



# बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 158/भण्डार/2021

भोपाल, दिनांक: 04-06-21

आपूर्तिकर्ताओं का पंजीयन - 2021

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्री/सेवाओं के लिए आपूर्तिकर्ताओं का पंजीयन हेतु ऑन लाईन प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं। प्रस्ताव का प्रपत्र, निविदा शर्तें, अन्य विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> पर लागू-आन करें।

इस प्रस्ताव का मूल्य रुपये 1,000/- (रु. एक हजार मात्र है) जो कि वापसी योग्य नहीं है। सुरक्षा निधि राशि रुपये 5,000-00 (रुपये पाँच हजार मात्र) है। इसे आन लाईन जमा किया जाना है। प्रस्ताव के प्रकाशन पश्चात संशोधन की स्थिति में उपरोक्त दोनों वेब साइट पर ही संशोधन प्रकाशित किया जावेगा। संशोधनों को समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जावेगा।

प्रस्ताव ऑन लाईन प्रस्तुत करने एवं खोलने संबंधी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	04-06-2021	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाइट <a href="https://mptenders.gov.in">https://mptenders.gov.in</a> पर भी दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	04-06-2021	
03	Bid Submission Start Date	04-06-2021	
04	Document Download/Sale End Date	24-6-2021	
05	Bid Submission End Date	24-6-2021	
06	Bid Opening End Date	25-6-2021	

प्रस्ताव सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी उपलब्ध हैं।

  
कुलसचिव

  
अनुसंधान अधिकारी (भण्डार)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

## TERMS AND CONDITIONS

### 1. Eligibility Condition for Registration / Empanelment

All firms / agencies, which are in the business of manufacturing, stocking or supply of stores are eligible for registration, subject to specific conditions or restrictions stipulated in this document. The firm/company/agency (herein after referred as the "Entity") must meet the following eligibility criteria and must forward following documents for assessing eligibility for empanelment:

- i. The Entity should be in existence for last 03 years for the class of goods it is seeking registration / empanelment. In this regard a copy of the registration document must be enclosed.
- ii. The Entity should be authorized by its Original Equipment Manufacturer (OEM) as authorized dealer / supplier. In this regard, a copy of the valid & latest Authorization from the OEM must be enclosed.
- iii. The Entity must be registered under GST, Income Tax and other applicable laws. A copy of the GST Certificate, PAN, and TAN & under Other laws must be enclosed.
- iv. The Entity should have track record of solvency. In this regard a certification from the banker of the Entity must be enclosed.
- v. The Entity should not have been blacklisted by any institution of the Central/ State government / any PSU, University, Institute etc. in the past three years. A copy of the notarized certificate, in this regard, must be enclosed.
- vi. The Entity should have supplied items to any of the Central/ State government / any PSU, University, Institute etc. in the past three years. Please enclose copy of few POs of every previous three years.
- vii. The Entity should have service centre in BHOPAL Region. In this regard a list of such centers containing address, manpower, facilities etc. must be enclosed.

### 2. Benefits of Registration

The firms registered with Barkatullah University will enjoy the following benefits:

- a) Tender enquiries against demands which are not advertised will be sent to the registered firms.
- b) In case of advertised tender enquiries, copies of tender notices may be sent to registered firms giving them advance information to enable them to purchase the Tendersets.

### 3. Empanelment / Registration Procedure

The applicant should read all the pages of the document.

Correct / relevant information / data have to be furnished by the vendors.

The applicant should make sure before applying for a particular type of Category, that it has the required eligibility criteria & experience for that category of work / item.

Service providers / suppliers seeking application form shall have to pay the online.

The cost of application forms and processing fees to be remitted along with the forms, shall be as Rs.1,000/- (Rupees One Thousand only).

Applications incomplete in any respect, viz. non-submission of any required document or information, or fee in requisite amount are liable for rejection.

APPLICATION FOR VENDOR REGISTRATION / EMPANELMENT FOR THE CATEGORY CODE.....  
(specify the category for which registration is requested-refer clause 4 below).

4. Vendors / Firms registered with GeM, MSME, NSIC, NCCF (for items specified by NCCF), shall be considered for registration/empanelment on the basis of registration certificate of such agencies along with other certified documents as above under Eligibility Criteria.

On receipt of the Registration Form along with the requisite documents as mentioned above and after scrutiny the supplier shall be registered with the Barkatullah University Bhopal at its sole discretion.

The firm will be considered for registration / Empanelment for an initial period of one year and will be considered for renewal for another two years to satisfactory performance of the firm during initial registration period. The vendor shall be evaluated for performance as per criteria adopted by the Institute.

  
अनुमान अहिरवारी (नियन्तार)  
इरकतुल्लाह विश्वविद्यालय, भोपाल

**PART-II**

**4. CATEGORY WISE LIST OF ITEMS / WORK**

No.	Category	Code	Detail
1.	Stationery	001	Office stationery, class room stationery etc.
2.	IT / Computer peripherals	002	Computer, laptop, Hard Disk, VGA cable, HDMI cable, mouse, printers, UPS, projector /Server and related hardware/ Mike, Speaker, Anti virus. and other software etc.
3.	Furniture	003	Office furniture, computer furniture, hostel furniture, almirah, cabinet, Display Board etc.
4.	Refrigerators, A.C., and other Electrical equipment	004	Split AC, Air-cooler, water cooler, water purifier, refrigerator, washing machine, vacuum cleaner and other electrical items instrument/equipment.
5.	Boards	005	Sign board, notice board, green board, white display board, stand etc.
6.	Cartridges & tonners of printer	006	HP/Samsung/Ricoh and Brother/ Panasonic and Xerox Cartridge Toners etc.
7.	Sports material	007	All sports material, fitness kit/ gymnasium etc.
8.	Printing	008	Cover design, composing, offset printing, screen printing, digital printing, letter press printing, printing of annual report, information brochure, newsletter, answer books, visiting cards, invitation cards, forms, posters, letter heads, ledgers, registers, all above work in Hindi, English or bilingual Binding, Plastic Name Boards etc..
9.	Fire extinguisher	009	Dry powder type, water CO2 type, Mechanical foam type, CO2 type etc.
10.	Housekeeping items	010	Phenyl, R2, R4, surf, harpic, acid, dust pan, brooms, naphthalene balls etc.
11.	Repair & Maintenances	011	a) Furniture & fixtures etc. b) Air-conditioners, water cooler, aqua-guards, air coolers, ceiling & wall mounting fans, dust tray etc.
12.	Electrical, carpentry, plumbing & hardware & Accessories	012	Fan (ceiling/table/wall), water heater, inverters, generators, lamps & lighting fixture, decorative lamps, voltage meter, stabilizer, LED lights, plugs, switches, wire/ cable, electric fitting/ accessories, Drill machines, pipes, hammers, Door

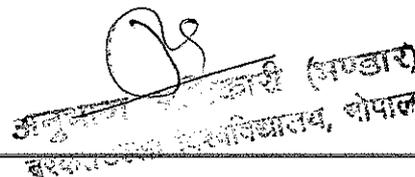
			closer, inch-tape, Sanitary items etc.
13.	Signage's	013	Signage's, Banners, Flex etc.
14.	Stamp	014	Stamp (Hindi, English or bilingual)
15.	Drugs and Medicines	015	All drugs for hospital requirement
16.	Lab Consumables / Reagents	016	All Lab Consumables / Reagents items from any department / Chemicals / Kits/ Diagnostic Reagent kits/ Glassware's etc.
17.	Supply of Spare and Accessories	017	Repair / Annual Maintenance Contract of Equipment(CCTV,AC,Wather Cooler, Computer, Printer, Photo Copier etc.)
18.	Sports item	018	All sports item for students
19.	Utensils	019	All Utensils items
20.	Cagut / Antiseptic/ Disinfectant / Suture.	020	All type of Cagut / Antiseptic/ Disinfectant / Suture.
21.	Horticulture Items	021	All horticulture Items
22.	Gold Medal Purchase For Convocation	022	a) Total Weight 30 gm (29gm Silver 99% Pure, Polished with 1.00 gm Gold (24 Crt) Diameter 2.00 inch with hook. Golden Color Metal Chain – Length 75cm & wt. 4-5 gm. With hook. b) Total Weight 10gm (24 Crt Gold) Diameter 1.00 inch with hook Golden colour Metal Chain – Length 75cm & wt. 4-5 gm. With hook
23.	Linen	023	Curtains and Roller Blinde / Verticle Blind /Dress Sewing / Tie Purchase /Towels etc.
24.	Sanitary Items	024	All Sanitary Item
25.	Mislinious	025	Photography/ Videography/ Pest Control Treatment/ Renting Tent and Lights/ packged drinking water etc.

Barkatullah University, Bhopal reserves all the rights to modify or add any or all the categories as per the requirement from time to time.

## 5 Terms & Conditions for Vendor Registration / Empanelment

### General Clause

The said registration qualifies a particular vendor for consideration for issue of tender papers in case of limited tenders for relevant category only for which vendor is registered /empanelled. However, this will not give any claim to the party for award of work / purchase order.


  
 Barkatullah University, Bhopal

B.U. BHOPAL reserves the rights to accept, consider or reject any or all applications without assigning any reasons thereof. The decision of B.U. BHOPAL in respect of registration of parties for various categories of work / items shall be final & binding on all concerned registered firms / vendors in the panel of B.U. BHOPAL.

Vendors once empanelled, shall have to promptly reply to all the enquiries, execute orders as per the order terms of B.U. BHOPAL and keep the Institute informed of new products/ developments / innovative ideas that shall help reduce the cost and improve quality, reliability, etc.

This document is treated as a valid contract between B.U. BHOPAL and Vendor and adherence to all aspects of fair trade practices in executing the purchase orders / work orders placed by B.U. BHOPAL from time to time during the registration period.

In case of empanelled vendor is found in breach of any terms & condition(s) of B.U. BHOPAL or supply/work order, at any stage during the course of supply / installation or warranty period, the legal action as per rules/laws, shall be initiated against the vendor and EMD/Security Deposits shall be forfeited by B.U. BHOPAL, besides debarring and blacklisting the vendor concerned for at least three years for further dealings with B.U. BHOPAL.

The vendor should not assign or sublet the empanelment or any part or it to any other vendor in any form. Failure to do so shall result in termination of empanelment. Any vendor can get registered and empanelled any time throughout the year. All those firms which are registered and confirmed shall be entertained for various queries.

All registered firms are expected to maintain absolute integrity, follow a decent standard of business ethics and do nothing unbecoming of a registered supplier. In all future correspondence with B.U. BHOPAL, empanelled vendors are required to quote the Registration No.

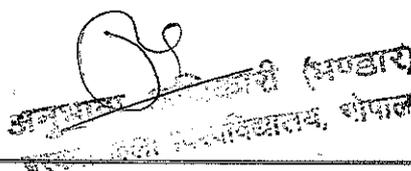
The B.U. BHOPAL has all the rights reserved to add / delete / alter any of the items and to amend / add any of the terms and conditions included in the registration granted to firms with effect from any date, without assigning any reason(s) for the same.

#### **Price Variation Clause**

During the validity of the empanelment including the extended period, if the vendor sells any empanelled item to any other department / Organization at a price lower than the price fixed for B.U. BHOPAL, the vendor must voluntarily pass on the price difference to B.U. BHOPAL with immediate effect.

#### **Indemnity**

The selected vendor shall indemnify the B.U. BHOPAL and user departments against all third party claims of infringement of patent, trademark/copyright or industrial design rights arising from the use of the supplied items and related services or any part thereof. B.U. BHOPAL/User department stand indemnified from any claims that the vendor's manpower may opt to have towards the discharge of their duties in the fulfillment of the purchase orders.

  
B.U. BHOPAL  
Bhopal

### Termination for Default

a) Default is said to have occurred i) if the vendor fails to deliver any or all of the services within the time period(s) specified in the purchase order or any extension thereof granted by B.U. BHOPAL. ii) If the vendor fails to perform any other obligation(s) under the empanelment.

b) If the vendor, in either of the above circumstances, does not take remedial steps within a period of 15 days after receipt of the default notice from B.U. BHOPAL (or takes longer period in spite of what B.U. BHOPAL may authorize in writing), B.U. BHOPAL may terminate the empanelment/Purchase Order in whole or in part.  
All disputes in this connection shall be settled in Bhopal jurisdiction only.

  
अनुमानित अधिकारी (सम्भार)  
विकासकर्म विभाग, बhopal

Application Format for Vendor Registration.

1. Name of the Company

\_\_\_\_\_

2. Head Office / Registered Office

\_\_\_\_\_

Telephone No

\_\_\_\_\_

Fax No.

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Web site (if any)

\_\_\_\_\_

Date of Establishment b) Branch

\_\_\_\_\_

Office in Bhopal , if any

\_\_\_\_\_

Telephone No.

\_\_\_\_\_

Fax No.

\_\_\_\_\_

3. Name of ChiefExecutive/Proprietor / Partners

\_\_\_\_\_

Telephone No

\_\_\_\_\_

Fax No.

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

4. Name of Contact Person

\_\_\_\_\_

Telephone No

\_\_\_\_\_

Fax No.

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

5. Type of Organization (please tick, as applicable)

- Proprietary
- Partnership
- Private Limited Company
- Public Limited Company
- Public Sector
- Others (please specify)

  
अनुभवा उद्योग (भण्डार)  
दरकतजला निवधिआलय, रोपाल

6. Nature of Business

- |                                        |                                       |                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Manufacturing | <input type="checkbox"/> Service      | <input type="checkbox"/> Dealership           |
| <input type="checkbox"/> Stockiest     | <input type="checkbox"/> Indian Agent | <input type="checkbox"/> Indian Branch Office |
| <input type="checkbox"/> Others        |                                       |                                               |

7. Class / Type of Product / Materials Manufactured / Sold / Serviced/Fabricated:

- |                                                                                   |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stationery                                               | <input type="checkbox"/> Signage's                                  |
| <input type="checkbox"/> IT / Computer peripherals                                | <input type="checkbox"/> Stamp                                      |
| <input type="checkbox"/> Furniture                                                | <input type="checkbox"/> Drugs and Medicines                        |
| <input type="checkbox"/> Refrigerators, A.C., and other Electrical equipment      | <input type="checkbox"/> Lab Consumables / Reagents                 |
| <input type="checkbox"/> Boards                                                   | <input type="checkbox"/> Supply of Spare and Accessories            |
| <input type="checkbox"/> Cartridges & tonners of printer                          | <input type="checkbox"/> Sports item                                |
| <input type="checkbox"/> Sports material                                          | <input type="checkbox"/> Utensils                                   |
| <input type="checkbox"/> Printing                                                 | <input type="checkbox"/> Cagut / Antiseptic/ Disinfectant / Suture. |
| <input type="checkbox"/> Fire extinguisher                                        | <input type="checkbox"/> Horticulture Items                         |
| <input type="checkbox"/> Housekeeping items                                       | <input type="checkbox"/> Gold Medal Purchase For Convocation        |
| <input type="checkbox"/> Repair & Maintenances                                    | <input type="checkbox"/> Linen                                      |
| <input type="checkbox"/> Electrical, carpentry, plumbing & hardware & Accessories | <input type="checkbox"/> Sanitary Items                             |
|                                                                                   | <input type="checkbox"/> Mislinious                                 |

8. Audited Annual Turnover during last 3 years (Rs. Lakhs)

- a. 2018-19 \_\_\_\_\_
- b. 2019-20 \_\_\_\_\_
- c. 2020-21 \_\_\_\_\_

9. Commercial Information Registration

- a) GST No. \_\_\_\_\_
- b) TIN No. \_\_\_\_\_
- c) Trade / Factory License No. \_\_\_\_\_
- d) PAN \_\_\_\_\_
- e) Registration Certificate with GeM/NCCF \_\_\_\_\_
- f) Current dealership agreement with Principal along with SSI/NSIC Certificate Relevant ISO Certificate, if any \_\_\_\_\_

  
अनुमान सिंह (अध्यक्ष)  
संयोजक संस्था, संयोजक, संयोजक

**10. Details of Major Customers**

Names of Autonomous institutions/ Government departments / Major Public sector undertakings / Research and Development institutions where your firm is registered in the last three years:

S. No.	Name of the Institution	Empanelled for	Contact Name	Contact Number

**11. Details of Registration**

a. Detail of Registration Fees ----- (please inclosed)

b. Detail of EMD ----- (please inclosed)

**DECLARATION BY VENDOR**

I confirm that

- 1) No employee or direct relation of any employee of B.U. BHOPAL is in way connected as Partner /Shareholder/Director/Advisor/Consultant/Employee etc. with the Company.
- 2) The information furnished is correct to the best of my knowledge and belief.

.....  
(Signature of Proprietor/Partner/Chief Executive)

Name .....  
(In Capital Letter)

Place: .....

(Seal of Vendor)

Date: .....

नोट- उपरोक्त प्रमाण हेतु आवश्यक दस्तावेजों को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड किये जाना है। दस्तावेज स्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए इसके अभाव में निविदा विचारणीय नहीं होगी।

  
अनुपम कविशर्मा (भण्डार)  
परकमजला निर्यातकाल, भोपाल

## आपूर्तिकर्ताओं का पंजीयन वर्ष - 2021

नियम एवं शर्तें :-

1. आपूर्तिकर्ता फर्म जिस श्रेणी के लिए पंजीयन चाहते वे उस श्रेणी की विगत तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में शासकीय संस्था/ विश्वविद्यालय/ शैक्षणिक संस्था/ अर्द्धशासकीय संस्था में सामग्री प्रदाय के आदेश की प्रति संलग्न करें।
2. विगत तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) के टर्न ओवर की प्रति चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट से सत्यापित करा कर प्रस्तुत करें। इन्ही वित्तीय वर्षों की बेलेंसशीट भी चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट से सात्यापित कराकर प्रस्तुत करें।
3. असेसमेन्ट वर्ष (2018-19, 2019-20, 2020-21) के आयकर रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।
4. निविदाकर्ता फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु0 100=00 (रु. सौ मात्र) के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होगा। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।
5. जी0एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
6. संस्था / फर्म / कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
7. आपूर्तिकर्ता फर्मों के पंजीयन पश्चात विश्वविद्यालय द्वारा दरे आमंत्रित की जाती है एवं प्राप्त वित्तीय दर समान होने पर समिति निम्नांकित बिन्दुओं अनुसार पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।  
(1) विगत वित्तीय वर्ष में जिस फर्म का टर्न ओवर अधिक होगा उसकी दर मान्य होगी।
8. आपूर्तिकर्ताओं का पंजीयन प्रस्ताव के दर्शित सामग्री/सेवाओं हेतु पंजीयन किया जाना है।
9. प्रत्येक आपूर्तिकर्ता एक या उससे अधिक सामग्री/सेवाओं के लिए पंजीकृत किया जा सकता है। आपूर्तिकर्ता को इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र ए-1 में दर्शित किया जाना आवश्यक है।
10. आपूर्तिकर्ताओं के पंजीयन पश्चात सीमित निविदाओं के माध्यम से सामग्री क्रय / सेवा संबंधी कार्य के प्रस्ताव मंगाए जावेंगे।
11. यह पंजीयन प्रथमतः एक वर्ष के लिए किया जा रहा है। तत्पश्चात इसे एक-एक वर्ष पश्चात बढ़ाया भी जा सकता है। अधिकतम तीन वर्ष के लिए पंजीयन किया जावेगा।
12. सामग्री प्रदाय के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं इयूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
13. प्रस्ताव के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
14. प्रस्ताव/सीमित निविदा संबंधी विषयक विवाद में अंतिम निर्णय हेतु कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल अधिकृत होंगे।
15. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

अनुभाषा अधिकारी (मिण्डार)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

- 16 दरें बाजार मूल्य के युक्ति-युक्त होने पर ही मान्य की जाएंगी।  
17 संस्था प्रदाय की जाने वाली सामग्री की अधिकृत विक्रेता होना चाहिये।

  
अनुसूचित जाति आयोग (अपडाय)  
परमपूरवा विरजविवालय, लोपाल

शपथ पत्र रू. 100-00  
के स्टाम्प पेपर पर  
नोटरी द्वारा सत्यापित

मैं-----द्वारा प्रोप्राइटर मेसर्स-----

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैकलिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का निविदा के भाग-2 में दर्शित सामग्री / सेवा कार्य सम्बन्धी प्रकरण में कोई कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।
- (3) यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने, सुरक्षा निधि जब्त करते हुए फर्म को ब्लेक लिस्ट करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

  
अनुभावर उपाध्यक्ष (भण्डार)  
परकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रपत्र ए-1  
( निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल  
आपूर्तिकर्ताओं का पंजीयन वर्ष - 2021

विषय:-  
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं० क्र०	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई-मेल एड्रेस	
07	आपूर्तिकर्ता को <b>CATEGORY WISE LIST OF ITEMS / WORK</b> में दर्शित सामग्री/सेवा के लिए पंजीयन कराना है उसका नाम एवं कोड अंकित करें।	

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में दर्शित शर्तों के अनुसार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल में आपूर्तिकर्ताओं के पंजीयन में पंजीकृत होने के लिए अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

हस्ताक्षर

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहीता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहीता

  
अनुमान, निविदा (प्रपत्र)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल