



## बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 12- /भण्डार/2018

भोपाल, दिनांक: 02-01-2018

### लिफाफे क्रय हेतु द्वितीय ई-निविदा – वर्ष 2018

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के गोपनीय विभाग के लिये लिफाफे क्रय की निविदा – वर्ष 2018 आन-लाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें, अन्य विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाइट <https://www.mpeproc.gov.in> पर लागू-आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000-00 तथा सुरक्षा निधि रु. 25,000-00 हैं। इन्हें आन-लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रुपये 5,00,000-00 है। प्रकाशन पश्चात निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड करने की तिथि	05-1-18	17-00
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	31-1-18	15-00
03	निविदा फार्म आन-लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	31-1-18	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फार्म तथा सुरक्षा निधि राशि)	32-1-18	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	22-1-18	16-00
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	25-1-18	15-30

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी उपलब्ध है।

3372  
फूलसचिव

Section Officer (Stores)  
Barakatulla University, Bhopal

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

लिफाफे क्रय हेतु द्वितीय निविदा - वर्ष 2018

भाग - 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र <https://mpeproc.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के गोपनीय विभाग के लिए लिफाफे क्रय के लिये खुली निविदा आमंत्रित की जाती है।
- 1.3 लिफाफे क्रय की निविदा को वेब-साइट <https://mpeproc.gov.in> पर आन-लाइन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 5,00,000=00 है।
- 1.4 निविदा आन-लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड करने की तिथि	05-01-2018	17-00
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	21-01-2018	15-00
03	निविदा फार्म आन लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	21-01-2018	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फार्म तथा सुरक्षा निधि राशि)	22-01-2018	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	22-01-2018	16-00
06	द्वितीय निविदा खोलने की तिथि	25-01-2018	15-30

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिना पर दोपहर 3-30 बजे खोली जावेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00 (रूपये एक हजार मात्र) है। सुरक्षा निधि रूपये 25,000=00 (रूपये पच्चीस हजार मात्र) है। इन्हें आन लाइन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फार्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जावेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात् उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फार्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फार्म की सील एवं इस्ताधारित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात् उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फार्मों की ही द्वितीय निविदा खोली जावेगी। द्वितीय निविदा को आन लाइन प्रस्तुत किया जाना है।

Section Officer (Stores)  
Barkatullah University, Bhopal

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

लिफाफे क्रय हेतु द्वितीय निविदा - वर्ष 2018

भाग - 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र <https://mpeproc.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के गोपनीय विभाग के लिए लिफाफे क्रय के लिये खुली निविदा आमंत्रित की जाती है।
- 1.3 लिफाफे क्रय की निविदा को वेब-साइट <https://mpeproc.gov.in> पर आन-लाइन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 5,00,000=00 है।
- 1.4 निविदा आन लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फॉर्म डाउनलोड करने की तिथि	04-01-2018	13-00
02	निविदा फॉर्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	16-01-2018	15-00
03	निविदा फॉर्म आन लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	18-01-2018	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फॉर्म तथा सुरक्षा निधि सहित)	19-01-2018	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	19-01-2018	16-00
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	23-01-2018	15-30

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यादिवस पर दोपहर 3-30 बजे खोली जावेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00 (रुपये एक हजार मात्र) है। सुरक्षा निधि रूपये 25,000=00 (रुपये पच्चीस हजार मात्र) है। इन्हें आन लाइन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।  
समरोल्लानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि सहित प्राप्त होने पर ही कर्म को प्रक्रिया 2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2 :** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फॉर्म की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फॉर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3 :** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फॉर्म की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को आन लाइन प्रस्तुत किया जाना है।

  
Section Officer (State)  
Bharatullah University, Bhopal

भाग - 2  
निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 फर्म द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13) में शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में लिफाफे विक्रय करने का अनुभव हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य अदेश / प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) के इनकम टैक्स रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.3 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) में प्रतिवर्ष न्यूनतम रू० 50-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। इन वर्षों के अंकक्षित लेखे/ बैलेन्सशीट भी संलग्न करें।
- 2.4 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था से कमी भी बैंक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू० 1000-00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होना। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।
- 2.5 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें।
- 2.6 (क) जीएसटी (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें  
(ख) PAN CARD (आयकर) की छाया प्रति संलग्न करें।  
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जाएगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

  
Section Officer (Stores)  
Bharatpur University, Bharatpur

निम्नानुसार दस्तावेजों फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्कैन कापी अपलोड की जाना हैं।

सं० क्र०	विवरण
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रूपये 1000=00 आन-लाइन जमा की रसीद।
02	सुरक्षा निधि की राशि रूपये 25,000=00 आन-लाइन जमा की रसीद
03	फर्म द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13) में शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में लिफाफे विक्रय करने का अनुभव हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आवेदन / प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) के इनकम टैक्स रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।
05	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) में प्रतिवर्ष न्यूनतम रु० 50 00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। इन वर्षों के अकेक्षित लेखे/ बैलेन्सशीट भी संलग्न करें।
06	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था से कभी भी बैंक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु० 1000=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होगा। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।
07	जी०एस०टी० (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
08	PAN CARD (आयकर) की छाया प्रति संलग्न करें।
09	संस्था/फर्म/कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
10	निविदा प्रपत्र १-1

  
Section Officer (Stores)  
Barkasliha University, Ghoshat

भाग-3  
निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति को लिखित सूचना विश्वविद्यालय द्वारा दी जायेगी। ऐसी सूचना के एक सप्ताह के अन्दर निविदाकार को रुपये 1000-00 के नाना-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निविदा शर्तों के अनुरूप अनुबंध पत्र सम्पादित करना होगा। इसके पश्चात ही विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकार को आवश्यकतानुसार लिफाफे प्रदाय का कार्य आदेश दिया जायेगा। विजेता को विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कार्य आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि में लिफाफे प्रदाय करना होगा।
- 3.2 सफल निविदाकर्ता को कुल निविदा की 10 प्रतिशत की बैंक गारण्टी भी विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगी। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि को राजस्वत कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।
- 3.3 पात्र आई गई संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.4 विश्वविद्यालय द्वारा फर्न की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए अनुबंध की अवधि को मूल स्वीकृत दरों पर अपसी सहगति से एक दर में एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- 3.5 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना लिखित में देना आवश्यक है।
- 3.6 प्रदाय सामग्री संतोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय दिना किसी पूर्व सूचना के बिना रद्द किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जायेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जायेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.7 कार्य में त्रुटि या उपयुक्त सामग्री प्रदाय न करने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा।  
(क) अनाम्य सामग्री निविदाकर्ता के व्यय पर वापस की जायेगी एवं देयक के मूल्य से 2.5 से 5 प्रतिशत की कटौति की जायेगी।  
(ख) विलंब की स्थिति में देयक की कूल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह होगा।  
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलपति जी के विवेकाधीन होगा।)
- 3.8 लिफाफे स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार प्रदान करने पर ही स्वीकार किये जायेंगे। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदाकर्ता को उनके व्यय पर वापस की जायेगी।
- 3.9 लिफाफे प्रदाय की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.10 दरें कर रहित (Without Tax) होंगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में दें।
- 3.11 जो निविदा मान्य नहीं होगी उसकी सुरक्षा निधि नियमानुसार एक माह के अन्दर लौटा दी जायेगी।

- 3.12 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.13 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर कारण सहित निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.14 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जायेगी।
- 3.15 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Intepretation) का प्रश्न स्वस्थित होने पर कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.16 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।



  
Shaheed Bhagat Singh  
University, Bhopal

भाग-4  
लिफाफों का स्पेसिफिकेशन

4.1 लिफाफों के स्पेसिफिकेशन निम्नानुसार होना चाहिए -

4.11 रिइनफोर्स लिफाफे

माप :	20"x13"
माप :	18"x12"
माप :	16"x12"
माप :	12"x8"
माप :	12"x7"
माप :	10"x5"

क्राफ्ट लिफाफे "ए" ग्रेड 80 जी.एस.एम. दोनों तरफ एव मध्य में पॉली थ्रेड क्रॉस दिशा में 1" दूरी के साथ समान रूप से मशीन फिनिश एवं एक तरफ मुद्रण के साथ विपक्षित गया।

4.12 क्लाथलाईन लिफाफे

माप :	20"x13"
माप :	18"x12"
माप :	16"x12"
माप :	12"x8"
माप :	12"x7"
माप :	10"x5"

क्राफ्ट/कार्निर पेपर रगोन "ए" ग्रेड 100 जी.एस.एम. क्लॉथ थ्रेड के साथ जिसका माप 18x16 प्रति वर्ग इंच जो बगैर रोल के मशीन फिनिश एवं एक तरफ मुद्रण के साथ विपक्षित गया हो।

4.13 टेम्पर्स इवीडेन्ट इनवेलप (Tamper Evident Envelop)

माप :	24"x24"	गोटाई - 112.5 माइक्रोन
माप :	20"x13"	गोटाई - 80 माइक्रोन
माप :	18"x12"	गोटाई - 80 माइक्रोन
माप :	16"x12"	गोटाई - 80 माइक्रोन
माप :	12"x10"	गोटाई - 80 माइक्रोन
माप :	12"x8"	गोटाई - 75 माइक्रोन
माप :	12"x7"	गोटाई - 75 माइक्रोन
माप :	10"x5"	गोटाई - 75 माइक्रोन
माप :	9"x4"	गोटाई - 75 माइक्रोन

- |     |                                     |                                       |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) | रोल की क्षमता (SEA STRENGTH)        | : 1.4kgs(Depends on size & Thickness) |
| (2) | फटने का ज़रार (TEAR PROPGATION)     | : (MD) 1.4N-(TD) 5.0 (Minimum)        |
| (3) | छेद प्रतिरोध (PUNCTURE RESISTANCES) | : 30.0 N(Minimum)                     |
| (4) | तनन क्षमता (TENSILE STRENGTH)       | : (MD) 17Mpa (TD) - 12Mpa(Minimum)    |
| (5) | प्रतिशत वृद्धि (%AGE ELONGATION)    | : (MD) 3000% - (TD) 500%(Minimum)     |
| (6) | अपारदर्शिता (OPACITY)               | : 95%(Minimum)                        |
| (7) | परत की संख्या (No. OF LAYERS)       | : 3 Layers, Co-extruder               |
| (8) | रंग (COLOURS)                       | : Inside Black & Outside White        |

Section Officer (Genr)  
Barkatullah University, Bhopal

- 4.14 **सफेद लिफाफा**  
माप : 10"x5"  
सफेद मेपलिथो पेपर 80 जी.एस.एम. एक तरफ मुद्रण
- 4.15 **ब्राउन लिफाफा**  
माप : 10"x5"  
क्राफ्ट पेपर 80 जी.एस.एम. एक तरफ मुद्रण
- 4.16 **टेम्पर इन्डिडेन्ट इनवेलप (Tamper Evident Envelop)** में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड (Security Features) होना चाहिए-

**क्लोजर (Closure):-** लिफाफे के फ्लैप पर एक हॉट ग्लैट रेडिसिब स्ट्रिप होना चाहिए जिससे लिफाफा बन्द हो जाए। जो एक बार बन्द होने के बाद किसी भी प्रकार से न खुले। यह सीलिंग लिप दू लिप होना चाहिए।

**अनुक्रमांक :-** प्रत्येक लिफाफे पर अनुक्रमांक (सरल क्रमांक) मुद्रित होना चाहिए।

**बारकोड :-** मशीन द्वारा पढ़ने योग्य बारकोड को अनुक्रमांक अनुसार लिफाफे पर मुद्रित होना चाहिए।

**सुरक्षा टेप :-** लिफाफे पर सुरक्षा टेम्पर इन्डिडेन्ट टेप जो रंगीन हो एक तरफ पर "बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का नोन्-गोपनीय", "स्टॉप" लिखा होना चाहिए। जो किसी के खोलने पर उभरकर सामने आ जाए।

**लिफाफे पर साईड सीलिंग:-** लिफाफे पर दोनों तरफ सील एक अतिरिक्त सुरक्षा एवं टेम्परिंग/फाड को रोकने के लिए होना चाहिए। दो सीलों के बीच में 5 एमएम से 10 एमएम का अंतर होना चाहिये या 15 एमएम की तीस फ्लैट सील दोनों तरफ होना चाहिए।

**सुरक्षा बार्डर :-** लिफाफे को किनारों पर एक थोड़ा बार्डर जिस पर सुरक्षा मुद्रण जो विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा, होना चाहिए।

**मुद्रण :-** विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया "नेट" एक रंग में एक तरफ मुद्रित किया जाना चाहिए।

4.3 लिफाफो की साईज एवं अनुमति प्रदाय संख्या प्रतिवर्ष निम्नानुसार है-

#### 4.31 रिइनफोर्स लिफाफे

रिइनफोर्स लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.	साईज	अनुमानित संख्या
01	माप : 20"x13"	30000
02	माप : 18"x12"	30000
03	माप : 16"x12"	30000
04	माप : 12"x8"	20000
05	माप : 12"x7"	20000
06	माप : 10"x5"	20000

#### 4.32 दलाथ लाईन

दलाथ लाईन लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.	साईज	अनुमानित संख्या
01	माप : 20"x13"	30000
02	माप : 18"x12"	30000
03	माप : 16"x12"	30000

04	माप :	12"x8"	20000
05	माप :	12"x7"	20000
06	माप :	10"x5"	20000

#### 4.33 टेम्पर इविडेन्ट इनवेलप (Tamper Evident Envelop)

टेम्पर इविडेन्ट इनवेलप (Tamper Evident Envelop) निम्नानुसार साईज एव संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	माप :	24"x24"	10000
02	माप :	20"x13"	10000
03	माप :	18"x12"	10000
04	माप :	16"x12"	10000
05	माप :	12"x10"	10000
06	माप :	12"x8"	10000
07	माप :	12"x07"	10000
08	माप :	10"x5"	10000
09	माप :	9"x4"	10000

#### 4.34 सफेद लिफाफा

सफेद लिफाफे निम्नानुसार साईज एव संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	माप :	10"x5"	25000

#### 4.35 ब्राउन लिफाफा

ब्राउन लिफाफे निम्नानुसार साईज एव संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	माप :	10"x5"	25000

Section Officer (Stores)  
Barkatullah University, Bhopal

प्रपत्र ए-1  
( निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,

बरकतुल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:-

विश्वविद्यालय की लिफाफे क्रय की निविदा वर्ष-2018 कावत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है-

सं० क्र०	विवरण	
01	कर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	कर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	न्दनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लैन्डलाईन)	
06	ई-मेल	

## प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" एवं "4" में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय में लिफाफे क्रय हेतु निविदा वर्ष 2018 का कार्य पूर्णता करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

कर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

Section Officer (Stores)  
Barkatullah University, Bhopal

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित  
रु. 1000/- के स्टाम्प पेपर पर

मैं \_\_\_\_\_ द्वारा प्रोग्राइटर मेसर्स \_\_\_\_\_

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैकलिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का लिफाफे विक्रय सम्बन्धी कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था / उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अधव शपथ पत्र में गाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकत उल्ल विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहीता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहीता सत्यापित करत हूँ कि मेरे द्वारा निम्नलिखित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहीता

  
Section Officer (Gen. S)  
Barkatullah University, Bhopal

प्रपत्र ए-4 (वित्तीय निविदा)

फर्म का नाम	
-------------	--

रिइनफोर्स लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

	लिफाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार	दर (रूपये प्रति हजार) अंकों में	दर (रूपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 20"X13"		
B	माप : 18"X12"		
C	माप : 16"X12"		
D	माप : 12"X8"		
E	माप : 12"X7"		
F	माप : 12"X5"		

  
 Director  
 Barakauli University

क्लाथलाईन लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

लिफाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार	माप	दर (रुपये प्रति हजार) अंकों में	दर (रुपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 20"X13"		
B	माप : 18"X12"		
C	माप : 16"X12"		
D	माप : 12"X8"		
E	माप : 12"X7"		
F	माप : 12"X5"		

टेम्पर इविडेन्ट लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

लिफाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार	माप	दर (रुपये प्रति हजार) अंकों में	दर (रुपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 24"X24"		
B	माप : 20"X13"		
C	माप : 18"X12"		
D	माप : 16"X12"		
E	माप : 12"X10"		

F	माप : 12"X8"		
G	माप : 12"X7"		
H	माप : 10"X5"		
I	माप : 9"X4"		

राफेद एवं ब्राउन लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

लिफाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार	दर (रूपये प्रति हजार) अंकों में	दर (रूपये प्रति हजार) शब्दों में
A सफेद लिफाफा माप : 10"X5"		
B ब्राउन लिफाफा माप : 10"X5"		

नोट:- दर बगैर कर की अंकित की जावे। कर का विवरण पृथक से देवे

1	कर का नाम एवं दर	
2	कर का नाम एवं दर	
3	कर का नाम एवं दर	
4	कर का नाम एवं दर	