बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांकः 177 /भण्डार/2021-22

भोपाल, दिनांकः 03-01-22

दुकान संचालन हेतु प्रथम ई–निविदा – वर्ष 2021-22

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल परिसर में दो दुकान (फोटोकापी, स्टेशनरी एवं बाइन्डिग कार्य) किराये से संचालन हेतु आन–लाइन अधिकृत फर्मो/संचालकों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

दो दुकान (फोटोकापी, स्टेशनरी बाईन्डिग कार्य) संचालन का निविदा प्रपत्र, निविदा की शर्ते, अन्य विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाईट https://mptenders.gov.in से निविदा डाउनलोड कर निविदा आन–लाईन अपलोड की जाना है। निविदा का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bubhopal.ac.in पर भी किया जा सकता है। निविदाएं हार्ड कापी में आफ–लाईन विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं की जावेगी।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000-00 (रु. एक हजार मात्र) तथा सुरक्षा निधि राशि रु. 5,000-00 (रु. पॉंच हजार मात्र) हैं। जिसे आन–लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का प्रकाशन वेबसाईट पर किये जाने के पश्चात निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार हैः-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	04-01-2022	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	04-01-2022	
03	Bid Submission Start Date	04-01-2022	
04	Document Download/Sale End Date	27-01-2022	
05	Bid Submission End Date	27-01-2022	
06	Bid Opening Date	28-01-2022	

कुलसचिव

अनु. अधिकारी (भण्डार)
ब. उल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दुकान संचालन की ई–निविदा – वर्ष 2021–22

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय परिसर में मुख्य प्रशासनिक भवन, शारीरिक शिक्षा विभाग, राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग, सी.आर.आई.एम., अर्थ साइंस, भौतिकी एवं इलेक्ट्रानिक विभाग, बायोसाइन्स विभाग, फार्मेसी विभाग, अभियांत्रिकी संस्थान, भाषा विभाग, मनोविज्ञान विभाग, कामर्स विभाग, आर.पी.ई.जी. विभाग, विधि विभाग, पुस्तकालय, तीन कन्या छात्रावास तथा तीन बालक छात्रावास स्थित है। इन विभागों में अध्ययनरत छात्र विश्वविद्यालय में आते है। इसके अतिरिक्त लगभग प्रतिदिन 300 छात्र/छात्राएं विश्वविद्यालय के परिसर में परीक्षा संबंधी कार्य से आते है। इनकी सुविधा के दृष्टिगत् विश्वविद्यालय परिसर में दो दुकानों (स्टेशनरी,फोटोकापी एवं बाईन्डिग कार्य) का संचालन किया जाना है।

1.2 दुकानों के किराये से संचालन का निविदा प्रपत्र वेबसाईट https://mptenders.gov.in से डाउनलोड करें तथा इसी वेबसाईट पर निविदा आन लाईन प्रस्तुत की जाना है। निविदा का अवलोकन बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेबसाईट www.bubhopal.ac.in पर किया जा सकता है। निविदाएं हार्ड कापी में आफ–लाईन विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं की जावेगी।

1.3 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल परिसर में स्थित दो दुकान (स्टेशनरी, फोटोकापी एवं बाईन्डिग कार्य) किराये से संचालन हेतु आमंत्रित की जाती हैं। दोनों दुकान की निविदाएं एक ही निविदाकर्ता निविदाएं प्रस्तुत कर सकते है। पृथक–पृथक निविदकर्ता अलग–अलग दुकान की निविदाएं प्रस्तुत कर सकते है।

1.4 निविदा में किसी प्रकार (निविदा की तिथि अथवा शर्तो) का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साइट पर दी जावेगी। संशोधन समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किये जावेगें।

1.5 निविदा आन–लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार हैः–

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	04-01-2022	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	04-01-2022	
03	Bid Submission Start Date	04-01-2022	
04	Document Download/Sale End Date	27-01-2022	
05	Bid Submission End Date	27-01-2022	
06	Bid Opening Date	28-01-2022	

1.6 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदाएं खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर खोली जावेगी।

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

1.7 **प्रक्रिया-1**: निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00 (रूपये एक हजार मात्र) हैं। सुरक्षा निधि राशि रूपये 5,000-00(रूपये पॉच हजार मात्र) हैं। इन्हें आन लाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं।
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.8 **प्रक्रिया-2** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मो की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा को केवल ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है। तकनिकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं। स्केन किए गए दस्तावेज स्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए।

1.9 **प्रक्रिया-3** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 (तकनीकी निविदा) में योग्य निविदाकर्ता फर्म की वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा में अधिकतम किराये की दर प्रस्तुत करने वाली फर्म का चयन किया जावेगा।

अधिकारी (भण्डार)
विश्वविद्यालय

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 **<u>दुकान हेतु अुनभव</u>:–** निविदाकर्ता फर्म को विगत तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) में फोटोकापी, बाईन्डिग कार्य का अंनुभव होना चाहिए। सम्बन्धित संस्था के कार्य आदेश /प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।

2.2 फर्म के पिछले तीन असेसमेन्ट वर्षो (2018–19, 2019–20, 2020–21) के इनकम टेक्स रिटर्न (ITR) की छाया प्रति संलग्न करें।

2.3 विगत तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) में फर्म का न्यूनतम रूपये 2,00,000–00 (रू. दो लाख मात्र) प्रतिवर्ष का टर्नओवर होना अनिवार्य हैं। **<u>फर्म के टर्नओवर की चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट से सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।</u>**

2.4 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था/विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। साथ ही उसे किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था/विश्वविद्यालय/महाविद्यालय द्वारा डिफाल्टर एवं दिवालिया घोषित नहीं किया गया हो, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रूपये 500=00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होगा। शपथ पत्र पर निविदा से संबंधित अन्य जानकारियों का विवरण भी शपथ पत्र में प्रस्तुत करना अनिवार्य है। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।

2.5 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुहर लगाकर हस्ताक्षर किया जाना चाहिए।

2.6 (क) जी0एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) PAN CARD (आयकर) की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.7 निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000–00 वापसी योग्य नहीं हैं।

2.8 निविदा प्रपत्र ए–1 फर्म की जानकारी एवं घोषणा पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

दुकान का निरीक्षण :-

3.1 निविदाकर्ता फर्म द्वारा दुकान का निरीक्षण कार्यालयीन कार्य दिवस एवं समय में विश्वविद्यालय परिसर में निविदा प्रकाशन दिनांक के पश्चात किया जा सकता है।

3.2 विश्वविद्यालय द्वारा दुकान प्रतिमाह अधिकतम किराये के आधार पर दी जावेगी। निविदाकर्ता फर्म से अपेक्षा है कि वह निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व दुकान का निरीक्षण भली भाँति कर ले।

अनुबन्धः-

3.3 निविदाकर्ताओं को निविदा में पात्र पाये जाने की सूचना विश्वविद्यालय द्वारा पत्र से अथवा ई-मेल के माध्यम से दी जावेगी। इस सूचना के एक सप्ताह के अन्दर निविदा में सफल फर्म को रूपये 500-00 के नान-ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर निविदा की शर्तो के अनुरूप कुलसचिव बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के साथ अनुबंध सम्पादित करना होगा।

3.4 निविदा में सफल फर्म से विश्वविद्यालय द्वारा 11 माह के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.5 विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में सफल फर्मो की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से 11-11 माह के लिए बढ़ाया भी जा सकता हैं। यह अवधि अधिकतम 5 बार से अधिक नहीं होगी।

बैंक गारंटी एवं सुरक्षा निधिः-

3.6 सफल निविदाकर्ताओं को रूपये 25,000-00 (रू. पच्चीस हजार मात्र) की बैंक गांरटी एफ.डी.आर. के रूप में कुलसचिव बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम से विश्वविद्यालय में अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर बैंक गारण्टी (एफ.डी.आर.) एवं सुरक्षा निधि राशि को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। सफल निविदाकर्ता की सुरक्षा निधि राशि अनुबंध पश्चात लौटा दी जावेगी।

3.7 सफल निविदाकर्ताओं द्वारा जमा की गई बैंक गारंटी (एफ.डी.आर.) मय ब्याज के निविदा पूर्ण होने के पश्चात फर्म को वापस कर दी जावेगी।

3.8 सफल/असफल निविदाकर्ताओं की सुरक्षा निधि राशि (EMD) पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। असफल निविदाकर्ता की सुरक्षा निधि राशि (EMD) वापिस कर दी जावेगी।

पैनल्टी :-

3.9 यदि निविदा में सफल फर्म द्वारा विश्वविद्यालय के साथ निर्धारित दिनांक तक अनुबंध नहीं किया जाता है तो उस फर्म को ब्लेक लिस्ट करते हुए उसकी सुरक्षा निधि राशि (EMD) राजसात कर ली जावेगी।

3.10 यदि निविदा में सफल फर्म द्वारा निविदा/अनुबन्ध की शर्तो का पालन नहीं किया जाता है तो विश्वविद्यालय द्वारा फर्म के उपर पैनल्टी राशि अधिरोपित की जावेगी। साथ ही उस फर्म को ब्लेक लिस्ट करते हुए उसकी बैंक गारंटी राशि (FDR) राजसात कर ली जावेगी।

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

3.11 निविदा में सफल फर्म को प्रतिमाह की 05 तारीख तक दुकान का किराया बैंक ड्राफ्ट से जो कि कुलसचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के नाम से देय होगा, विश्वविद्यालय में जमा करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में प्रतिदिन किराये का 10 प्रतिशत राशि की पैनल्टी जोड़कर जमा करना होगी।

3.12 लाकडाउन/दंगा/फसाद/धारा 144 की स्थिति में दुकान के किराये एवं पेनल्टी के संबंध में निर्णय हेतु विश्वविद्यालय के कुलपतिजी/कुलसचिव अधिकृत होगें।

<u>दुकान किराये पर देने की अन्य शर्तेः–</u>

3.13 दुकान में कार्य करने वाले समस्त कर्मचारियों की व्यवस्था निविदा में सफल फर्म द्वारा की जावेगी। कार्यरत कर्मचारी शालीन, सभ्य एवं साफ सुथरे कपड़ों में कार्यरत होना चाहिए।

3.14 दुकान संचालक का पुलिस विभाग से चरित्र सत्यापन प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

3.15 दुकान की निविदा में सफल फर्म को उसके अधीन कार्यरत कर्मचारियों का पुलिस विभाग से चरित्र सत्यापन तथा स्वस्थ्य होने का चिकित्सक का प्रमाण पत्र अनुबन्ध के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य है। दुकान में कार्यरत कर्मचारी बीमार/ इन्फेक्शन से पीड़ित नहीं होना चाहिए।

3.16 दुकान किराये पर देने की निविदा के समस्त अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगें। इस निविदा को किसी भी स्तर पर बिना कारण बताएं निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.17 निविदाकर्ता फर्म को बाल श्रम प्रतिबंध अधिनियम का पालन करना होगा। इस बाबत शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

3.18 निविदाकर्ता फर्म द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम का पालन करना होगा। इस बाबत शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

3.19 निविदा में सफल फर्म किसी अन्य फर्म को दुकान किराये पर नहीं देगी।

3.20 निविदा में सफल फर्म को उसके अधीन कार्यरत कर्मचारियों की सूची जिसमें उसका का नाम, पता, फोटोग्राफ, तथा फोटो आई.डी. एवं मोबाईल नम्बर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।

3.21 निविदा में सफल फर्म को उसके अधीन कार्यरत कर्मचारियों को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खाते में प्रतिमाह स्थानांतरित करते हुए उसकी सूची तथा ऑनलाईन जमा की रसीद प्रतिमाह विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।

3.22 दुकान संचालक द्वारा श्रम नियमों का पालन किया जावेगा।

3.23 दुकान में कार्य के दौरान यदि कोई दुर्घटना हो जाती है उसका उत्तरदायित्व ~~कैन्टीन~~/दुकान संचालक का होगा।

अधिकारी (भण्डार)
विश्वविद्यालय, भोपाल

3.24 निविदाकर्ता द्वारा निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों का आवश्यकता पड़ने पर संबंधित संस्था/विभाग से सत्यापन कराया जा सकता है। निविदा में प्रस्तुत जानकारी असत्य पाई जाने पर सुरक्षा निधि राशि एवं बैंक गारंटी (एफ.डी.आर.) जब्त करते हुए निविदाकर्ता संस्था को ब्लेक लिस्ट किया जावेगा।

3.25 दुकान पर स्टेशनरी सामग्री एम.आर.पी. से अधिक दर पर नहीं बेची जावेगी। फोटोकापी कार्य, बाईन्डिग कार्य की दर बाजार दर से अधिक नहीं होना चाहिए। स्टेशनरी सामग्री की दर, फोटोकापी, बाईन्डिग कार्य की दर एवं गुणवत्ता पर निगरानी हेतु विश्वविद्यालय द्वारा एक समिति का गठन किया जावेगा। यह समिति दुकान के संचालन का निरीक्षण कर सकेगी। किसी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर विश्वविद्यालय वैधानिक कार्य कर सकेगा। दुकान संचालक को फोटोकापी, बाइन्डिग कार्य एवं स्टेशनरी विक्रय के अतिरिक्त अन्य सामग्री के विक्रय की अनुमति नहीं होगी।

3.26 दुकान साफ-सुथरी एवं व्यवस्थित रखने का दायित्व दुकान संचालक का होगा। दुकान आंवटित स्थान के अतिरिक्त दुकान संचालक को अतिरिक्त स्थान का उपयोग वर्जित है।

3.27 सफल निविदाकर्ता को बिजली का मीटर स्वयं लगाना होगा तथा बिजली का भुगतान प्रतिमाह विश्वविद्यालय में किराये के साथ जमा करना होगा। बिजली की दर विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जावेगी।

3.28 दुकान हेतु फर्नीचर की व्यवस्था स्वयं करना होगी। बिजली की ट्यूबलाईट, बल्ब, पंखों की व्यवस्था भी स्वयं करना होगी। गर्मी में ठंडी हवा हेतु एयर कूलर समुचित संख्या में रखना आवश्यक है।

3.29 दुकान में कार्यरत कर्मचारियों द्वारा शराब, सिगरेट, तम्बाकू, गुटका एवं अन्य नशीले पदार्थ का सेवन किया जाना पूर्णतः वर्जित है। यदि कोई कर्मचारी इसका उपयोग करते पाया गया तो उस कर्मचारी को दुकान संचालक को तत्काल हटाना होगा तथा दुकान संचालक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही/अर्थदण्ड अधिरोपित किया जावेगा। वैधानिक कार्यवाही के लिए विश्वविद्यालय की समिति/कुलसचिव/कुलपतिजी को अधिकार होगा।

3.30 दुकान का अन्य कार्य के लिए उपयोग की अनुमति नहीं दी जावेगी। ~~कैन्टीन~~/दुकान के लिए आवंटित स्थान के अतिरिक्त स्थान की अनुमति नहीं दी जावेगी।

3.31 दुकान में स्टाफ को रात्रि विश्राम की अनुमति नहीं होगी।

3.32 आवश्यक्ता पड़ने पर दुकान संचालक अवकाश में तथा कार्यालयीन समय के पूर्व तथा पश्चात भी कार्य करना होगा।

3.33 विश्वविद्यालय की अनुमति के बिना दुकान में कोई परिवर्तन / निर्माण कार्य नहीं किया जावेगा।

3.34 दुकान संचालक द्वारा कचरे का निपटारा स्वयं करेगा। विश्वविद्यालय परिसर में गंदगी नहीं फैलाएगा। पर्यावरण की सफाई पर विशेष ध्यान रखेगा। दुकान के आस-पास साफ सफाई होना चाहिए।

3.35 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

3.36 दुकान का खोलने का सामान्यतः समय गर्मी/बरसात में सुबह 8-00 बजे से सायं 8-00 बजे तक रहेगा। सर्दियों में ~~कैन्टीन~~/दुकान खोलने का समय सुबह 9-00 बजे से सायं 6-00 बजे तक रहेगा।

अनु... अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

3.37 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम एवं निविदाकर्ता फर्म को स्वीकार योग्य होगा।

3.38 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

<u>वित्तीय निविदा</u> :-

3.39 वित्तीय निविदा में निविदाकर्ता फर्म को दुकान के प्रतिमाह किराये की दर रूपये में अंकित की जाना है। जी.एस.टी. की दर पृथक से अंकित करें। बिजली एवं पानी की दर विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जावेगी।

3.40 दुकान की किराये की दर बाजार दर से कम दर प्रस्तुत करने पर निविदाएं मान्य नहीं होगी।

3.41 प्रत्येक 11 माह पश्चात केन्टीन/दुकान के किराये पर 5% वृद्धि की जावेगी।

3.42 वित्तीय निविदा में दो या अधिक फर्मो द्वारा प्रस्तुत किराये की दर समान पाई जाती है तो जिस फर्म का टर्न ओवर अधिक होगा। उस फर्म को निविदा में पात्र माना जावेगा।

भाग – 4
केन्टीन एवं दुकान का विवरण

<u>दुकान क्रमांक-1</u> :- बरकतउल्ला विश्वविद्यालय परिसर में सत्य भवन के पास दुकान क्रमांक-1 को किराये पर अधिकृत संचालक को किराये पर दिया जाना है। इस दुकान का क्षेत्रफल 109 वर्ग फीट है। इस दुकान में फोटोकापी, बाईंडिग कार्य, स्टेशनरी सामग्री विक्रय कार्य किये जा सकेगें।

<u>दुकान क्रमांक-2</u> :- बरकतउल्ला विश्वविद्यालय परिसर में सत्य भवन के पास दुकान क्रमांक-2 को किराये पर अधिकृत संचालक को किराये पर दिया जाना है। इस दुकान का क्षेत्रफल 109 वर्ग फीट है। इस दुकान में फोटोकापी, बाईंडिग कार्य, स्टेशनरी सामग्री विक्रय कार्य किये जा सकेगें।

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित रूपये 500/– के स्टाम्प पेपर पर

मै (फर्म के प्रोप्राईटर, का नाम)--

पुत्र/पुत्री--उम्र------------

फर्म का पताः--

शपथपूर्वक निम्नलिखित कथन करता हूं कि निविदा में प्रस्तुत फर्म से संबंधित जानकारी पूर्णतः सत्य है। मेरे द्वारा किसी भी जानकारी को छिपाया नहीं गया है। मैनें निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ एवं समझ लिया है तथा उसमें वर्णित समस्त शर्ते मेरी फर्म को मान्य हैं।

मै यह भी कथन करना हूँ कि यदि निविदा एवं शपथ पत्र में प्रस्तुत जानकारी असत्य पायी जाती है तो बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को मेरी फर्म की निविदा निरस्त करने का अधिकार है एवं फर्म द्वारा जमा सुरक्षा निधि राशि/ बैंक गारंटी जब्त करते हुए फर्म को ब्लेकलिस्ट करने का अधिकार होगा एवं यह हमारी फर्म को यह मान्य होगा :–

(1) यह कि विश्वविद्यालय द्वारा किराये पर दी जाने वाले दुकान का निरीक्षण भली–भॉति कर लिया है।

(2) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था/विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। साथ ही फर्म के उपर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक की देनदारी शेष नहीं है न ही उसे डिफाल्टर तथा दिवालिया घोषित किया गया है।

(4) फर्म से संबंधित जानकारी निम्नानुसार है यह जानकारी सत्य एवं प्रमाणित है:–

निम्नानुसार दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं। दस्तावेजों पर पृष्ठ क्रमांक आवश्यक रूप से अंकित करें।

सं0 क्रं0	विवरण		पृष्ठ क्रमांक
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रुपये 1000=00 (रू. पॉच हजार मात्र) आन–लाइन जमा की रसीद।	UTR No. Date:-	
02	सुरक्षा निधि राशि रूपये 5,000–00 (रू. पॉच हजार मात्र) आन–लाइन जमा की रसीद	UTR No. Date:-	
03	**<u>दुकान हेतु अनुभवः</u>**– निविदाकर्ता फर्म को विगत तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2018–19, 2019–20) में फोटोकापी कार्य, बाईन्डिग कार्य का अनुभव होना चाहिए। सम्बन्धित संस्था के कार्य आदेश /प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप संलग्न करें।	वित्तीय वर्ष (2017–18) के कायदेश की प्रति	
		वित्तीय वर्ष (2018–19) के	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार) बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

		कार्यादेश की प्रति	
		वित्तीय वर्ष (2019-20) के कार्यादेश की प्रति	
04	फर्म के पिछले तीन असेसमेन्ट वर्षों (2018-19, 2019-20, 2020-21) के इनकम टेक्स रिटर्न (ITR) की छाया प्रति संलग्न करें।	असेसमेन्ट वर्ष (2018-19) के आयकर रिटर्न की प्रति	
		असेसमेन्ट वर्ष (2019-20) के आयकर रिटर्न की प्रति	
		असेसमेन्ट वर्ष (2020-21) के आयकर रिटर्न की प्रति	
05	विगत तीन वित्तीय वर्षो (2017-18, 2018-19, 2019-20) में फर्म का न्यूनतम रूपये 2,00,000-00 (रू. दो लाख मात्र) प्रतिवर्ष का टर्नओवर होना अनिवार्य हैं। **<u>फर्म के टर्नओवर की चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट से सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।</u>**	वित्तीय वर्ष (2017-18) में टर्नओवर की राशि रूपये:--------------	
		वित्तीय वर्ष (2018-19) में टर्नओवर की राशि रूपये:--------------	
		वित्तीय वर्ष (2019-20) में टर्नओवर की राशि रूपये:--------------	
06	जी0एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।		
07	PAN CARD (आयकर) की छाया प्रति संलग्न करें।		
08	संस्था/फर्म/कम्पनी का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	पंजीयन नम्बर:———————— वैधता दिनांक:————————	
09	निविदा प्रपत्र ए-1		

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषयः– विश्वविद्यालय परिसर में किराये से दुकान संचालन की निविदा वर्ष–2021 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

सं0 क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	प्रतिनिधि का दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लैन्डलाईन)	
06	प्रतिनिधि का ई–मेल	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में दर्शित शर्तो के अनुसार विश्वविद्यालय परिसर में किराये से दुकान संचालन की निविदा का कार्य निविदा में दर्शित शर्तो का पालन करते हुए पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं। यह भी प्रमाणित करता हूँ कि निविदा में दी गयी जानकारी पूर्णतः सत्य है।

शपथग्रहीता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहीता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्णतः सत्य हैं।

शपथग्रहीता

(1) गवाह का नाम पता एवं फोटो आई.डी. प्रूफ

(2) गवाह का नाम पता एवं फोटो आई.डी. प्रूफ

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

वित्तीय निविदा भाग–5

फर्म का नाम	

सं.क्रं.	दुकान का विवरण	किराया प्रतिमाह रू. में
3	दुकान क्रमांक–1	
4	दुकान क्रमांक–2	

जी.एस.टी. की दर	
जी.एस.टी. की दर	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
... विश्वविद्यालय, भोपाल