बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांकः 49 /भण्डार/2016 भोपाल, दिनांकः 31/5/16

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा वर्ष–2016

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के "परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य – वर्ष 2016" के डाटा प्रोसेसिंग के लिये खुली निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 10,000=00 मात्र है, जो बैंक के ड्राफ्ट द्वारा **कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल** के पक्ष में देय होना चाहिए। निविदा से संबंधित समस्त जानकारी, निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को विश्वविद्यालय की वेब साईट www.bubhopal.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता हैं। इसके अतिरिक्त अन्य माध्यम से यह अभिलेख प्राप्त नहीं होगे। सीलबन्द निविदाएं केवल रजिस्टर्ड डाक / स्पीड पोस्ट / कोरियर सर्विस द्वारा दिनांकः 27/6/16 तक (कार्यालयीन समय में) विश्वविद्यालय में प्राप्त की जाएंगी।

लिफाफे के ऊपर स्पष्टतः "परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा वर्ष–2016 " अंकित होना चाहिए तथा इसे **कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल, होशंगाबाद रोड, भोपाल–462026** के पते पर भेजा जाना चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में जारी निविदा क्रमांकः 1813/भण्डार/2016 भोपाल, दिनांकः 03–03–2016 में भाग लेने वाली फर्मों की प्राप्त निविदाएं भी मान्य होगी। उन्हें पुनः निविदा प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं हैं।

कुलसचिव

लिफाफा "ब" में संलग्न करें

(2)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा – वर्ष 2016

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 निविदा प्रपत्र बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.bubhopal.nic.in से डाउनलोड करें।

1.2 परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात कार्य की निविदा को तीन लिफाफा पद्वति से प्रस्तुत किया जाना हैं।
- (क) लिफाफा "अ" – जमा राशि (सुरक्षा निधि एवं निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रपत्र "ए–0","ए–1")
- (ख) लिफाफा "ब" – तकनीकी विवरण
- (ग) लिफाफा "स" – वित्तीय विवरण (दरें)

1.3 प्रत्येक लिफाफे के ऊपर स्पष्टतः लिफाफा "अ"/लिफाफा "ब" /लिफाफा "स" अंकित होना चाहिए।

1.4 उपरोक्त तीनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखे जिसके ऊपर लिखे – "**परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा वर्ष 2016**"

1.5 निविदाएँ कुलसचिव, (भण्डार) बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, होशंगाबाद रोड, भोपाल के पते पर केवल स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/कोरियर द्वारा ही स्वीकार की जायेंगी।

1.6 निविदा प्राप्ति की अंतिम दिनांकः 27-6-2016 (कार्यालयीन समय में) हैं।

1.7 निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात प्रस्तुत किये किसी भी प्रपत्र को प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जायेगा।

1.8 अंतिम दिनांक के पश्चात अगले कार्य दिवस पर दोपहर 03:00 बजे निविदाएँ खोली जायेंगी।

1.9 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अवकाश घोषित हो जाता है अथवा समिति के सदस्य उपस्थित नहीं हो पाते है तो आगामी कार्यदिवस पर उन्हें खोला जायेगा।

1.10 **प्रक्रिया–1**: सर्वप्रथम लिफाफा "अ" सुरक्षा निधि, निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं चेक लिस्ट प्रपत्र "ए–0", "ए–1" का लिफाफा खोला जायेगा।

1.101 "अ" लिफाफे में प्रपत्र "ए–0", "ए–1" एवं निविदा जारी होने की दिनांक के बाद बने दो बैंक ड्राफ्ट (कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय) होना चाहिए।
- (क) निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 10,000=00 (रूपये दस हजार मात्र) हैं।
- (ख) सुरक्षा निधि रूपये 2,00,000=00 (रूपये दो लाख मात्र) हैं।

1.102 दोनों ड्राफ्टों के पीछे फर्म की सील होनी चाहिए तथा "**परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा वर्ष 2016**" लिखा होना चाहिए ।

1.103 **उपरोक्तानुसार सही ड्राफ्ट तथा प्रपत्र "ए–0","ए–1" मिलने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा। उपरोक्त ड्राफ्ट लिफाफा "अ" में न रख कर अन्य लिफाफे में रखने पर या सही नाम या राशि का ड्राफ्ट न बनाने पर भी निविदा निरस्त मानी जावेगी एवं प्रक्रिया–2 के लिए मान्य नहीं की जावेगी।**

1.11 **प्रक्रिया–2**: तत्पश्चात लिफाफा "ब" तकनीकी लिफाफा खोला जायेगा। इसमें प्रपत्र "ए–2", "ए–3", "ए–4", भी होना अनिवार्य हैं। इस लिफाफे में प्राप्त समस्त दस्तावेजों की सूक्ष्म जांच की जावेगी तथा समिति की रिपोर्ट के अनुसार **जो फर्म समस्त शर्तों को पूर्ण करेगी सिर्फ उन्हें ही प्रक्रिया 3 के लिए योग्य माना जावेगा**।

1.12 **प्रक्रिया–3** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा लिफाफा "स" खोला जावेगा। लिफाफा "स" में प्रपत्र "ए–5" भी होना अनिवार्य हैं।

लिफाफा "ब" में संलग्न करें

(3)

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 संस्था द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13, 2011–12, 2010–11) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य न्यूनतम 3 लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश /कार्यपूर्ण होने का प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।

2.2 यदि निविदाकर्ता फर्म द्वारा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय में परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य संपादित किया है तो बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण करने का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

2.3 पिछले तीन वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13) में न्यूनतम रूपये 3.00 करोड़ का टर्न ओवर प्रतिवर्ष का होना अनिवार्य हैं। टर्न ओव्हर की चार्टेड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करें।

2.4 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। प्रारूप संलग्न हैं।

2.5 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे संलग्न न किया माना जावेगा।**

2.6 (क) वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")
(ख) फर्म के आयकर (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")
(ग) वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें। (लिफाफा "ब")

2.7 इनकम टैक्स के पिछले तीन वित्त वर्ष वर्ष 2014–15, 2013–14, 2012–13 का इनकम टैक्स रिटर्न प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.8 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।

2.9 निविदा के साथ वर्णित प्रपत्र "ए–0" एवं "ए–2" में वर्णित नमूने संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा स्वीकृत नहीं की जाएगी।

2.10 निविदाकर्ता के पास कम से कम 50 नियमित कर्मचारी कार्यरत होना चाहिए। उनका ई.एस.आई.सी. जमा का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

2.11 निविदाकर्ता के पास न्यूनतम रू0 75–00 लाख मूल्य की कार्यालय सम्पत्ति दिनांकः 31–03–2015 की स्थिति में होना चाहिए। जिसे चार्टेड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित कराकर निविदा के साथ संलग्न करे

2.12 निविदाकर्ता फर्म के पास ISO 27001:2013 एवं 9001:2008 प्रमाण–पत्र होना चाहिए। प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।

2.13 विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में जारी निविदा क्रमांकः1813/भण्डार/2016 भोपाल, दिनांकः03–03–2016 में भाग लेने वाली फर्मों की प्राप्त निविदाएं भी मान्य होगी। उन्हे पुनः निविदा प्रस्तुत करने की आवश्यकता नही हैं। यदि ये फर्में पुनः निविदा प्रस्तुत करना चाहती है तो पूर्व में प्रस्तुत निविदा निरस्त करने का आवेदन विश्वविद्यालय में प्रस्तुतकरना होगा।

2.14 निविदाकर्ता फर्म परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य का तकनीकी प्रक्रिया तकनीकी प्रपत्र के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करें।

2.15 निविदाकर्ता को निविदा में संलग्न प्रपत्र ए–2 आवश्यक रूप से निविदा के साथ भरकर प्रस्तुत करना आवश्यक हैं। इस प्रपत्र में निविदाकर्ता द्वारा संलग्न किए दस्तावेजों पर पृष्ठ क्रमांक अंकित कर निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक हैं। जैसे यदि निविदा में 25 पृष्ठ है तो पृष्ठ क्रमांक 1/25, 2/25,3/25...........लिख कर संलग्न करना आवश्यक हैं।

लिफाफा "ब" में संलग्न करें

(4)

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को कुल 5 लाख की बैंक गारण्टी भी विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगा। यह बैंक गारन्टी सुरक्षा निधि के अतिरिक्त होगी।

3.2 सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर बैंक गारण्टी को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।

3.3 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.4 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 5 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता हैं।

3.5 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

3.6 कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.7 कार्य में त्रुटि या विलम्ब होने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगाः–
(क) प्रति त्रुटि पर प्रति यूनिट की दर का 50 प्रतिशत होगा।
(ख) विलम्बः देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह होगा।
(दण्ड अधिरोपित करने अथवा ना करने का निर्णय कुलपतिजी के विवेकाधीन होगा।)

3.8 सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदादाता को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।

3.9 परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात किये जाने वाले कार्य की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।

3.10 परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा की दरें प्रति परीक्षार्थी समस्त प्रकार के कागज, मुद्रण एवं निविदा में दिये गये विवरणानुसार प्रदाय की जाने वाली सामग्री को मिलाकर देना होगी।

3.11 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में देंवें।

3.12 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि नियमानुसार लौटा दी जाएगी।

3.13 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.14 अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति प्रवर्ग के निविदाकर्ता सीलबन्द निविदा के ऊपर एवं निविदा प्रपत्र के ऊपर स्पष्ट रूप से वर्ग अंकित करे एवं अपने विशेष पंजीयन की प्रतिलिपि अवश्य लगाए।

3.15 प्रत्येक परीक्षा परिणामों की साफ्टकॉपी (ऑन लाइन और डी0वी0डी0 में) विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये प्रारूप में, एवं अंकसूची विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ ही उपलब्ध करानी होगी।

लिफाफा "ब" में संलग्न करें

3.16 अंकसूची में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड होना चाहिए:–

(क) अंकसूची का कागज Non tearable 200-220 micron thickness synthetic resign paper made of polyethyline terephthalate साईज ए–4 होना चाहिए।

(ख) कागज का कलर सफेद होना चाहिए। (Whiteness index 80% should be water / salt water /High moisture & chemical Resistant)

(ग) अंकसूची में छात्र का डाटा Quick Response Code तथा बार कोड होना चाहिए।

(घ) अंकसूची के कागज के बैक ग्राउण्ड में विश्वविद्यालय का मोनो होना चाहिए।

(ङ.) अंकसूची में 3डी होलोग्राम होना चाहिए। अंकसूची में छात्र का फोटोग्राफ होना चाहिए।

(च) अंकसूची की हूबहू रंगीन फोटोकापी नही होना चाहिए।

(छ) अंकसूची में यू0व्ही0 मोनो मुद्रित होना चाहिए।

(ज) अन्य सुरक्षा मापदण्ड सफल निविदाकर्ता को गोपनीयता के उद्देश्य से सफल निविदा के बाद में बताए जावेंगे।

3.17 टेबुलेशन रजिस्टर में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड होना चाहिए।

(क) टेबुलेशन रजिस्टर का साईज 15" X 12" होना चाहिए।

(ख) प्रत्येक पृष्ठ पर उपकुलसचिव(गोपनीय) के हस्ताक्षर हेतु मुद्रित होना चाहिए।

(ग) प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय का मोनो बेकग्राण्उड में मुद्रित होना चाहिए।

(घ) टेबुलेशन रजिस्टर का कागज 60 जी0एस0एम0 होना चाहिए।

(ङ.) अन्य सुरक्षा मापदण्ड सफल निविदाकर्ता को गोपनीयता के उद्देश्य से सफल निविदा के बाद में बताए जा जावेंगे।

3.18 परीक्षा परिणाम घोषित करते समय यदि अंकसूची में कोई त्रुटि होती है तो उस त्रुटि को सुधार कर पुनः अंकसूची आपूर्तिकर्ता द्वारा एक सप्ताह में प्रदान की जाएगी।

3.19 अंतिम डाटा के विश्वविद्यालय द्वारा हस्तान्तरण के एक सप्ताह के अन्दर रिजल्ट प्रोसेस कर दिया जाना होगा साथ ही रिजल्ट की डी.वी.डी. तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप Dbase / MS Access / Excel (एम. एस. एक्सेल/एस.क्यू.एल. सर्वर) में प्रस्तुत करना होगा।

3.20 प्रत्येक रिजल्ट की महाविद्यालय अनुसार एवं क्लास अनुसार पीडीएफ फाइल डी0वी0डी0 मे तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय में देना आवश्यक हैं।

3.21 समस्त अभिलेखों के अंतिम संशोधित डाटा की सॉफ्ट कॉपी (Un-Editable) एवं ओ0एम0आर0 शीट की कोडिंग का पूर्ण विवरण/फार्मूला विश्वविद्यालय को परीक्षा के पश्चात देना होगा।

3.22 ओ0एम0आर0 शीट द्वारा परीक्षकों का विवरण भी आपूर्तिकर्ता को रीड एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिये जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग प्रिन्ट कर विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ देनी होगी।

3.23 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौति की जावेगी।

3.24 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.25 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.26 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।

3.27 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.28 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

लिफाफा "ब" में संलग्न करें

(6)

भाग – 4
कार्य का विवरण

01 परीक्षा पूर्व किये जाने वाले कार्य

परीक्षा पूर्व कार्यों में फोटो युक्त नामावली (नामीनल रोल) मुद्रण, प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) एवं विषयवार–केन्द्रवार परीक्षार्थी संख्या विवरण पत्रक इत्यादि अन्य संबंधित कार्य किये जाने होंगे। उपरोक्त नमूने विश्वविद्यालय में देखे जा सकते है। परीक्षा पूर्व कार्यों में जिस प्रकार के पत्रक एवं संख्या विश्वविद्यालय को दी जानी है । विवरण निम्नानुसार है:–

1	रोल सूची (रोल लिस्ट) जिसमें सारांश (समरी) प्रायोगिक विषयों सहित	2 प्रति में
2	उपरोक्त सारांश (समरी) पृथक से	4 प्रति में
3	स्कीम ऑफ एक्जामिनेशन (Scheme of Examination)	4 प्रति में
4	विषयवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरीकल)	4 प्रति में
5	केन्द्रवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरीकल)	4 प्रति में
6	प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) प्रत्येक परीक्षार्थी के लिए पृथक प्रवेश पत्र जिसमें परीक्षार्थी का पूर्व विवरण एवं परीक्षा से संबंधित अन्य विवरण जैसे कालेज का नाम, परीक्षा केन्द्र, अनुक्रमांक(रोल नम्बर), नामांकन नम्बर (इनरोलमेन्ट नं0) परीक्षार्थी द्वारा लिये गये विषय, विषयवार परीक्षा की समय सारिणी आदि विश्वविद्यालय द्वारा नियत प्रारूप में मय फोटोग्राफ के 90 जी.एस.एम. के ए4 पेपर पर मुद्रित कर डाटा इण्ट्री में छात्र का मोबाइल नं0 तथा ई–मेल शामिल किया जाए।	1 प्रति में

02 परीक्षा पश्चात किये जाने वाले कार्य

	रिजल्ट प्रोसेसिंग के लिए दिये जाने वाले इनपुट (सामग्री)
	विश्वविद्यालय द्वारा जो इनपुट रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य के लिए दिये जायेंगे वे इस प्रकार हैं।
1	सेमेस्टर परीक्षा के लिए उत्तरपुस्तिका पर कोड की हुई ओ0एम0आर0 शीट जिस पर पूर्व से ही उत्तरपुस्तिका प्रदाय के वक्त सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध करवाई गई थी अंकित होगी, एवं परीक्षक द्वारा दिये गये प्राप्तांक यथा स्थान पर पूर्व निर्धारित तरीके से अंकित किये होंगे। परीक्षार्थी के प्राप्ताकों को ओ0एम0आर0 शीट द्वारा कम्प्यूटर से रीड (पढ़) कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा। निविदाकर्ता के पास इस हेतु फास्ट ओ0एम0आर0 शीट रीडर जिसकी गति कम से कम 3000 ओ0एम0आर0शीट प्रति घण्टा स्केन करने की क्षमता होना अनिवार्य है जिसका उल्लेख निविदाकर्ता निविदा में करेगा। अथवा सेमेस्टर तथा अन्य परीक्षायें जैसे वार्षिक, पत्राचार, यू0टी0डी0 आदि के लिए परीक्षार्थी के प्राप्तांको को पर्ण/प्रतिपर्ण द्वारा पंच कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा।
2	इस बात का विशेष ध्यान रखा जाये कि उत्तरपुस्तिकाओं की छपाई या किसी अन्य कारण से आपूर्तिकर्ता ओ0एम0आर0 शीट को कम्प्यूटर से पढ़ने में अक्षम है तो ऐसी परिस्थिति में आपूर्तिकर्ता स्वयं इसे मेन्युअली पंच करवाकर रिजल्ट बनवायेंगे। उनका यह कहना कि कम्प्यूटर ओ0एम0आर0 शीट नहीं पढ़ रहा है को विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा और ऐसी स्थिति में आपूर्तिकर्ता इसे स्वयं के स्थान एवं व्यय पर मेन्युअली डॉटा प्रविष्टि करवाकर नियत समय पर पूर्ण करेंगे।
3	आपूर्तिकर्ता ऑनलाईन आन्तरिक मूल्यांकन / कन्टीन्यूअस कॉम्प्रेहेन्सिव इवेल्यूएशन (सी0सी0ई0) / प्रेक्टिकल / प्रोजेक्ट अंक एवं अन्य अंक विश्वविद्यालय वेब साईट प्रभारी से सम्बन्ध स्थापित कर प्राप्त करेंगे।

03 विश्वविद्यालय को जो आउटपुट रिजल्ट प्रोसेस करके आपूर्तिकर्ता द्वारा दिया जायेगा वे इस प्रकार है :–

रिजल्ट प्रोसेसिंग के बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा दिये जाने वाले आउटपुट (सामग्री)			
1	टेबुलेशन रजिस्टर कम्प्यूटर द्वारा (मय वि0वि0 के मोनो, सिक्यूरिटी फीचर के) प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित	60 जी0एस0एम0 पेपर पर	4 प्रति में
2	परीक्षा परिणाम पत्रक(रिजल्ट शीट) जिसमें (पास/रोके गये परिणाम/ यू0एफ0एम0 /पूरक आदि) विषय के साथ अंकित हो	60 जी0एस0एम0 पेपर पर	10 प्रति में
3	प्रेस रिलीज	60 जी0एस0एम0 पेपर पर	10 प्रति में
4	टेबुलेशन रजिस्टर की पी.डी.एफ फाइल एवं डॉटा बेस फाईल Dbase/MS Access/Excel	डी0व्ही0डी0 में एवं वि.वि.द्वारा दर्शित साइट पर	01 प्रति में
5	रिजल्ट को अपलोड करने के लिए डाटा Dbase/MS Access/Excel	डी0व्ही0डी0 में एवं वि.वि.द्वारा दर्शित साइट पर	02 प्रति में
6	प्रत्येक विद्यार्थी की अंकसूची (मार्कशीट) फोटो एवं सिक्यूरिटी फीचर के साथ (प्रि–प्रिन्टेड स्टेशनरी पर) विश्वविद्यालय के मानक अनुसार	अंकसूची का कागज Non tearable 200-220 micron thickness synthetic resign paper made of polyethyline terephthalate साईज ए–4 होना चाहिए।	01 प्रति में
7	मेरिट लिस्ट	60 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में
8	संक्षिप्त परिणाम जिसमें अनुक्रमांक, परीक्षार्थी का नाम, पिता का नाम कुल प्राप्तांक, पूरक विषय एवं अन्य	60 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में
9	सांख्यिकी (स्टेटिस्टीक्स) विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त फार्मेट अनुसार	60 जी0एस0एम0 पेपर पर एवं डी.व्ही0डी0 में	02 प्रति में
10	ओ0एम0आर0 शीट द्वारा परीक्षकों का विवरण को रीड एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिये जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग मय प्री–प्रिंटेड चेक जांच कर विश्वविद्यालय को परीक्षा परीणाम के साथ देना होगी	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में

लिफाफा 'अ' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–0
चैक लिस्ट

सं0 क्रं0	विवरण		जिस लिफाफे में संलग्न किया है। "अ"	"ब"	"स"
			☑	☑	☑
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य की राशि का भोपाल में देय बैंक का ड्राफ्ट रूपये 10,000=00 जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला वि0वि0, भोपाल के नाम देय है।				
02	सुरक्षा निधि की राशि का भोपाल में देय बैंक का ड्राफ्ट रू0 2,00,000=00 जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला वि0वि0, भोपाल के नाम देय है।				
03	उक्त ड्राफ्टों के पीछे लिखा हैं। "परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा वर्ष 2016" एवं फर्म की सील लगी हैं।	हाँ / नहीं			
04	संस्था का ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का नोटरी से सत्यापित रू0 100=00 का मूल शपथ पत्र (संलग्न प्रपत्र अनुसार)				
05	प्रपत्र ए–1 (निविदा प्रपत्र एवं सुरक्षा निधि)				
06	प्रपत्र ए–2 (संलग्नक पृष्ठ क्रं0)				
07	प्रपत्र ए–3 (निविदा प्रपत्र)				
08	प्रपत्र ए–4 (निर्देश)				
09	प्रपत्र ए–5 (वित्तीय निविदा)				
10	संस्था द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13, 2011–12, 2010–11) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य सम्पूर्ण परीक्षाओं में न्यूनतम 3 लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश /कार्यपूर्ण होने का प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।				
11	यदि निविदाकर्ता फर्म द्वारा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय में परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य संपादित किया है तो बरतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण करने का प्रमाण पत्र संलग्न करें।				
12	पिछले 3 वित्त वर्षों (2014–15, 2013–14, 2012–13) में न्यूनतम प्रतिवर्ष टर्न ओव्हर रू. 3=00 करोड़ का प्रमाण पत्र किसी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित				
13	इनकम टैक्स वित्त वर्ष 2014–15, 2013–14, 2012–13 का आयकर रिटर्न संलग्न हैं।				
14	निविदाकर्ता के पास कम से कम 50 नियमित कर्मचारी कार्यरत होना चाहिए, सूची संलग्न करें। उनका ई.एस.आई.सी. जमा का प्रमाण पत्र संलग्न करें।				
15	निविदाकर्ता के पास न्यूनतम रू0 75–00 लाख मूल्य की सम्पत्ति दिनांकः 31–03–2015 की स्थिति में होना चाहिए। जिसे चार्टेड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित कराकर निविदा के साथ संलग्न करे				
16	निविदाकर्ता फर्म के पास ISO 27001:2013 एवं 9001:2008 प्रमाण–पत्र होना चाहिए। प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।				
17	संलग्न निविदा के प्रत्येक प्रपत्र पर अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील अंकित हैं	हाँ / नहीं			
18	वैध एस0टी0 (TIN) नंबर की छाया प्रति				
19	आयकर नम्बर की छाया प्रति				
20	फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति				
21	सेम्पल ओ0एम0आर0 शीट, अंकसूची, प्रवेश पत्र, टेबुलेशन रजिस्टर, रिपोर्ट				

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा 'अ' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र एवं सुरक्षा निधि)

प्रति,

कुलसचिव,

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– निविदा प्रपत्र एवं सुरक्षा निधि की राशि बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत हमारे द्वारा लिफाफा 'अ' में दो ड्राफ्ट संलग्न है जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में देय हैं। जिसका विवरण निम्नानुसार हैः–

(1) निविदा राशि का ड्राफ्ट मूल्य रूपये 10,000=00 (रूपये दस हजार मात्र)

बैंक का नाम ______________________________

बैंक ड्राफ्ट भोपाल में देय क्रमांक ______________________________

बैंक ड्राफ्ट दिनांक ______________________________

(2) सुरक्षा निधि की राशि का ड्राफ्ट

मूल्य रूपये 2,00,000=00 (रूपये दो लाख मात्र)

बैंक का नाम ______________________________

बैंक ड्राफ्ट भोपाल में देय क्रमांक ______________________________

बैंक ड्राफ्ट दिनांक ______________________________

प्रत्येक ड्राफ्ट के पीछे लिखा हैः–

क–''परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा वर्ष 2016''

ख–फर्म की सील

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–2
(संलग्नक पृष्ठ क्रं0)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत हमारे द्वारा लिफाफा 'ब' में निम्न दस्तावेज संलग्न है।

सं0 क्रं0		विवरण			संलग्नक पृष्ठ क्रं0 से	तक
1		निविदा प्रपत्र "ए–3"				
2		ब्लेक लिस्ट न होने का मूल शपथ पत्र (संलग्न प्रारूप अनुसार)				
3		परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य का विगत पांच वर्ष का न्यूनतम 3 लाख प्रतिवर्ष परीक्षार्थी के कार्य का अनुभव				
		विश्वविद्यालय का नाम	छात्र संख्या	वर्ष		
	(क)					
	(ख)			2014–15		
	(ग)			2013–14		
	(घ)			2012–13		
	(ड.)			2011–12		
4		यदि बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल में परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य किया है तो उसका सफलतापूर्वक कार्य का प्रमाण पत्र		2010–11		
5		प्रमाण पत्र				
		प्रमाण पत्र	नंबर			
	(क)	मान्य एवं वैध एस0टी0 (TIN)				
	(ख)	फर्म का पेन (PAN)				
	(ग)	मान्य एवं वैध रजिस्ट्रेशन (Registration)				
6		इनकम टैक्स प्रमाण पत्र				
	(क)	वित्त वर्ष 2014–15				
	(ख)	वित्त वर्ष 2013–14				
	(ग)	वित्त वर्ष 2012–13				
7		टर्न ओवर पिछले तीन वर्षों में न्यूनतम रू0 3 करोड़ का टर्न ओव्हर प्रति वर्ष				
		वर्ष	रू0			
	(क)	2014–15				
	(ख)	2013–14				
	(ग)	2012–13				
8		निविदाकर्ता के पास कम से कम 50 नियमित कर्मचारी कार्यरत होना चाहिए, सूची संलग्न करें। उनका ई.एस.आई.सी. जमा का प्रमाण पत्र संलग्न करें।				
9		निविदाकर्ता के पास न्यूनतम रू0 75–00 लाख मूल्य की सम्पत्ति दिनांकः 31–03–2015 की स्थिति में होना चाहिए। जिसे चार्टेड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित कराकर निविदा के साथ संलग्न करे				
10		निविदाकर्ता फर्म के पास ISO 27001:2013 एवं 9001:2008 प्रमाण–पत्र होना चाहिए। प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।				
11		सेम्पल				
	(क)	ओ0एम0आर0 शीट				
	(ख)	अंकसूची				
	(ग)	प्रवेश पत्र				
	(घ)	टेबुलेशन रजिस्टर				
	(ड.)	रिपोर्ट				

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–3
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा वर्ष 2016 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

सं0 क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" "4" एवं प्रपत्र "ए–4" में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा वर्ष–2016 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(12)

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

(शपथ – पत्र)

(रूपये 100—00 के स्टाम्प पेपर पर)

मैं——————————————द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स——————————————
निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:—

(1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया हैं।

(2) यह कि फर्म को परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य के सम्बन्ध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं हैं।

(3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं हैं।

(4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता

(13)

लिफाफा 'ब' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–4
(निर्देश)

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) किये जाने वाले कार्य ही वित्तीय निविदा में निम्न विवरण अनुसार दरें आमंत्रित की गई हैं।

कार्य का विवरण निम्नानुसार है:–

1	**परीक्षा पूर्व कार्य** ओ.एम.आर. शीट वाले परीक्षा आवेदन पत्र से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरण अनुसार अथवा बगैर ओ.एम.आर. शीट वाले परीक्षा आवेदन पत्र से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार अथवा आन लाईन आवेदन फार्म से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार अथवा आन लाईन आवेदन फार्म से रोल लिस्ट केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार
2	**परीक्षा पश्चात कार्य** उत्तरपुस्तिका की ओ.एम.आर. शीट से स्केन द्वारा प्राप्तांक लेकर एवं ऑन लाईन सी.सी.ई. / प्रेक्टिकल / प्रोजेक्ट के अंक महाविद्यालय से प्राप्त कर परीक्षा परिणाम तैयार करना एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे टेबुलेशन रजिस्टर, रिजल्ट शीट, मार्कशीट आदि का मुद्रण निविदा में दिये गये विवरणानुसार अथवा पर्ण / प्रतिपर्ण से प्राप्तांक लेकर एवं ऑनलाईन / पर्ण / प्रतिपर्ण से सी.सी.ई/प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट अंक लेकर परीक्षा परिणाम तैयार करना एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे टेबुलेशन रजिस्टर, रिजल्ट शीट, मार्कशीट आदि का मुद्रण निविदा में दिये गये विवरणानुसार

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

(14)

लिफाफा 'स' में संलग्न करें

प्रपत्र ए–5
(वित्तीय निविदा)

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की वित्तीय निविदा

	कार्य का विवरण	दर (रूपये प्रति छात्र)
1	परीक्षा पूर्व कार्य :– ओ.एम.आर. शीट वाले परीक्षा आवेदन पत्र से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरण अनुसार अथवा बगैर ओ.एम.आर. शीट वाले परीक्षा आवेदन पत्र से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार अथवा आन लाईन आवेदन फार्म से रोल लिस्ट समरी, परीक्षा केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार अथवा आन लाईन आवेदन फार्म से रोल लिस्ट केन्द्र एवं विषयवार न्यूमेरिकल्स तथा प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की सम्पूर्ण जानकारी निविदा में विवरणानुसार	रू ________ अंको में रू. (शब्दों में) ________ ________
2	परीक्षा पश्चात कार्य उत्तरपुस्तिका की ओ.एम.आर. शीट से स्केन द्वारा प्राप्तांक लेकर एवं ऑन लाईन सी.सी.ई. / प्रेक्टिकल / प्रोजेक्ट के अंक महाविद्यालय से प्राप्त कर परीक्षा परिणाम तैयार करना एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे टेबुलेशन रजिस्टर, रिजल्ट शीट, मार्कशीट आदि का मुद्रण निविदा में दिये गये विवरणानुसार अथवा पर्ण / प्रतिपर्ण से प्राप्तांक लेकर एवं ऑनलाईन / पर्ण / प्रतिपर्ण से सी.सी.ई./प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट अंक लेकर परीक्षा परिणाम तैयार करना एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे टेबुलेशन रजिस्टर, रिजल्ट शीट, मार्कशीट आदि का मुद्रण निविदा में दिये गये विवरणानुसार	रू ________ अंको में रू. (शब्दों में) ________ ________

नोटः– दर बगैर कर की अंकित की जाये। वेट एवं अन्य कर यदि लागू हो उसका विवरण अलग से देवें ।

1–कर का नाम____________ कर की दर________

2– कर का नाम____________ कर की दर________

3– कर का नाम____________ कर की दर________

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रतिनिधि का नाम____________

फर्म का नाम____________