बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांकः 1754/भण्डार/2016 भोपाल, दिनांकः 25/1/16

अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा वर्ष-2016

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा "अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु" खुली निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 5,000=00 मात्र है, जो किसी बैंक के ड्राफ्ट द्वारा कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय होना चाहिए। निविदा से संबंधित समस्त जानकारी, निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को विश्वविद्यालय की वेब साईट www.bubhopal.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त अन्य माध्यम से यह अभिलेख प्राप्त नही होंगे। सीलबन्द निविदाएं केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर द्वारा दिनांकः 16-2-16 (कार्यालयीन समय) तक विश्वविद्यालय में प्राप्त की जाएगी।

लिफाफे के ऊपर स्पष्टतः "अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा वर्ष-2016 " अंकित होना चाहिए तथा इसे उपकुलसचिव (भण्डार), बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल, होशंगाबाद रोड, भोपाल-462026 के पते पर भेजा जाना चाहिए।

(1) प्रभारी कुलसचिव

(2)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016)

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 निविदा प्रपत्र बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.bubhopal.nic.in से डाउनलोड करें।

1.2 अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा को तीन लिफाफा पद्वति से प्रस्तुत किया जाना हैं।

(क) लिफाफा "अ" – जमा राशि (सुरक्षा निधि एवं निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रपत्र "ए–0","ए–1")
(ख) लिफाफा "ब" – तकनीकी विवरण
(ग) लिफाफा "स" – वित्तीय विवरण (दरें)

1.3 प्रत्येक लिफाफे के ऊपर स्पष्टतः लिफाफा "अ"/लिफाफा "ब" /लिफाफा "स" अंकित होना चाहिए।

1.4 उपरोक्त तीनों लिफाफों को एक बडे लिफाफे में रखे जिसके ऊपर लिखे –
"**अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016)**"

1.5 निविदाएँ उपकुलसचिव, (भण्डार) बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, होशंगाबाद रोड, भोपाल के पते पर केवल स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/कोरियर द्वारा स्वीकार की जायेंगी।

1.6 निविदा प्राप्ति की अंतिम दिनांकः 16-2-2016 (कार्यालयीन समय में) हैं।

1.7 निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात प्रस्तुत किये किसी भी प्रपत्र को प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जायेगा।

1.8 अंतिम दिनांक के पश्चात अगले कार्य दिवस पर दोपहर 03:00 बजे निविदाएँ खोली जायेंगी।

1.9 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अवकाश घोषित हो जाता है अथवा समिति के सदस्य उपस्थित नहीं हो पाते है तो आगामी कार्यदिवस पर उन्हें खोला जायेगा।

1.10 **प्रक्रिया–1**: सर्वप्रथम लिफाफा "अ" सुरक्षा निधि, निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं चेक लिस्ट प्रपत्र "ए–0",एवं "ए–1" का लिफाफा खोला जायेगा।

1.101 "अ" लिफाफे में प्रपत्र "**ए–0**", "**ए–1**" एवं निविदा जारी होने की दिनांक के बाद बने दो बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय होना चाहिए।
(क) निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 5,000=00 (रूपये पाँच हजार मात्र) हैं।
(ख) सुरक्षा निधि रूपये 1,00,000=00 (रूपये एक लाख मात्र) हैं।

1.102 दोनों ड्राफ्टों के पीछे फर्म की सील होनी चाहिए तथा "**अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016)**" लिखा होना चाहिए ।

1.103 उपरोक्तानुसार सही ड्राफ्ट तथा प्रपत्र "ए–0","ए–1" मिलने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा। उपरोक्त ड्राफ्ट लिफाफा "अ" में न रख कर अन्य लिफाफे में रखने पर या सही नाम या राशि का ड्राफ्ट न बनाने पर भी निविदा निरस्त मानी जावेगी एवं प्रक्रिया–2 के लिए मान्य नहीं की जावेगी। (संलग्न करें प्रपत्र "ए–0", "ए–1")

1.11 **प्रक्रिया–2**: तत्पश्चात लिफाफा "ब" तकनीकी लिफाफा खोला जायेगा। इसमें प्रपत्र "**ए–2**", "**ए–3**", भी होना अनिवार्य हैं। इस लिफाफे में प्राप्त समस्त दस्तावेजों की सूक्ष्म जांच की जावेगी तथा समिति की रिपोर्ट के अनुसार जो फर्म समस्त शर्तो को पूर्ण करेगी सिर्फ उन्हें ही प्रक्रिया 3 के लिए योग्य माना जावेगा। (संलग्न करें प्रपत्र "ए–2", "ए–3")

1.12 **प्रक्रिया–3** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा लिफाफा "स" खोला जावेगा। लिफाफा "स" में प्रपत्र "ए–4" रखा जाएगा । (संलग्न करें प्रपत्र "ए–4")

(3)

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 संस्था द्वारा पिछले पांच वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13, 2011–12, 2010–11) में से कम से कम दो वर्षों में विश्वविद्यालय को उपाधि न्यूनतम 20,000 संख्या प्रतिवर्ष मुद्रित कर प्रदाय की हो । सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश /प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।

2.2 पिछले तीन वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13) में से किन्ही एक वर्ष में न्यूनतम 1.0 करोड़ प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म की पिछले एक वर्ष का टर्न ओव्हर की चार्टेड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करें। बेलेन्सशीट संलग्न नहीं की जावें।

2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। निविदाकर्ता फर्म द्वारा इस आशय का शपथ पत्र भी प्रस्तुत किया जावें की उसके पास निविदा के साथ जारी अद्यतन सुरक्षा मानकों (भाग–4) उपाधि का स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा का मापदण्ड के अनुसार उपाधि मुद्रण करने की सुविधा एवं योग्यता उपलब्ध हैं। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं।

2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे संलग्न न किया माना जावेगा।**

2.5 (क) वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")
(ख) आयकर (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")
(ग) वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")

2.6 फर्म/प्रोप्राईटर का इनकम टैक्स के पिछले दो वित्त वर्ष 2013–14, 2012–13 का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रूपये 5,000=00 वापसी योग्य नहीं हैं।

2.8 प्रत्येक पृष्ठ को सूचीबद्ध करें एवं निविदा के ऊपर चेक लिस्ट "प्रपत्र ए–2" लगाकर प्रमाण–पत्र के पृष्ठ क्रमांक लिखना अत्यन्त आवश्यक हैं।

2.9 निविदा फार्म के भाग–4 में दर्शित स्पेसिफिकेशन अनुसार सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि के नमूने संलग्न करना आवश्यक हैं।

(4)

भाग – 3

निविदा की अन्य शर्तें

3.1 प्रदाय आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को कुल निविदा की 10 प्रतिशत की बैंक गारण्टी भी विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगा। साथ ही एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर बैंक गारण्टी को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।

3.2 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.3 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 5 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता हैं।

3.4 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

3.5 उपाधि प्रदाय कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी।

3.6 उपाधि प्रदाय में त्रुटि या विलम्ब होने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा:-
(क) त्रुटिपूर्ण मुद्रित उपाधि विश्वविद्यालय द्वारा फर्म के व्यय पर वापस की जाएगी। फर्म को त्रुटि सुधार कर डिग्री विश्वविद्यालय को प्रदान करना होगी। त्रुटिपूर्ण मुद्रण पर देयक से 2 से 5 प्रतिशत की की कटौति की जाएगी।
(ख) विलम्बः देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह होगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलपतिजी के विवेकाधीन होगा।)

3.7 उपाधि स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार तैयार करने के उपरान्त विश्वविद्यालय के मोनो की एनग्रेविंग के साथ ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदादाता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।

3.8 उपाधि प्रदाय में उपयोग होने वाले कागज एवं अन्य सामग्री की व्यवस्था फर्म को स्वयं करना होगी।

3.9 उपाधि प्रदाय की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।

3.10 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में देवें।

3.11 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि के ड्राफ्ट मूलतः लौटा दिए जायेंगे।

3.12 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.13 अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग के निविदाकर्ता सीलबन्द निविदा के ऊपर एवं निविदा प्रपत्र के ऊपर स्पष्ट रूप से वर्ग अंकित करे एवं अपने विशेष पंजीयन की प्रतिलिपि अवश्य लगाए।

3.14 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

(5)

3.15 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.16 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।

3.17 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.18 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

(6)

भाग – 4

उपाधि का स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा मापदण्ड

4.1 उपाधि के स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा मापदण्ड निम्नानुसार होना चाहिए:–

4.11 **Specifications of the paper to be used for Degree:-**

Quality of Paper: Non tearable 200-220 micron thickness synthetic resign paper made of polyethyline terephthalate

Weight : 255-265 GSM

Paper Size: (Finished Degree) A4 Size (21cmx29.7cm) & B5 Size (17.6cmx25cm) for original Degree certificate & A3 size (29.7cmx42cm) for Duplicate Degree formats.

Colour of the paper: White (Whiteness index 80% should be water / Salt Water / High Moisture & Chemical Resistant

4.12 **Specifications for printing :-**

Language: Degree has to be Bi-Lingual (Hindi & English)

Parts: Basic Degree printing in four parts (Banner/Mono/Tinted Matter/Main Matter)

Colours: Degree printing should be in four colors- Carpet blue, Golden, Silver & Black.

Background: Background should be in Carpet blue colour.

Margin: Margin Max 0.5 inch. On each side.

Check box color: Checking box should be in carpet blue (on back side of degree)

4.13 **Security Features :-**

Foil Leaf Printing: Mono of the University should be Hot Foil Leaf Printing (i.e. inkless)

Currency Code Printing: Currency code print in two different locations readable only though Magnifing Micro Lens and not readable by naked eyes. Currency code printing withUltraviolet ink in specified colour.

Bar Code: Computerized "Bar Code" (Separate for each degree), readable through specific bar code reader.

QR Code: QR-code with all details only searchable by the computer.

3D Holograme: 3D hologram search system in currency code (MB Gum.)

Currency Strip Printing: Extra secured "silver coloured currency strip" in degree sheet should be provided on left side of the degree to check duplicacy.

Ultra Violet Ink Printing: Ultraviolet ink longlife printed on degree in Golden Colour.

Tampering Proof: Correction in the data on degree certificate should not be possible like on correction or tampering, all data should vanish etc.

Anti Copy: 100 % Photocopy / Xerox of printed degree should not be possible.

Student Details: Student details viz. Bio-data, Roll No., Enrolment No., Name, Year of passing, Subjects, Division and other computerized information to be printed by the tenderer.

लिफाफा 'अ' में संलग्न करें

(7)

प्रपत्र ए–0
चैक लिस्ट

सं0 क्र0	विवरण		जिस लिफाफे में संलग्न किया है।		
			"अ" ☑	"ब" ☑	"स" ☑
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य की राशि का बैंक का ड्राफ्ट रूपये 5,000=00 जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला वि0वि0, भोपाल के नाम देय है।				
02	सुरक्षा निधि की राशि का बैंक का ड्राफ्ट रू0 1,00,000=00 जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला वि0वि0, भोपाल के नाम देय है।				
03	उक्त ड्राफ्टों के पीछे लिखा हैं। "अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016)" एवं फर्म की सील लगी हैं।	हाँ / नहीं			
04	संस्था का ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का नोटरी से सत्यापित रू0 100=00 का मूल शपथ पत्र तथा निविदाकर्ता फर्म द्वारा इस आशय का शपथ पत्र भी प्रस्तुत किया जावें की उसके पास निविदा के साथ जारी अद्यतन सुरक्षा मानकों (भाग–4) उपाधि का स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा का मापदण्ड के अनुसार उपाधि मुद्रण करने की सुविधा एवं योग्यता उपलब्ध हैं। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।				
05	प्रपत्र ए–1 (निविदा प्रपत्र एवं सुरक्षा निधि)				
06	प्रपत्र ए–2 (संलग्नक पृष्ठ क्र0)				
07	प्रपत्र ए–3 (निविदा प्रपत्र)				
08	प्रपत्र ए–4 (वित्तीय निविदा)				
09	फर्म द्वारा पिछले पांच वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13, 2011–12, 2010–11) में कम से कम दो वर्षों में विश्वविद्यालय को 20,000 उपाधि प्रतिवर्ष मुद्रण कर प्रदाय का अनुभव/कार्यादेश प्रमाण पत्र				
10	पिछले 3 वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13) में किन्ही एक वर्ष में टर्न ओव्हर 01=00 करोड़ का प्रमाण पत्र किसी चार्टेड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित				
11	फर्म/प्रोप्राईटर का इनकम टेक्स वित्त वर्ष 2013–14, 2012–13 का आयकर रिटर्न संलग्न हैं।				
12	संलग्न निविदा के प्रत्येक प्रपत्र पर अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील अंकित हैं	हाँ / नहीं			
13	वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति				
14	आयकर नम्बर की छाया प्रति				
15	फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति				
16	निविदा फार्म के भाग–4 में दर्शित स्पेसिफिकेशन अनुसार सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि के नमूने संलग्न हैं।				

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(8)

लिफाफा 'अ' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र राशि एवं सुरक्षा निधि)

प्रति,

कुलसचिव,

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय– निविदा प्रपत्र एवं सुरक्षा निधि की राशि बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत हमारे द्वारा लिफाफा 'अ' में दो ड्राफ्ट संलग्न है जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हैं। जिसका विवरण निम्नानुसार है:–

(1) निविदा राशि का ड्राफ्ट मूल्य रूपये 5,000=00 (रूपये पाँच हजार मात्र)

बैंक का नाम ____________________

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ____________________

बैंक ड्राफ्ट दिनांक ____________________

(2) सुरक्षा निधि की राशि का ड्राफ्ट

मूल्य रूपये 1,00,000=00 (रूपये एक लाख मात्र)

बैंक का नाम ____________________

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ____________________

बैंक ड्राफ्ट दिनांक ____________________

प्रत्येक ड्राफ्ट के पीछे लिखा है:–

क–''अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016)''

ख–फर्म की सील

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

(9)

प्रपत्र ए–2
(संलग्नक पृष्ठ क्रं0)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:– अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत हमारे द्वारा लिफाफा 'ब' में निम्न दस्तावेज संलग्न है।

सं0 क्रं0	विवरण			संलग्नक पृष्ठ क्रं0 से	तक
1	टेण्डर फार्म प्रपत्र "ए–3"				
2	ब्लेक लिस्ट न होने का मूल शपथ पत्र तथा तथा निविदाकर्ता फर्म द्वारा इस आशय का शपथ पत्र भी प्रस्तुत किया जावे की उसके पास निविदा के साथ जारी अद्यतन सुरक्षा मानकों (भाग–4) उपाधि का स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा का मापदण्ड के अनुसार उपाधि मुद्रण करने की सुविधा एवं योग्यता उपलब्ध हैं। संलग्न प्रारूप अनुसार				
3	20,000 उपाधि प्रतिवर्ष मुद्रित कर प्रदाय का अनुभव				
		विश्वविद्यालय का नाम	**वर्ष**		
	(क)				
	(ख)				
	(ग)				
4	प्रमाण पत्र				
		प्रमाण पत्र	**नंबर**		
	(क)	मान्य एवं वैध एस0टी0 (TIN)			
	(ख)	पेन (PAN)			
	(ग)	मान्य एवं वैध रजिस्ट्रेशन (Registration)			
5	इनकम टैक्स प्रमाण पत्र फर्म/प्रोप्राईटर का				
	(क)	वित्त वर्ष 2013–14			
	(ख)	वित्त वर्ष 2012–13			
6	टर्न ओवर				
		वर्ष	**रू0**		
	(क)				
7	**सेम्पल**				
	(क)	निविदा फार्म के भाग–4 में दर्शित स्पेसिफिकेशन अनुसार सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि के नमूने संलग्न हैं।			

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(10)

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–3
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु निविदा (वर्ष–2016) बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:–

सं0 क्र0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" "4" में दर्शित शर्तो के अनुसार "अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय हेतु निविदा (वर्ष–2016)" का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(11)

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

शपथ पत्र

मैं——————————द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स——————————निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि :–

(1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।

(2) यह की फर्म को अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण तथा प्रदाय के सम्बन्ध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।

(3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।

(4) यह कि फर्म के पास विश्वविद्यालय द्वारा जारी अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय की निविदा के (भाग–4) में दर्शित उपाधि के स्पेसिफिकेशन एवं सुरक्षा मापदण्ड के अनुसार उपाधि मुद्रण करने की सुविधा एवं योग्यता उपलब्ध है।

(5) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र क बिन्दु (1) से (5) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता

(12)

लिफाफा 'स' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–4

(वित्तीय निविदा)

अद्यतन सुरक्षा मानकों के साथ उपाधि मुद्रण एवं प्रदाय करने हेतु वित्तीय निविदा

कार्य का विवरण

Specifications of the paper to be used for Degree:-

Quality of Paper:	Non tearable 200-220 micron thickness synthetic resign paper made of polyethyline terephthalate
Weight :	255-265 GSM
Paper Size:	(Finished Degree) A4 Size (21cmx29.7cm) & B5 Size (17.6cm x25cm) for original Degree certificate & A3 size (29.7cmx42cm) for Duplicate Degree formats.
Colour of the paper:	White (Whiteness index 80% should be water / Salt Water / High Moisture & Chemical Resistant

Specifications for printing :-

Language:	Degree has to be Bi-Lingual (Hindi & English)
Parts:	Basic Degree printing in four parts (Banner/Mono/Tinted Matter/Main Matter)
Colours:	Degree printing should be in four colors- Carpet blue, Golden, Silver & Black.
Background:	Background should be in Carpet blue colour.
Margin:	Margin Max 0.5 inch. On each side.
Check box color:	Checking box should be in carpet blue (on back side of degree)

Security Features :-

Foil Leaf Printing:	Mono of the University should be Hot Foil Leaf Printing (i.e. inkless)
Currency Code Printing:	Currency code print in two different locations readable only though Magnifing Micro Lens and not readable by naked eyes. Currency code printing withUltraviolet ink in specified colour.
Bar Code:	Computerized "Bar Code" (Separate for each degree), readable through specific bar code reader.
QR Code:	QR-code with all details only searchable by the computer.
3D Holograme:	3D hologram search system in currency code (MB Gum.)
Currency Strip Printing:	Extra secured "silver coloured currency strip" in degree sheet should be provided on left side of the degree to check duplicacy.
Ultra Violet Ink Printing:	Ultraviolet ink longlife printed on degree in Golden Colour.
Tampering Proof:	Correction in the data on degree certificate should not be possible like on correction or tampering, all data should vanish etc.
Anti Copy:	100 % Photocopy / Xerox of printed degree should not be possible.
Student Details:	Student details viz. Bio-data, Roll No., Enrolment No., Name, Year of passing, Subjects, Division and other computerized information to be printed by the tenderer.

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(13)

		दर (रूपये प्रति नग) अंको में	शब्दों में
A	उपाधि प्रदाय ए4 साईज (21cmx29.7cm)		
B	उपाधि प्रदाय बी5 साईज (17.6cmx25cm)		
C	उपाधि प्रदाय ए3 साईज (29.7cmx42cm)		

नोटः– दर बगैर कर की अंकित की जाये। वेट एवं अन्य कर यदि लागू हो उसका विवरण अलग से देवें ।

1–कर का नाम________________ कर की दर____________

2– कर का नाम________________ कर की दर____________

3– कर का नाम________________ कर की दर____________

4–अन्य कर का नाम________________ कर की दर____________

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रतिनिधि का नाम________________

फर्म का नाम________________