

पुस्तकें क्रय करने हेतु प्रथम सीमित निविदा- वर्ष 2019

क्रमांक: 534 / भण्डार / 2019

भोपाल, दिनांक: 20-6-19

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के केन्द्रीय पुस्तकालय, विभिन्न अध्ययनशालाओं के विभागीय पुस्तकालयों के विभिन्न संकायों के अंतर्गत प्रचलित पाठ्यक्रमों, विश्वविद्यालय के विभिन्न सेल एवं अन्य विभागों के लिए भारतीय प्रकाशन, विदेशीय प्रकाशन, विभिन्न संस्थागत/सोसाइटी/एन.जी.ओं. प्रकाशन आदि की पाठ्यपुस्तकों/शोध ग्रन्थों / संदर्भ ग्रन्थों / पाठ्य-सामग्री / नियम पुस्तकें आदि के लिए यू.जी.सी., रूसा, विश्व बैंक, विभिन्न अध्ययनशालाओं के विभागीय बजट, विश्वविद्यालय के केन्द्रीय बजट एवं अन्य उपलब्ध बजट आदि से क्रय की जाना है।

उपरोक्त क्रय में विक्रेता द्वारा निविदा में दी जाने वाली छूट दर (डिस्काउन्ट रेट) के आधार पर सीमित प्रथम निविदा आमंत्रित की जाती है।

इस सीमित निविदा को कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम सहायक कुलसचिव (भण्डार), बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल, होशंगाबाद रोड, भोपाल के पते पर दिनांक: 26-6-19 (कार्यालयीन समय) तक आवश्यक रूप से स्पीड पोस्ट/कोरियर से प्रस्तुत करें।

निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

  
कुलसचिव

  
अनुभाग अधिकारी (भण्डार)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग - 1  
निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 1.1 निविदाकर्ता को पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2018-19, 2017-18, 2016-17) में किसी भी केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में पुस्तकें प्रदाय का अनुभव होना चाहिए। उक्त वित्तीय वर्ष में एकल आदेश के अंतर्गत कम से कम रुपये पाँच लाख मूल्य की पुस्तकों को प्रदाय करने का अनुभव रहा हो। उक्त वित्तीय वर्षों के एकल आदेश की सन्तुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण पत्र एवं आदेश की प्रति संलग्न करें।
- 1.2 निविदाकर्ता गुड ऑफिस कमेटी (GOC) द्वारा प्रमाणित बुक सेलर एसोसिएशन का सदस्य हो। इसके प्रमाण की छायाप्रति संलग्न करें।
- 1.3 निविदाकर्ता ने किसी भी तीन केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में पुस्तकों की सन्तुष्टिपूर्ण आपूर्ति की हो इसका प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 1.4 आयकर के पिछले तीन असेसन्मेंट वर्ष (2018-19, 2017-18, 2016-17) ITR का प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 1.5 निविदाकर्ता के आयकर (PANCARD) की छाया प्रति निविदा के साथ संलग्न करें।
- 1.6 निविदाकर्ता का पुस्तक व्यवसाय का भारत में एक स्थायी कार्यालय/शोरूम हो। इस हेतु वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 1.7 विदेशी प्रकाशन की पुस्तकों के संबंध में कन्वर्शन रेट गुड ऑफिस कमेटी (GOC) के अनुसार आदेश प्रसारित होने के दिन पर निर्धारित दर को लागू माना जाएगा।
- 1.8 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर कर स्केन कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।
- 1.9 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी “शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए”। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें।

भाग - 2  
निविदा की अन्य शर्तें

- 2.1 निविदाकर्ता को नवीनतम संस्करण की पुस्तकें क्रयादेश के साथ संलग्न सूचियों के अनुसार तथा निर्धारित वित्तीय सीमा में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय, विभिन्न अध्ययनशालाओं के विभागीय पुस्तकालयों, विश्वविद्यालय के विभिन्न सेल एवं अन्य विभागों जहाँ का आदेश प्रसारित किया गया हो, में सुरक्षित एवं संरक्षित रूप से प्रदान करनी होगी। फटी हुई, क्षतिग्रस्त पुस्तकें स्वीकार नहीं की जावेगी। निविदाकर्ता द्वारा प्रदान की गयी पुस्तकें यदि नवीन संस्करण की नहीं पायी जाती हैं या फोटोकापीड पुस्तकें पायी जाती हैं

- या उनमें किसी भी प्रकार का कोई कॉपी राइट का या अन्य उल्लंघन पाया जाता है जो भविष्य में भी उजागर होता है तो इसकी पूर्ण जवाबदारी निविदाकर्ता की होगी।
- 2.2 मार्ग में हुई किसी भी प्रकार की हानि, चोरी, आगजनी, दुर्घटना, प्राकृतिक/आकस्मिक आपदा के कारण या अन्य किसी भी प्रकार से हुई क्षति के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
- 2.3 निविदाकर्ता पुस्तकों के प्रदाय का परिवहन भाड़ा, दुलाई व्यय, सुपुर्दगी व्यय या अन्य समस्त व्यय का वहन करेंगे। “टू पे” या “वी.पी.पी.” बिल्टी द्वारा प्रदाय मान्य नहीं होगा।
- 2.4 विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता को पुस्तकें प्रदाय की सूची में से न्यूनतम 80% पुस्तकें प्रदाय करना आवश्यक होगा। यदि सफल निविदाकर्ता 80% से कम पुस्तकें प्रदाय करता है तो उसको प्रदाय पुस्तकों का 80% भुगतान किया जावेगा।
- 2.5 निविदाकर्ता पुस्तकें प्रदान करने से पूर्व इसकी सूचना विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में प्रदान करेंगे जिससे पुस्तकों को रखने की व्यवस्था पूर्व से ही की जा सके।
- 2.6 निविदाकर्ता जो पुस्तकें प्रदान करेंगे उस की एक्सेल में पूर्ण सूची विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में पूर्व से ही प्रदान करेंगे एवं उनके द्वारा प्रस्तुत बिल, संलग्नक आदि की स्कैन कापी पी.डी.एफ. फारमेट में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में उपलब्ध करवाएँगे।
- 2.7 यदि एक ही डिस्काउन्ट रेट पर एक से अधिक निविदाकर्ता सफल होते हैं तो समस्त सफल निविदाकर्ताओं को विश्वविद्यालय क्रयादेश दे सकेगा। किस निविदाकर्ता को कितना क्रय आदेश देना है यह पूर्णतः बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर पर सुरक्षित रहेगा।
- 2.8 निविदाकर्ता यदि आदेश में दी गयी अवधि में पुस्तकें / संदर्भ ग्रंथ आदि प्रदाय नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय उसे आगामी सत्रों के लिए ब्लेक लिस्ट किया जावेगा।
- 2.9 निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय पुस्तकें सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 2.10 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 2.11 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 2.12 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
- 2.13 निविदा विषयक विवाद में अन्तिम निर्णय कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का होगा।
- 2.14 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।
- 2.15 निविदाकर्ता निविदा की समस्त शर्तों का पालन करने के लिए बाध्य एवं उत्तरदायी रहेगा।

2.16 वित्तीय निविदा भाग-3 में पुस्तकों के छपे मूल्य पर डिस्काउन्ट प्रतिशत अंकित करना है।

2.17 तत्समय लागू कर का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किया जावेगा।

प्रपत्र ए-1  
( निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:- पुस्तकें क्रय हेतु संस्था की जानकारी बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं० क्र०	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	मोबाईल नम्बर एवं लेन्डलाईन नम्बर	
06	ई-मेल	

प्रमाण-पत्र

मैं / हम निविदाकर्ता ने उक्त निविदा की समस्त शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ और समझ लिया है और मुझे / हमें निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार है। मैं/हम प्रमाणित करते है कि निविदा की समस्त शर्तों के अनुसार पुस्तकें प्रदान करने हेतु तैयार है।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

भाग - 3  
वित्तीय निविदा

पुस्तकें/शोध/संदर्भ ग्रन्थ आदि

4.1	भारतीय प्रकाशन			छपे हुए मूल्य पर दी जाने वाली छूट की दर प्रतिशत में (Discount rate in % ) अंको में
4.1.1	पेपर बाउंड	4.1.1.1	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी Science & Technology	
		4.1.1.2	कानून Law	
		4.1.1.3	प्रबन्धन, वाणिज्य Management, Commerce	
		4.1.1.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	
4.1.2	हार्ड बाउंड	4.1.2.1	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी Science & Technology	
		4.1.2.2	कानून Law	
		4.1.2.3	प्रबन्धन, वाणिज्य Management, Commerce	
		4.1.2.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	
4.2	विदेशी प्रकाशन			
4.2.1	पेपर बाउंड	4.2.1.1	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी Science & Technology	
		4.2.1.2	कानून Law	
		4.2.1.3	प्रबन्धन, वाणिज्य Management, Commerce	
		4.2.1.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	

				Arts, Social Science, Other	
	4.22	हार्ड बाउंड	4.221	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी Science & Technology	
			4.222	कानून Law	
			4.223	प्रबन्धन, वाणिज्य Management, Commerce	
			4.224	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	
4.3	शासकीय / सोसाइटी / इन्स्टीट्यूशनल / एन.जी.ओ. आदि पब्लिकेशन				

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

  
अनुभाग अधिकारी (मण्डल)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल