



## बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 03/मण्डार/2016

भोपाल, दिनांक: 28-12-2016

### तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय हेतु निविदा – वर्ष 2016-17

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली “तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय हेतु निविदा – वर्ष 2016-17” क्रय के लिये आनलाईन निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट <https://www.mpeproc.gov.in> पर लाग-आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 5,000-00 तथा सुरक्षा निधि राशि रु. 4,00,000=00 हैं। इन्हें आन-लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 1,50,00,000=00 है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड प्रारम्भ करने की तिथि	29-12-2016	17-30
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	19-01-2017	16-00
03	निविदा फार्म आन लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	19-01-2017	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फार्म तथा सुरक्षा निधि राशि लिफाफा-ए)	20-01-2017	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	20-01-2017	16-30
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	23-01-2017	15-30

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.bubhopal.nic.in](http://www.bubhopal.nic.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय हेतु निविदा - वर्ष 2016-17

भाग - 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 निविदा प्रपत्र <https://mpeproc.gov.in> से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट [www.bubhopal.nic.in](http://www.bubhopal.nic.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली तैयार उत्तरपुस्तिकाओं के क्रय के लिए आमंत्रित की जा रही हैं।
- 1.3 तैयार उत्तरपुस्तिकाएं प्रदाय की निविदा को वेब-साइट <https://mpeproc.gov.in> पर आन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 1,50,00,000=00 हैं।
- 1.4 निविदा आन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड प्रारम्भ करने की तिथि	29-12-2016	17-30
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	19-01-2017	16-00
03	निविदा फार्म आन लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	19-01-2017	17-00
04	निविदा खोलने की तिथि (निविदा फार्म तथा सुरक्षा निधि राशि लिफाफा-ए)	20-01-2017	15-30
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	20-01-2017	16-30
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	23-01-2017	15-30

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर दोपहर 3-30 बजे खोली जावेगी।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 5,000=00 (रुपये पाँच हजार मात्र) हैं। सुरक्षा निधि रुपये 4,00,000=00 (रुपये चार लाख मात्र) हैं। इन्हें आन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।  
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 **प्रक्रिया-2 :** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तवेज स्कैन कर अपलोड किये जाने हैं।
- 1.8 **प्रक्रिया-3 :** तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा का आन लाईन प्रस्तुत किया जाना है।

भाग - 2  
निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 फर्म द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13, 2011-12) में से कम से कम तीन वर्षों में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का न्यूनतम 10 लाख प्रति सेमेस्टर (वार्षिक 20 लाख) उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश / प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2015-16, 2014-15, 2013-14) में से किन्ही दो वर्षों में न्यूनतम रू0 3 करोड़ प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म का टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करें। बेलेंसशीट अथवा अन्य प्रपत्र मान्य नहीं होंगे। जिन वर्षों में टर्न ओवर न्यूनतम रू0 3 करोड़ हैं उन्ही वर्षों का इनकम टैक्स रिटर्न प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं।
- 2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे संलग्न न किया माना जावेगा।
- 2.5 (क) वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।  
(ख) आयकर (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।  
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.6 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।
- 2.7 निविदाकर्ता को निविदा के साथ निम्नानुसार सेम्पल संलग्न करना आवश्यक हैं:-  
(क) 60 जी0एस0एम0 का सफेद मेपलिथों पेपर एवं 105 जी0एस0एम0 मेपलिथों पेपर।  
(ख) निविदा के भाग-4 में उल्लेखित स्पेसिफिकेशन अनुसार तैयार मुख्य एवं पूरक उत्तरपुस्तिका।  
(ग) निविदा के भाग-4 में उल्लेखित स्पेसिफिकेशन अनुसार तैयार ओ0एम0आर0 शीट।  
उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक से उपकूलसचिव (भण्डार), बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, होशंगाबाद रोड, भोपाल-462026 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक: 19-01-2017 समय सायं 5-00 तक पहुंच जाना चाहिए।
- 2.8 सफल निविदाकर्ता फर्म द्वारा प्रदाय की जाने वाली उत्तरपुस्तिका के कागज की, शासकीय संस्था की जी.एस.एम. टेस्ट रिपोर्ट विश्वविद्यालय को भुगतान के लिए प्रस्तुत बिल के साथ प्रस्तुत करना होगी।

भाग - 3  
निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को कुल निविदा की 5 प्रतिशत की बैंक गारण्टी भी विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगा। साथ ही एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर बैंक गारण्टी को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि बैंक गारण्टी में परिवर्तित होकर विश्वविद्यालय में सुरक्षित रहेगी। यदि बैंक गारण्टी कुल निविदा की गारण्टी से कम होती है तो फर्म को शेष राशि की गारण्टी विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
- 3.2 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.3 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।
- 3.4 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।
- 3.5 फर्म द्वारा प्रदाय की गई उत्तरपुस्तिकाओं के बंडल से कम संख्या में उत्तरपुस्तिकाएं होने, सीरियल नम्बर से उत्तरपुस्तिकाएं नहीं जमी होने, एक ही नम्बर की दो या अधिक उत्तरपुस्तिकाएं होने, बिना नम्बर की उत्तरपुस्तिकाएं होने, एक ही उत्तरपुस्तिका पर दो या अधिक नम्बर होने, उत्तरपुस्तिकाओं में आड़ी तिरछी रूलिंग, हल्की कम स्याही से मुद्रित होने अथवा उत्तरपुस्तिका का साईज, कागज की गुणवत्ता में कमी होने पर भुगतान से निविदा में दर्शित अनुसार कटौति की जाएगी।
- 3.6 कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.7 कार्य में त्रुटि या विलम्ब होने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा:-  
(क) त्रुटि: निविदा में दी गई शर्तों के अनुरूप उत्तरपुस्तिका प्रदाय न करने पर देयक से 2 से 5 प्रतिशत कटौति की जाएगी।  
(ख) विलम्ब: देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह होगा।  
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलपतिजी के विवेकाधीन होगा।)
- 3.8 उत्तरपुस्तिकाएं स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदादाता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।
- 3.9 उत्तरपुस्तिका तैयार करने में लगने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।
- 3.10 मुख्य उत्तरपुस्तिकाएं एवं पूरक उत्तरपुस्तिकाएं सीरियल नम्बर अनुसार बढ़ते क्रम से अलग-अलग जमाई जाएगी। उत्तरपुस्तिकाएं 1000 के बंडल में सीरियल नम्बर अनुसार जमाकर प्लास्टिक डोरी से बांधकर मोटे ब्राउन पेपर पैकिंग में प्रदाय की जाएगी। प्रत्येक बंडल के ऊपर पहली एवं अंतिम उत्तरपुस्तिकाओं के सीरियल नम्बर काले मार्कर पेन से स्पष्ट रूप से अंकित किया जाएगा।
- 3.11 सफल निविदाकर्ता द्वारा मुख्य उत्तरपुस्तिका एवं पूरक उत्तरपुस्तिका के 4-4 नमूने विश्वविद्यालय को प्रस्तुत किए जावेगें। विश्वविद्यालय के अनुमोदन पश्चात ही फर्म द्वारा मुद्रण कार्य प्रारम्भ किया जावेगा।

- 3.12 उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ एवं ओ.एम.आर. शीट पर मुद्रित होने वाला मैटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।
- 3.12 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदाय की गई उत्तरपुस्तिका के कागज का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा करवाया जाएगा प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर तदनुसार भुगतान किया जाएगा।
- 3.13 उत्तरपुस्तिका मुद्रण कार्य की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.14 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में दें।
- 3.15 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि के ड्राफ्ट मूलतः लौटा दिए जायेंगे।
- 3.16 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.17 अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग के निविदाकर्ता सीलबन्द निविदा के ऊपर एवं निविदा प्रपत्र के ऊपर स्पष्ट रूप से वर्ग अंकित करें एवं अपने विशेष पंजीयन की प्रतिलिपि अवश्य लगाएं।
- 3.18 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौति की जावेगी।
- 3.19 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.20 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 3.21 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.22 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।
- 3.23 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

भाग - 4

उत्तरपुस्तिकाओं का स्पेसिफिकेशन एवं विवरण

4.1 उत्तरपुस्तिकाओं तथा ओ.एम.आर. शीट का स्पेसिफिकेशन निम्नानुसार है:-

उत्तरपुस्तिका :-

- 4.11 उत्तरपुस्तिका में प्रयुक्त कागज 60 जी0एस0एम0 का सफेद मेपलिथो पेपर होना चाहिए।
- 4.12 प्रत्येक उत्तरपुस्तिका 26.5 सेमी लम्बाई X 21 सेमी0 चौड़ाई की होना चाहिए।
- 4.13 उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर मेटर आफसेट से मुद्रण किया जावेगा।
- 4.14 उत्तरपुस्तिका के अन्दर दायी ओर पृष्ठ क्रमांक गोले में मुद्रित होना चाहिए।
- 4.15 उत्तरपुस्तिका के बायी ओर ऊपर पृष्ठ पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का "मोनो" मुद्रित होना चाहिए।
- 4.16 बोल्ड खड़ी लाईन के अन्दर पृष्ठ में प्रश्न क्रमांक का बाक्स 2सेमीX1.5 सेमी का बना होना चाहिए। इसके बाद BU BHOPAL मुद्रित होना चाहिए। तत्पश्चात अंक लिखने का बाक्स 2सेमीX1.5 सेमी का बना होना चाहिए।
- 4.17 उत्तरपुस्तिकाओं के मुख्य पृष्ठों पर अनुक्रमांक आदि के लिए स्थान तथा परीक्षार्थियों के लिए निर्देश अंकित होना चाहिए। परीक्षार्थियों के लिए निर्देश सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।
- 4.18 उत्तरपुस्तिका की स्टिचिंग मशीन से सिलाई बाइंडिंग की जाएगी।
- 4.19 मुख्य एवं पूरक उत्तरपुस्तिका में निर्धारित स्थान पर उत्तरपुस्तिका क्रमांक अंकित रहेंगे। क्रमांक विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता को कार्यदेश के समय उपलब्ध कराए जाएंगे।
- 4.20 उत्तरपुस्तिका में बायी ओर ऊपर एक होल पंच होना चाहिए।
- 4.21 उत्तरपुस्तिका कि अन्दर के पृष्ठों पर 22 क्षैतीज एवं एक बोल्ड लाइन होना चाहिए।

ओ0एम0आर0शीट :-

- 4.22 ओ.एम.आर.शीट का कागज 105 जी.एस.एम. सफेद मेपलिथो पेपर का होना चाहिए। मुख्य पृष्ठ 02 रंग में मुद्रित होना चाहिए। तथा पिछला पृष्ठ 01 रंग में मुद्रित होना चाहिए। मुख्य पृष्ठ पर एक रंग काला व दूसरा रंग आदेश देते समय निर्धारित किया जाएगा। ओ.एम.आर.शीट स्टेण्डर्ड फारमेट में होना चाहिए। जिसे परीक्षा परीणाम बनाने वाली फर्म द्वारा रीड किया जा सकें। मुद्रण के उपरान्त ओ.एम.आर. प्रिन्ट की स्याही मिटना नहीं चाहिए। ओ0एम0आर0शीट तीन जगह से परफोरेटेड रहेगी। ओ0एम0आर0शीट का साईज 26.5 सेमी लम्बाई X 21 सेमी0 चौड़ाई होना चाहिए। ओ0एम0आर0शीट में बारकोड होना चाहिए। ओ0एम0आर0शीट में ओ0एम0आर0 नम्बर, छात्र का रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, परीक्षा का नाम, विषय का नाम, प्रश्नपत्र का नाम, परीक्षा दिनांक आदि सम्मिलित होना चाहिए। ओ0एम0आर0 के पृष्ठ भाग में ओ0एम0आर0 भरने सम्बन्धी निर्देश, परीक्षार्थी/वीक्षक/परीक्षक के लिए निर्देश होने चाहिए।

4.2 उत्तरपुस्तिकाओं की एक वर्ष में अनुमानित संख्या एवं विवरण निम्नानुसार है:-

क्र०	कार्य का विवरण	उत्तरपुस्तिका का विवरण
1	एक मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका संख्या लगभग 10 लाख नग (1 सेट = 1 मुख्य उत्तरपुस्तिका + 1 पूरक उत्तरपुस्तिका)	बगैर ओ.एम.आर. शीट के 24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका (12 पृष्ठ) (लगभग 10 लाख नग की आवश्यकता)(Landscape) (1 सेट = 1 मुख्य उत्तरपुस्तिका + 1 पूरक उत्तरपुस्तिका)
2	पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ संख्या आवश्यकतानुसार होगी।	पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ संख्या आवश्यकतानुसार होगी।(Landscape)
3	मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) संख्या आवश्यकतानुसार होगी।	24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के साथ बारकोड मुद्रण सहित संख्या आवश्यकतानुसार होगी।(Landscape)
4	मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) उत्तरपुस्तिका संख्या आवश्यकतानुसार होगी। (1 सेट = 1 मुख्य + 1 पूरक उत्तरपुस्तिका)	24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के साथ बारकोड एवं डाटा मुद्रण सहित (संख्या आवश्यकतानुसार होगी।) (Landscape)

टीप:- (1) विश्वविद्यालय द्वारा उक्त चारो उत्तरपुस्तिकाओं की दरें मांगी गयी हैं। यह आवश्यक नहीं है कि फर्म को चारो उत्तरपुस्तिकाओं के कार्यदेश विश्वविद्यालय द्वारा दिये जावें। (2) दर बगैर कर की अंकित की जाये। वेट एवं अन्य कर यदि लागू हो उसका विवरण अलग से देवें। उत्तरपुस्तिकाओं के स्पेसिफिकेशन निविदा में दिए विवरण अनुसार होंगे।



निम्नानुसार दस्तावेजों फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं।

सं० क्र०	विवरण
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रुपये 5000=00 आन लाईन जमा की रसीद।
02	सुरक्षा निधि की राशि रुपये 4,00,000-00 आन लाईन जमा की रसीद
03	फर्म द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13, 2011-12) में से कम से कम तीन वर्षों में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का न्यूनतम 10 लाख प्रति सेमेस्टर (वार्षिक 20 लाख) उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश / प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2015-16, 2014-15, 2013-14) में से किन्ही दो वर्षों में न्यूनतम रू0 3 करोड़ प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म का टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करें। बलेन्सशीट अथवा अन्य प्रपत्र मान्य नहीं होंगे। जिन वर्षों में टर्न ओवर न्यूनतम रू0 3 करोड़ हैं उन्ही वर्षों का इनकम टैक्स रिटर्न प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
05	संस्था का ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का नोटरी से सत्यापित रू0 100=00 का शपथ पत्र (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)
06	प्रपत्र ए-1 ( निविदा प्रपत्र)
07	वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति
08	आयकर नम्बर की छाया प्रति
09	फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (नगर निगम का) की छाया प्रति

**प्रपत्र ए-1  
( निविदा प्रपत्र)**

प्रति,

कुलसचिव,  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:- तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2016-17 बाबत।  
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं० क्र०	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	



**प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" "4" में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय हेतु निविदा वर्ष-2016-17 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

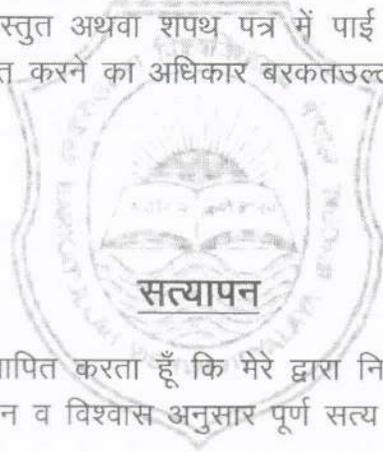
फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित  
रु. 100/- के स्टाम्प पेपर पर

मैं \_\_\_\_\_ द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स \_\_\_\_\_

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का तैयार उत्तरपुस्तिका प्रदाय के कार्य सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था / उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।



शपथग्रहिता

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रपत्र ए-2

(वित्तीय निविदा)

सं.क्र	कार्य का विवरण	उत्तरपुस्तिका का विवरण	दर रु. शब्दों में	दर रु. अकों में
1	मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) एवं पूरक उत्तरपुस्तिका (12 पृष्ठ) संख्या लगभग 10 लाख नग (1 सेट = 1 मुख्य उत्तरपुस्तिका + 1 पूरक उत्तरपुस्तिका)	बगैर ओ.एम.आर. की 24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका एवं एक पूरक उत्तरपुस्तिका (12 पृष्ठ) संख्या लगभग 10 लाख नग (LandScape) (1 सेट = 1 मुख्य उत्तरपुस्तिका + 1 पूरक उत्तरपुस्तिका)		
2	पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ संख्या आवश्यकतानुसार	पूरक उत्तरपुस्तिका 12 पृष्ठ संख्या आवश्यकतानुसार (LandScape)	प्रति नग	प्रति नग
3	मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) संख्या आवश्यकतानुसार होगी।	24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के साथ बारकोड मुद्रण सहित संख्या आवश्यकतानुसार होगी। (LandScape )	प्रति नग	प्रति नग
4	मुख्य उत्तरपुस्तिका (24 पृष्ठ) संख्या आवश्यकतानुसार होगी।	24 पृष्ठ की एक मुख्य उत्तरपुस्तिका ओ.एम.आर. शीट के साथ बारकोड एवं डाटा मुद्रण सहित संख्या आवश्यकतानुसार होगी। (LandScape )	प्रति नग	प्रति नग

टीप:- (1) विश्वविद्यालय द्वारा चारो उत्तरपुस्तिकाओं की दरे मागी गयी है। यह आवश्यक नहीं कि फर्म को चारो उत्तरपुस्तिकाओं के कार्यदेश विश्वविद्यालय द्वारा दिये जाये।

(2) दर बगैर कर के अंकित की जाये। वेट एवं अन्य कर यदि लागू हो तो उसका विवरण अलग से देवे। उत्तरपुस्तिकाओं के स्पेसिफिकेशन निविदा में दिए विवरण अनुसार होंगे।

1	कर का नाम	कर की दर
2	कर का नाम	कर की दर
3	कर का नाम	कर की दर

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील