



958

अधिसूचना

एम.पी.एड सत्र 2014-15 के पूर्वार्द्ध के पात्र पूर्व छात्र (वार्षिक परीक्षा पद्धति के अंतिम अवसर) की परीक्षा नवम्बर-दिसंबर 2017 हेतु परीक्षा आवेदन पत्र ऑफ लाईन के माध्यम से परीक्षा आवेदन पत्र डाउनलोड कर भरे जाने की निम्नानुसार तिथियां निर्धारित की जाती हैं :-

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 01 | सामान्य शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि | - | 28/10/2017 से 07/11/2017 |
| 02 | परीक्षा आवेदन पत्र महाविद्यालय द्वारा वि.वि में जमा करने की तिथि | - | 10/11/2017 |
| 03 | विलम्ब शुल्क रु. 300/- के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि | - | 08/11/2017 से 13/11/2017 |
| 04 | परीक्षा आवेदन पत्र महाविद्यालय द्वारा वि.वि में जमा करने की तिथि | - | 15/11/2017 |
| 05 | विलम्ब शुल्क रु. 1000/- के साथ परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की तिथि | - | 14/11/2017 से परीक्षा प्रारंभ होने से 03दिवस पूर्व तक निर्धारित है। |

परीक्षा आवेदन परीक्षार्थियों द्वारा विश्वविद्यालय की वेबसाइट (WWW.bubhopal.ac.in) से डाउनलोड कर परीक्षा आवेदन फार्म के साथ उपस्थिति पत्रक एवं डाटाशीट पूर्ण भरकर निर्धारित परीक्षा शुल्क के साथ डिमान्ड ड्राफ्ट बनाकर, जोकि कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम से देय होगा, महाविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि दिनांक 10/11/2017 तक विश्वविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करना होगा।

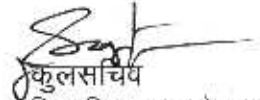
महाविद्यालय द्वारा महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों के परीक्षा आवेदन पत्र की सूची (ड्राफ्ट सहित) तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। छात्रों से परीक्षा शुल्क महाविद्यालय में जमा करवाकर बैंक ड्राफ्ट बनाने में आने वाला व्यय छात्रों से प्राप्त परीक्षा शुल्क से ही विक्रीय होगा।

नोट:-

- (1) परीक्षा आवेदन पत्र के साथ पूर्व परीक्षा की अंकसूची प्राचार्य द्वारा सत्यापित कर संलग्न करें।

शुल्क विवरण:-

01. नियमित/पूर्व परीक्षार्थी (समस्त विषय हेतु) - 1230+10=1330/-


कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल
भोपाल, दिनांक 25/10/17

पृ. क्रमांक 959 परीक्षा / 2017
प्रतिलिपि:-

- 1- आयुक्त महोदय, उच्च शिक्षा विभाग म.प्र.शासन स्तूपुड़ा भवन भोपाल की ओर सूचनार्थ।
- 2- समस्त प्राचार्य/सुबुद्ध महाविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु। कृपया जारी अधिसूचना को महाविद्यालय के नोटिस बोर्ड पर विपकाने की व्यवस्था करें, एवं उपरोक्त तिथियों का कड़ाई से पालन करें।
- 3- उपा कुलसचिव (भोपनीय/परीक्षा) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 4- सहायक कुलसचिव, भोपनीय/परीक्षा/गण्डार की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 5- वित्त नियंत्रक, बरकतउल्ला वि.वि.भोपाल की ओर सूचनार्थ।
- 6- अधिष्ठाता, छात्र कल्याण विभाग की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 7- कुलपति के सचिव की ओर माननीय कुलपतिजी की सूचनार्थ।
- 8- जनसम्पर्क अधिकारी/कन्ट्रोल रूम की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 9- प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाइट की ओर सूचनार्थ कृपया वि.वि. की वेबसाइट पर डालना सुनिश्चित करें।
- 10- सहायक, दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्र में छात्रहित में प्रकाशित होने हेतु निवेदन के साथ प्रेषित।



उपकुलसचिव (परीक्षा)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल