बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 195/भण्डार/2022

भोपाल, दिनांक: 17-05-2022

वाहन सेवाओं के लिये द्वितीय ई–निविदा – वर्ष 2022

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के कार्यालयीन कार्य के उपयोग में आने वाले वाहनों की सेवाओं के लिए ट्रेवल्स ऐजेन्सियों/फर्मों से आन-लाइन द्वितीय ई–निविदा वर्ष–2022 आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, निविदा शर्तें, अन्य विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर लाग–आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000=00 (रुपये एक हजार मात्र) तथा सुरक्षा निधि रु. 1,00,000=00 (रुपये एक लाख मात्र) हैं। इन्हें आन–लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रुपये 40,00,000–00 (रुपये चालीस लाख मात्र) है। निविदा प्रकाशन पश्चात निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने संबंधी विवरण निम्नानुसार है:–

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	17-05-2022	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाइट https://mptenders.gov.in पर भी दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	17-05-2022	
03	Bid Submission Start Date	17-05-2022	
04	Document Download/Sale End Date	06-06-2022	
05	Bid Submission End Date	06-06-2022	
06	Bid Opening End Date	07-06-2022	

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bubhopal.ac.in पर भी उपलब्ध है।

कुलसचिव

प्रभारी
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग – 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 निविदा प्रपत्र https://mptenders.gov.in से डाउनलोड करें। निविदा सम्बन्धी जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साइट www.bubhopal.ac.in पर भी उपलब्ध है।

1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के उपयोग के लिए स्थानीय एवं मुख्यालय से बाहर प्रति किलोमीटर की दरों पर ए.सी./नॉन ए.सी. वाहन उपलब्ध कराने के लिए ट्रेवल्स एजेन्सियों से आमंत्रित की जा रही है।

1.3 वेब- साईट https://mptenders.gov.in पर आन–लाइन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रू. 40,00,000=00 (रूपये चालीस लाख मात्र) है।

1.4 निविदा आन–लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:–

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	17-05-2022	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर भी दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	17-05-2022	
03	Bid Submission Start Date	17-05-2022	
04	Document Download/Sale End Date	06-06-2022	
05	Bid Submission End Date	06-06-2022	
06	Bid Opening End Date	07-06-2022	

1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस में खोली जावेगी।

1.6 <u>प्रक्रिया–1</u>: निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00 (रूपये एक हजार मात्र) है। सुरक्षा निधि रूपये 1,00,000=00 (रूपये एक लाख मात्र) है। इन्हें आन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जावेगा।

1.7 <u>प्रक्रिया–2</u> : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनिकी निविदा देखी जावेगी। तकनिकी निविदा के भाग–2 में वर्णित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किये जाने है।

1.8 <u>प्रक्रिया–3</u> : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को आन लाइन प्रस्तुत किया जाना है।

(भण्डार)
भोपाल

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म द्वारा पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2015-16, 2016-17, 2017-18, 2018-19, 2019-20) में से किन्ही तीन वर्षों में शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में वाहन चलाने का अनुभव हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।

2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) में प्रतिवर्ष का न्यूनतम टर्नओवर रू0 8,00,000-00 (रूपये आठ लाख मात्र) होना अनिवार्य है। <u>ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म को टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना आवश्यक है।</u>

2.3 पिछले तीन असेसमेन्ट वर्षों (2017-18, 2018-19, 2019-20) का आयकर रिटर्न छायाप्रति भी संलग्न करें।

2.4 ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100-00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होगा। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।

2.5 (क) जी0एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

2.8 ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म के पास स्वयं के कम से कम 5 वाहन होना अनिवार्य है, इसका विवरण <u>प्रपत्र ए-2</u> अनुसार प्रस्तुत करें। फर्म के पास वर्ष 2018 अथवा उसके बाद के वाहन पंजीकृत होना चाहिए। फर्म द्वारा इसके पूर्व वर्ष के वाहन विश्वविद्यालय को उपलब्ध नहीं कराए जावेगें।

2.9 निविदा स्वीकृत होने पर उपलब्ध कराये गये वाहन टैक्सी कोटे में पंजीयन होना अनिवार्य है।

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 सफल निविदाकार को कुल निविदा राशि की 5 प्रतिशत की निष्पादन प्रतिभूति (रू. दो लाख मात्र) बैंक गारण्टी के रूप मे विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर बैंक गारण्टी को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। सफल निविदाकर्ता की सुरक्षा निधि राशि विश्वविद्यालय द्वारा वापस कर दी जावेगी।

3.2 सफल निविदाकार को विश्वविद्यालय के साथ आदेश प्राप्ति के 07 दिवस में एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। निर्धारित अवधि में अनुबन्ध न करने पर उसकी बैंक गारन्टी/सुरक्षा निधि राशि जब्त कर ली जावेगी।

3.3 सफल निविदाकार से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा। अनुबन्ध के पूर्व निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया जावेगा। यदि फर्म द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति अथवा जानकारी असत्य पायी जाती है तो निविदा निरस्त करने, सुरक्षा निधि जब्त करते हुए फर्म को ब्लेक लिस्ट करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।

3.4 विश्वविद्यालय सफल निविदाकार की कार्य क्षमता एवं सन्तोषजनक सेवा को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम वर्ष तक (एक बार मे एक वर्ष) के लिए भी बढ़ाया जा सकता हैं। सेवा में वृद्धि हेतु मूल दर में कोई वृद्धि मान्य नही होगी।

3.5 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।

3.6 यदि सफल निविदाकार विश्वविद्यालय द्वारा चाहे गये समय एवं स्थान पर वाहन उपलब्ध नहीं सकता है तो विश्वविद्यालय स्वीकृत दर में अन्य फर्म से उक्त कार्य हेतु वाहन मंगा सकता है।

3.7 कार्य संतोषजनक न होने या ट्रेवल्स एंजेन्सी/फर्म द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म का कार्य आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी।

3.8 कार्य में त्रुटि या विलम्ब होने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा:-

(क) त्रुटि:- निविदा मे दी गई शर्तों के अनुरूप वाहन सेवा प्रदाय न करने पर देयक से 5 प्रतिशत कटौती की जाएगी।

(ख) विलम्ब:- विलम्ब से वाहन प्रदाय करने या न करने पर उस दिन के किराये की कुल राशि का 10 प्रतिशत कटौती आगामी प्रस्तुत देयकों से की जावेगी।

(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलपति जी के विवेकाधीन होगा)।

3.9 वित्तीय निविदा मे दरें कर रहित (Without Tax) प्रस्तुत की जाना है। जी.एस.टी. की दर पृथक से वित्तीय निविदा में दर्शित करें।

3.10 निविदा में सफल फर्म द्वारा प्रस्तुत देयकों में जी.एस.टी. का भुगतान फर्म को किया जावेगा। देयकों से आयकर की कटौति की जावेगी। जी.एस.टी. टी.डी.एस. की कटौति की जावेगी।

3.11 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.12 निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने हेतु तथ्य परक कारण बताते हुए निरस्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा।

3.13 वाहनों के परमिट रजिस्ट्रेशन, बीमा एवं रोड टेक्स, पी.यू.सी. प्रमाण पत्र आदि दस्तावेज का अद्यतन (UPDATE) होना अनिवार्य है। सभी परिवहन नियमों का पालन करना ट्रेवल्स एजेन्सी की जिम्मेदारी होगी।

3.14 ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म के वाहन का बीमा इस प्रकार होना चाहिए, जिसमें वाहनों के बीमे के साथ वाहन में बैठने वाले सभी व्यक्तियों का बीमा भी शामिल हो।

3.15 प्रदाय किये जाने वाले वाहन का माइलोमीटर चालू स्थिति में होना अनिवार्य होगा।

3.16 ट्रेवल एजेन्सी / फर्म / वाहन चालक को वि0वि0 के नियंत्रण में रहकर वि0वि0 द्वारा समय- समय पर दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्य करना होगा।

3.17 वाहन चालक के पास वैध ड्रायविंग लायसेन्स होना अनिवार्य होगा और इस मामले में किसी भी प्रकार की कमी / त्रुटि की जवाबदारी ट्रेवल्स एजेन्सी / फर्म की होगी।

3.18 वाहन चालक को वाहन चलाने का पर्याप्त अनुभव होना चाहिए और उनका व्यवहार / आचरण अच्छा होना चाहिए। वाहन चालक द्वारा दुर्व्यवहार करने पर वाहन ट्रेवल्स एजेन्सी द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था तत्काल करनी होगी।

3.19 विश्वविद्यालय की सेवाओं के दौरान वाहनों की किसी प्रकार की दुर्घटना या चोरी होने पर उससे संबंधित सेवा आदि की समस्त जवाबदारी ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म की होगी। यात्रा के दौरान वाहन खराब होने पर दो घंटे के अंदर दूसरा वाहन उपलब्ध कराना आवश्यक होगा। ऐसा न करने की स्थिति में स्वयं के व्यय पर वाहन की व्यवस्था करने पर वाहन पर होने वाला समस्त व्यय ट्रेवल्स एजेन्सी पर भारित होगा।

3.20 अतिरिक्त वाहन की आवश्यकता होने पर विश्वविद्यालय द्वारा एक दिवस पूर्व आदेश देने पर वाहन उपलब्ध कराया जावेगा।

3.21 यात्रा के दौरान विश्राम तथा भोजन आदि की व्यवस्था वाहन चालक / ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म को स्वय के व्यय पर करनी होगी।

3.22 भोपाल (मुख्यालय) से बाहर जाने वाले वाहन के वापस आने तक की वास्तविक की गई यात्रा के किलोमीटर के आधार पर ही भुगतान देय होगा।

3.23 टोल को छोड़कर वाहन पर लगने वाले समस्त कर ट्रेवल एजेन्सी/फर्म द्वारा वहन किये जावेंगे।

3.24 सफल ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म द्वारा प्रत्येक माह देयक दो प्रतियों में कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम से प्रस्तुत करना होगा। इस देयक के साथ लागबुक / ड्यूटी स्लिप एवं उपयोगकर्ता का स्पष्ट नाम, पद तथा हस्ताक्षर सहित देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत किया जावेगा।।

3.25 विश्वविद्यालय के कार्य के लिए वाहन बाहर ले जाते समय यदि कोई टोल टेक्स, पार्किंग शुल्क, परमिट शुल्क आदि का भुगतान किया जाता है तो भुगतान की रसीद मूलतः मासिक देयक के साथ प्रस्तुत करने पर वास्तविक व्यय की पूर्ति की जावेगी।

3.26 विश्वविद्यालय द्वारा अपने क्षेत्राधिकार/क्षेत्राधिकार के अतिरिक्त कहीं भी, कभी भी वाहनों की मांग की जा सकती है। ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म को उस स्थान में स्वीकृत दर पर वाहन उपलब्ध कराना होगा।

3.27 प्रदाय किये वाहन के माइलोमीटर की रीडिंग कार्यस्थल से प्रारम्भ होकर कार्यस्थल पर समाप्त होगी। माइलोमीटर की रीडिंग की फोटो देयक के साथ लगाना अनिवार्य होगी।

3.28 जिन निविदाकर्ता फर्मों द्वारा निविदा की सभी शर्तें पूर्ण की है उन पात्र/योग्य निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विगत तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) में टर्न ओवर के योग की राशि अधिक होगी उस फर्म की दरें मान्य की जावेगी।

3.29 वाहन चालक निर्धारित वर्दी में होगा तथा वर्दी पर उसके नाम की पट्टी लगी होना चाहिए।

3.30 वाहन चालक के पास मोबाईल होना अनिवार्य है।

3.31 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।

3.32 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.33 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

3.34 निविदाकारों को वित्तीय निविदा प्रपत्र ए–3 में प्रस्तुत की जाना है।

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर

मैं————————————— ——— ———द्वारा प्रोप्राइटर मेसर्स————— ——— ——————————

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:–

(1) यह कि ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैकलिस्टेड नहीं किया गया हैं।

(2) यह कि ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म पर सम्बन्धी कोई कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।।

(3) यह कि ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है तथा किसी बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।

(4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने, सुरक्षा निधि राशि जब्त करते हुए मेरी फर्म को ब्लेक लिस्ट करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

निम्नानुसार दस्तावेजों फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं। दस्तावेज स्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए। इसके अभाव में निविदा विचारणीय नहीं होगी।

सं0 क्र0	विवरण	संलग्न जानकारी का विवरण	फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा के दस्तावेजों का पृष्ठ क्रं.
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रूपये 1,000=00 (रू. एक हजार मात्र) आन–लाइन जमा की रसीद।	Bank/UTR No.: DT.:-	
02	सुरक्षा निधि की राशि रूपये 1,00,000=00 (रू. एक लाख मात्र) आन–लाइन जमा की रसीद	Bank/UTR No.: DT.:-	
03	ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म द्वारा पिछले पॉच वित्तीय वर्षों (2015–16, 2016–17, 2017–18, 2018–19, 2019–20) में से किन्ही तीन वर्षो	वित्तीय वर्ष 2015–16 के कार्यादेश की राशि.————————————	

कुलसचिव बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

	में शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में वाहन चलाने का अनुभव हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।	वित्तीय वर्ष 2016–17 के कार्यादेश की राशि:——————————	
		वित्तीय वर्ष 2017–18 के कार्यादेश की राशि:——————————	
		वित्तीय वर्ष 2018–19 के कार्यादेश की राशि :——————————	
		वित्तीय वर्ष 2019–20 के कार्यादेश की राशि:——————————	
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) में न्यूनतम रू0 8,00,000–00 (रूपये आठ लाख मात्र) प्रतिवर्ष का टर्न ओवर होना अनिवार्य है। **ट्रेवल्स ऐजेन्सी/फर्म को टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना आवश्यक है।**	वित्तीय वर्ष 2017–18 के टर्न ओवर की राशि रू. ——————————	
		वित्तीय वर्ष 2018–19 के टर्न ओवर की राशि रू ——————————	
		वित्तीय वर्ष 2019–20 के टर्न ओवर की राशि रू. ——————————	
05	पिछले तीन असेसमेन्ट वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) के आयकर रिटर्न छायाप्रति भी संलग्न करे।	असेसमेन्ट वर्ष 2017–18 की आयकर रिटर्न जमा राशि रू:——————————	
		असेसमेन्ट वर्ष 2018–19 की आयकर रिटर्न जमा राशि रू:——————————	
		असेसमेन्ट वर्ष 2019–20 की आयकर रिटर्न जमा राशि रू:——————————	
07	जी0एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।	जी0एस0टी0 (GST) नंबर:——————————	
08	ट्रेवल ऐजेन्सी/फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	रजिस्ट्रेशन संस्था का नाम:—————————— नम्बर:—————————— वैधता दिनांक:——————————	

पत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:– वाहन सेवा प्रदाय हेतु निविदा वर्ष–2022 बावत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी ट्रेवल्स एजेन्सी/फर्म की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं0 क्र0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	ट्रेवल्स एजेंसी/फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेण्डलाईन)	
06	ई–मेल	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय के लिये वाहन सेवा प्रदाय हेतु निविदा वर्ष–2021 का कार्य पूर्ण करने की अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रपत्र ए–2

सं.क्र.	वाहन का प्रकार	एजेन्सी/फर्म के व्यावसायिक वाहन का पंजीयन क्रमांक	निर्मित वर्ष (मॉडल वर्ष)	वाहन का बीमा	एजेन्सी/फर्म मालिक का नाम
01					
02					

03					
04					
05					

शपथग्रहीता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहीता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहीता

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रपत्र ए- 3

(वित्तीय निविदा)

ट्रेवल एजेन्सी / फर्म का नाम	

सं.क्र.	वाहनों का प्रकार	रेल्वे स्टेशन / बस स्टेण्ड/रेल्वे स्टेशन / एयरपोर्ट या अन्य स्थान पर प्रति विजिट (गात्र लाना या ले जाना)	भोपाल में न्यूनतम 8 घण्टा 80 किलोमीटर	8 घण्टा 80 किलोमीटर के अतिरिक्त प्रति किलोमीटर	8 घण्टा 80 किलोमीटर के अतिरिक्त प्रति घण्टा
1	2	3	4	5	6
1	जीप / बोलरों / सूमों समकक्ष नॉन ए.सी. के समकक्ष				
2	इंडिका नान ए.सी. के समकक्ष				
3	इंडिका ए.सी. के समकक्ष				
4	इंडिगो / स्वीफ्ट डिजायर नान ए.सी. के समकक्ष				

5	इंडिगो / स्वीफ्ट डिजायर ए. सी. के समकक्ष				
6	टवेरा / स्कार्पियो नान ए.सी. के समकक्ष				
7	टवेरा / स्कार्पियो ए.सी. के समकक्ष				
8	इनोवा / टाटा सफारी नान एसी के समकक्ष				
9	इनोवा / टाटा सफारी एसी के समकक्ष				
10	टेम्पो ट्रेवलर नान एसी				
11	बस 32 सीटर नान एसी				
12	बस 32 सीटर एसी				
13	बस 52 सीटर नान एसी				
14	बस 52 सीटर एसी				
15	टाटा 407 लोडिंग हुड सहित				
16	टी.यू.व्ही. एसी				
17	इटियोस एसी				
18	एक्स यु व्ही 500 एसी				

1	कर का नाम एवं दर	
2	कर का नाम एवं दर	
3	कर का नाम एवं दर	

रूपये में

भोपाल के बाहर न्यूनतम दर 250 किलोमीटर की दरें	भोपाल के बाहर प्रति किलोमीटर की दरें	भोपाल के बाहर प्रति घण्टे की दरें	न्यूनतम 1500 किलोमीटर प्रतिमाह (10 घण्टा प्रतिदिन) के आधार पर मासिक दर प्रति वाहन	1500 किलोमीटर प्रतिमाह (10 घण्टा प्रतिदिन) अतिरिक्त प्रति किलोमीटर की दर	1500 किलोमीटर प्रतिमाह (10 घण्टा प्रतिदिन) अतिरिक्त प्रति घण्टे की दर	रात्रि विश्राम प्रतिदिन की दर
7	8	9	10	11	12	13