्लास्टिक 16 लीटर सेलो कम्पनी	50	
190	नक्का स्टील 1 लीटर	50	

संयोजक (आउट)
 सहायक संयोजक (आउट)

9

191	माऊरुत भगाने की मशीन (ऑल आउट)	5	
192	माऊरुत भगाने की मशीन की रिफिल (ऑल आउट)	10	
193	डोर मेट्रेस	200 स्क्वायर फीट	
194	सफेद पेपर 20" X 30" 58 जीएसएम (ओरियन्ट/जेके)	700 रिज	
195	लेजर पेपर 20" X 30" 70 जीएसएम (ओरियन्ट/जेके)	100 रिज	
196	लेजर पेपर 17" X 27" 70 जीएसएम (ओरियन्ट/जेके)	100 रिज	
197	सफेद पेपर 17" X 27" 58 जीएसएम (ओरियन्ट/जेके)	100 रिज	
198	लेजर पेपर 17" X 27" 80 जी.एस.एम. (ओरियन्ट/जेके)	100 रिज	
199	लेजर पेपर 18" X 22" 58 जी.एस.एम. (ओरियन्ट/जेके)	800 रिज	
200	दफती गुट्ट 16 ऑस पीली	10 पैकेट	
201	दफती गुट्ट 20 ऑस पीली	10 पैकेट	
202	दफती गुट्ट 24 ऑस पीली	10 पैकेट	
203	पार्यवेन्ट पेपर ए-4 साईज 80 जी.एस.एम.	50 पैकेट	

कर का नाम एवं दर	
कर का नाम एवं दर	
कर का नाम एवं दर	