



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 208 / यप्रदाए / 2018

भोपाल, दिनांक: 10-4-2018

लिफाफे क्रय हेतु तृतीय ई-निविदा - वर्ष 2018

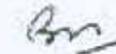
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के सौजन्य विभाग के लिये लिफाफे क्रय की निविदा - वर्ष 2018 ऑन-लाइन ई-निविदा आनवित की जाती है। निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें, अन्य विशुक्त जानकारियाँ तथा निविदा से भाग लेने हेतु वेबसाइट <https://www.mpeproc.gov.in> पर लागू-आए करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000-00 तथा सुरक्षा निधि रु 25,000-00 है। उन्हें ऑन-लाइन जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रुपये 5,00,000-00 है। प्रकाशन पश्चात निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में सहायन की जानकारी वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नांकित हैं-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा काम डाउनलोड करने की तिथि	11-4-2018	11-00
02	निविदा काम डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	25-4-2018	15-00
03	निविदा काम ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25-4-2018	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा काम तथा सुरक्षा निधि राशि)	26-4-2018	15-30
05	सहायन की निविदा खोलने की तिथि	26-4-2018	18-00
06	पिछली निविदा खोलने की तिथि	01-15-2018	15-30

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bubhopal.ac.in पर भी उपलब्ध है।


सुलतान


Custodian Officer (Store)
Bubhopal Univ. Bhopal

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

लिफाफे क्रय हेतु मुद्राण निविदा - वर्ष 2018

भाग - 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र <https://mpeproc.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.bubhopal.ac.in पर भी उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के भौषणीय विभाग के लिए लिफाफे क्रय के लिये खुली निविदा आमंत्रित की जाती है।
- 1.3 लिफाफे क्रय की निविदा को वेब-साइट <https://mpeproc.gov.in> पर ऑन-लाइन प्रकृति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जायेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 5,00,000=00 है।
- 1.4 निविदा ऑन-लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड करने की तिथि	11-04-2018	11-00
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	25-04-2018	15-00
03	निविदा फार्म ऑन लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25-04-2018	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फार्म तथा सुरक्षा निधि राशि)	26-04-2018	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	28-04-2018	16-00
06	दिल्लीय निविदा खोलने की तिथि	01-05-2018	15-30

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर दोपहर 3-30 बजे खोली जायेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000=00 (रुपये एक हजार मात्र) है। सुरक्षा निधि रुपये 25,000=00 (रुपये पच्चीस हजार मात्र) है। इन्हें ऑन लाइन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फार्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फार्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जायेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फार्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फार्मों की ही दिल्लीय निविदा खोली जायेगी। दिल्लीय निविदा को ऑन लाइन प्रस्तुत किया जाना है।


Section Officer (Stores)
Barkatullah University, Bhopal

भाग - 2
निविदा की अहमकारी शर्तें

- 2.1 कर्म द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13) में शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में लिफाफे विक्रय करने का अनुभव हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश / प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) के इन्कम टैक्स रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.3 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2015-16, 2014-15) में प्रतिवर्ष न्यूनतम रु0 50-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य है। कर्म के टर्न ऑवर की बार्देई एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है। इन वर्षों के अर्द्धवर्षिक लेख / बैलेंसशीट भी संलग्न करें।
- 2.4 निविदा में भाग लेने वाली कर्म किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था से अभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस संबंध में निविदाकर्ता कर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 1000×60 के स्टाम्प पेपर पर मोटरी द्वारा विशिष्ट संस्थापित होगा। शपथ पत्र का प्रत्येक संलग्न है।
- 2.5 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा कर्म की सीहर लगाकर हस्ताक्षर करें।
- 2.6 (क) जीएसटी (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) PAN CARD (आयकर) की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/कर्म/कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।


Section Officer (Stores)
Maharashtra State Transport Corporation

भाग-3
निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृति की निश्चित भुक्तिका विधिविधानुसार प्राप्त की जाएगी। ऐसी सूचना के एक सप्ताह के अन्दर निविदाकार को रुपये 1000-00 के गान-ज्यूडोरियम स्टाम्प पेपर पर निविदा शर्तों के अनुसृत अनुबंध पत्र सम्बंधित करना होगा। इसके पश्चात ही विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकार को आवश्यकतानुसार लिखापत्र प्रदाय का कार्य आदेश दिया जायेगा। विजेता को विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कार्य आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि में लिखापत्र प्रदाय करना होगा।
- 3.2 सफल निविदाकर्ता को कुल निविदा की 10 प्रतिशत की बैंक गारण्टी को विश्वविद्यालय को पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगी। अनुबंध की शर्तों के अन्तर्धान पर सुरक्षा निधि को संजोक्त कर उसका नकलीकरण किया जा सकेगा।
- 3.3 मात्र पाई गई संख्या से अधिकतम एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.4 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं सुव्यवस्था को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को, मूल स्वीकृत दरों पर ज्ञापनों सहमति से एक बार से एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- 3.5 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो इसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना लिखित में देना आवश्यक है।
- 3.6 प्रदाय सामग्री संतोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा किसी भी समय किया किसी पूर्व सूचना के बिना किया जा सकता है एवं इसी तरह शर्तें उल्लंघित की जाएगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी बराबरी स्वीकृत निविदाकर्ता को की जाएगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार कुलधारी, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधीनकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.7 कार्य में त्रुटि या खपतयुक्त सामग्री प्रदाय न करने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा।
(क) अमान्य सामग्री निविदाकर्ता के व्यय पर वापस की जाएगी एवं देयक को मूल्य से 2.5 से 5 प्रतिशत की दरों की जाएगी।
(ख) दिनांक की स्थिति में देयक को कुल शर्तों का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह होगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलधारी को के विवेकाधीन रहेगा।
- 3.8 लिकाफे शीशु संदर्भिककरण के अनुसृत प्रदान करने पर ही स्वीकार किया जायेगा। आदेशित सामग्री स्वीकृतिकरण के अनुसृत न होने या विधिवित भुक्तिका से कम होने पर निविदाकर्ता को दण्ड का पत्र पर वापस की जाएगी।
- 3.9 लिकाफे प्रदाय की शर्तें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगी।
- 3.10 शर्तें कर रहित (Without Tax) होंगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में देवे।
- 3.11 जो निविदा मान्य नहीं होगी उसकी सूचना लिखित नियमानुसार एक माह के अन्दर लीटा दी जाएगी।

- 3.12 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के संबंध जमा की गई शर्तों/शर्तों पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.13 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी तरह पर कारण सहित निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.14 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की त्रुटि नहीं की जावेगी।
- 3.15 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Intepretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर खुसजाति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.16 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।




 Executive Officer (Stores)
 Barakatulla V.

भाग-4
लिफाफे का स्पेसिफिकेशन

4.1 लिफाफों के स्पेसिफिकेशन निम्नानुसार होना चाहिए -

4.1.1 **विद्युतकील लिफाफे**

माप	20" x 13"
माप	18" x 12"
माप	16" x 12"
माप	12" x 8"
माप	12" x 7"
माप	10" x 5"

क्राफ्ट लिफाफे 'ए' ग्रेड 80 जीएसएम दोन्ही तरफ एवं मध्य में पॉली थ्रेड क्राफ्ट रिसा में 1" बूरी के साथ समान रूप से मशीन किनीश एवं एक तरफ बुद्धन के साथ लिपकाया गया।

4.1.2 **क्लाम्पलाईन लिफाफे**

माप	20" x 13"
माप	18" x 12"
माप	16" x 12"
माप	12" x 8"
माप	12" x 7"
माप	10" x 5"

क्राफ्ट/क्लाम्प रैपर रीमिन 'बु' ग्रेड 100 जीएसएम क्लाम्प रैड के साथ जिसका माप 18x16 प्रति वर्ग इंच हो और रोल के मशीन किनीश एवं एक तरफ बुद्धन के साथ लिपकाया गया हो।

4.1.3 **टेम्पर इवीडेंट इन्वेलप (Tamper Evident Envelop)**

माप	24" x 24"	मोटाई	- 112.5 माइक्रोन
माप	20" x 13"	मोटाई	- 80 माइक्रोन
माप	18" x 12"	मोटाई	- 80 माइक्रोन
माप	16" x 12"	मोटाई	- 80 माइक्रोन
माप	13" x 10"	मोटाई	- 80 माइक्रोन
माप	12" x 8"	मोटाई	- 75 माइक्रोन
माप	12" x 7"	मोटाई	- 75 माइक्रोन
माप	10" x 5"	मोटाई	- 75 माइक्रोन
माप	9" x 4"	मोटाई	- 75 माइक्रोन

- | | |
|---|---|
| (1) सील की शक्ति (SEAL STRENGTH) | : 1" Edge (Depends on size & Thickness) |
| (2) फटने का प्रकार (TEAR PROPAGATION) | : (MD) 3.0 (TD) 5.0 (Minimum) |
| (3) छेद प्रतिरोध (PUNCTURE RESISTANCES) | : 30.0 N (Minimum) |
| (4) तनन शक्ति (TENSILE STRENGTH) | : (MD) 17Mpa (TD) - 12Mpa (Minimum) |
| (5) इतिरक्त वृद्धि (GAGE ELONGATION) | : (MD) 300% - (TD) 500% (Minimum) |
| (6) क्षमता (CAPACITY) | : 92% (Minimum) |
| (7) परत की संख्या (No. OF LAYERS) | : 3 Layers, Co-extruder |
| (8) रंग (COLOURS) | : Inside Black & Outside White |



4.16 सर्वेद लिफाफा
माप 10"x5"
सर्वेद मपलियाँ पैपर 80 जी.एस.एम. एक तरफ मुद्रण

4.17 हस्त लिफाफा
माप 10"x5"
माप 80 जी.एस.एम. एक तरफ मुद्रण

4.18 टेम्पर इविडेन्ट एनवेलप (Tamper Evident Envelop) में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड (Security Features) होना चाहिए:-

बंदीकरण (Closure):- लिफाफे के एलप पर एक हॉट ग्लेड एडसिय स्ट्रिप होना चाहिए जिससे लिफाफा बन्द हो जाए। जो एक बार बन्द होने के बाद किसी भी प्रकार से न खुले। यह सीलिंग लिप टु लिप होना चाहिए।

अनुक्रमांक :- प्रत्येक लिफाफे पर अनुक्रमांक (सरल अंकों) मुद्रित होना चाहिए।

बारकोड :- मशीन द्वारा पढ़ने योग्य बारकोड को अनुक्रमांक अनुसार लिफाफे पर मुद्रित होना चाहिए।

सुरक्षा टेप :- लिफाफे पर सुरक्षा टेम्पर इविडेन्ट टेप जो रंगीन हो एवं इस पर "बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का मोनो" "गोपनीय", "स्टाम" लिखा होना चाहिए। जो किसी के खोलने पर चमत्कर सामने आ जाए।

लिफाफे पर सर्वेद सीलिंग:- लिफाफे पर दोनों तरफ सील एक अतिरिक्त सुरक्षा एवं टेम्परिंग/फाड़ को रोकने के लिए होना चाहिए। दो सीलों के बीच में 5 एमएम से 10 एमएम का अंतर होना चाहिए या 15 एमएम की डीप ग्लेड सील दोनों तरफ होना चाहिए।

सुरक्षा बार्डर :- लिफाफे की विनाची पर एक शील्ड बार्डर लिख कर सुरक्षा मुद्रण जो विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा, होना चाहिए।

मुद्रण :- विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया "मेटर" एक रंग में एक तरफ मुद्रित किया जाना चाहिए।

4.3 लिफाफों की साईज एवं अनुकूलि प्रदाय संख्या प्रतिवर्ष निम्नानुसार है:-

4.31 रिहनाफोर्स लिफाफे

रिहनाफोर्स लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट-बढ़ कर सकती है।

स.क्र.	साईज	अनुमानित संख्या
01	माप : 20"x13"	30000
02	माप : 18"x12"	30000
03	माप : 16"x12"	30000
04	माप : 12"x8"	20000
05	माप : 12"x7"	25000
06	माप : 10"x5"	20000

4.32 क्लॉथ लाईन

क्लॉथ लाईन लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाना है। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट-बढ़ कर सकती है।

स.क्र.	साईज	अनुमानित संख्या
01	माप : 20"x13"	30000
02	माप : 18"x12"	30000
03	माप : 16"x12"	30000

01	सूत	12" x 8"	20000
05	साथ	12" x 7"	20000
06	साथ	10" x 5"	20000

4.33 टेम्पर इविडेन्ट इनवल्प (Tamper Evident Envelop)

टेम्पर इविडेन्ट इनवल्प (Tamper Evident Envelop) निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाते हैं। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	साथ	24" x 24"	10000
02	साथ	20" x 13"	10000
03	साथ	18" x 12"	10000
04	साथ	16" x 12"	10000
05	साथ	12" x 10"	10000
06	साथ	12" x 8"	10000
07	साथ	12" x 07"	10000
08	साथ	10" x 5"	10000
09	साथ	8" x 4"	10000

4.34 सार्डेड लिफाफा

सार्डेड लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाते हैं। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	साथ	10" x 5"	25000

4.35 ब्राउन् लिफाफा

ब्राउन् लिफाफे निम्नानुसार साईज एवं संख्या प्रतिवर्ष प्रदाय किए जाते हैं। विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार संख्या घट या बढ़ सकती है।

स.क्र.		साईज	अनुमानित संख्या
01	साथ	10" x 5"	25000

01
Section Officer (Store)
BHU, Varanasi Univ. Hospital

प्रपत्र ए-1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,

हरमनतल्ला विश्वविद्यालय, मोपाल

विश्वविद्यालय की लिफाफे क्रम की निविदा वर्ष-2018 कायम।

शिरका-
महोदय

उपरोक्त विषयसम्बन्धित निवेदन है कि हमारी संस्था की आवश्यकता निम्नानुसार है-

सं०	विवरण
01	कर्म का नाम
02	पत्र व्यवहार का पता
03	कर्म के प्रतिनिधि का नाम
04	पदनाम
05	दूरभाष नम्बर (मोबाइल एवं लैन्डलाइन)
06	ई-मेल

प्रस्ताव-पत्र

प्रस्तुत किया जाता है कि निविदा के माग "1" "2" "3" एवं "4" से वर्णित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय में लिफाफे क्रम हेतु निविदा वर्ष-2018 का कार्य पूर्णतः करने की उम्मीद सहमति प्रदान करते हैं।

कर्म की अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील


Section Officer (Store)
Harmanatallah V. U. - Mohal

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रु. 1000/- के स्टाम्प पेपर पर

मैं _____ द्वारा प्राइवाइटर मेसर्स _____

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि--

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैकलिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म को लिफाफे विक्रय सम्बन्धी कोई कागुनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था / उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में छाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकलउल्ला विरयविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहीता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहीता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहीता


Section Officer (Store)
Bharat Indian Univ. ...

प्रयत्न ए-4 (वित्तीय निविदा)

कर्म का नाम

रिडूनफोर्स लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

लिफाफों का विवरण - एक तलक मुद्रण एवं निविदा में दिष्ट स्पेशिफिकेशन अनुसार

	माप	दर (रुपये प्रति हजार) अकों में	दर (रुपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 20" X 13"		
B	माप : 18" X 12"		
C	माप : 16" X 12"		
D	माप : 12" X 8"		
E	माप : 12" X 7"		
F	माप : 12" X 6"		

बलाथसाईन लिफाफे प्रदाय की वित्तीय निविदा

लिकाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशंस अनुसार		दर (रुपये प्रति हजार) अकों में	दर (रुपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 20" X 13"		
B	माप : 18" X 12"		
C	माप : 16" X 12"		
D	माप : 12" X 8"		
E	माप : 12" X 7"		
F	माप : 12" X 5"		

टेम्पल इन्विटेंट लिकाफों के प्रकार की वित्तीय निविदा

लिकाफों का विवरण :- एक तरफ मुद्रण एवं निविदा में दिए स्पेसिफिकेशंस अनुसार		दर (रुपये प्रति हजार) अकों में	दर (रुपये प्रति हजार) शब्दों में
A	माप : 24" X 24"		
B	माप : 20" X 13"		
C	माप : 18" X 12"		
D	माप : 16" X 12"		
E	माप : 12" X 10"		
F	माप : 12" X 8"		

G	माप : 12" X 7"		
H	माप : 10" X 5"		
I	माप : 9" X 4"		

सफेद एवं शालन लिफाफे प्रदाय की वित्तीय विधि

लिफाफों का विवरण :- एक हरेक मुद्रण एवं विधि में दिए स्पेसिफिकेशन अनुसार

A	सफेद लिफाफा माप : 10" X 5"	दर (आपने प्रति हजार) अकों में	दर (आपने प्रति हजार) शब्दों में
B	शालन लिफाफा माप : 10" X 5"		

नोट:- दर बगैर कर की अंकित की जाये। कर का विवरण पृथक से देवे

1	कर का नाम एवं दर	
2	कर का नाम एवं दर	
3	कर का नाम एवं दर	
4	कर का नाम एवं दर	