



## बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 256 / भण्डार / 2023

भोपाल, दिनांक: 4/10/2023

रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात् कार्य) ऑनलाईन प्रथम निविदा वर्ष - 2023 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा आयोजित विभिन्न कार्यक्रमों हेतु " रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात् कार्य) हेतु ऑनलाईन निविदा वर्ष : 2023 " आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु म.प्र.शासन की वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> पर विजिट करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 10,000=00 (दस हजार मात्र) तथा निविदा प्रतिभूति राशि रु. 4,50,000=00 (चार लाख पचास हजार मात्र) है। इसे ऑन-लाईन जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रूपये 1,50,00,000=00 (एक करोड़ पचास लाख मात्र) है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने संबंधी विवरण निम्नानुसार है:-

स.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	4/10/2023	निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाइट <a href="https://mptenders.gov.in">https://mptenders.gov.in</a>
02	Document Download/Start Date	4/10/2023	
03	Bid Submission Start Date	4/10/2023	
04	Document Download/Sale End Date	25/10/2023	
05	Bid Submission End Date	25/10/2023	
06	Bid Opening Date	20/10/2023	

निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www. Bubhopal.ac.in](http://www.Bubhopal.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

  
 कुलसचिव.  
 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

**भाग- 1**  
**निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी**

- 1.1 निविदा प्रपत्र वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा संबंधी सामान्य जानकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की वेब साईट [www.bubhopal.ac.in](http://www.bubhopal.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ हेतु उपलब्ध है।
- 1.2 यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परिक्षाओं के रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात् कार्य) करने के लिए आमंत्रित की जा रही है।
- 1.3 रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात् कार्य) की निविदा को वेब-साईट <https://mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 1,50,00,000-00 (एक करोड़ पचास लाख मात्र) है।
- 1.4 निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

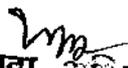
स.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	4/10/2023	निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट <a href="https://mptenders.gov.in">https://mptenders.gov.in</a> पर भी दर्शित है।
02	Document Download/Start Date	4/10/2023	
03	Bid Submission Start Date	4/10/2023	
04	Document Download/Sale End Date	25/10/2023	
05	Bid Submission End Date	25/10/2023	
06	Bid Opening Date	27/10/2023	

- 1.5 यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से निविदा यदि नहीं खोली जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 पर खोली जाएगी।  
**प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 10,000/- (रूपये दस हजार मात्र) है। निविदा प्रतिभूति राशि रूपये 4,50,000=00 (चार लाख पचास हजार मात्र) हैं। यह राशि ऑन-लाईन जमा किया जाना है। जमा की गई दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।  
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.6 **प्रक्रिया-2:** तत्पश्चात् उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पाई जाने वाली फर्म की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्कैन कर अपलोड किए जाने है।
- 1.7 **प्रक्रिया-3:** तत्पश्चात् उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।

**अनुभाष** अधिकारी (भण्डार)

**भाग- 2**  
**निविदा की अर्हकारी शर्तें**

- 2.1 **अनुभव:**—फर्म द्वारा पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 2 राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 3 लाख विद्यार्थियों के रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य प्रतिवर्ष किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। यदि फर्म द्वारा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय में रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य किया है तो यह कार्यदेश/प्रमाण पत्र भर कर संलग्न करें।
- 2.2 **टर्न ओवर:**—पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2020-21, 2021-22, 2022-23) में न्यूनतम रु. 03 करोड़ का टर्न ओवर प्रतिवर्ष का होना अनिवार्य हैं। **फर्म को टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।**
- 2.3 **इनकम टैक्स:**—विगत तीन असेसमेंट वर्षों (2020-21, 2021-22, 2022-2023) का इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करें।
- 2.4 **ब्लैकलिस्ट:**—निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैकलिस्ट नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु. 500-00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित पर प्रस्तुत किया जाए। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है।
- 2.5 **प्रमाण पत्र:**—  
(क) जी.एस.टी. (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।  
(ख) PAN CARD की छाया प्रति संलग्न करें।  
(ग) वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.6 **निविदा प्रपत्र:**—निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। प्रपत्र का मूल्य रुपये 10,000-00 वापसी योग्य नहीं है।
- 2.7 **कार्यरत स्टाफ:**— निविदाकर्ता के पास कम से कम 40 नियमित कर्मचारी कार्यरत होना चाहिए। उनका ई.एस.आई./ई.पी.एफ. क्रमांक सहित जमा का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- 2.8 **निविदाकर्ता के पास आई.एस.ओ. 27001:2013 एवं 9001:2008 अथवा अद्यतन प्रमाण पत्र होना चाहिए। प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।**
- 2.9 **निविदाकर्ता रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य का तकनीकी प्रक्रिया, तकनीकी प्रपत्र के साथ आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें। आवश्यक होने पर वि.वि. द्वारा निविदाकर्ता फर्म को डिमास्ट्रेशन के लिए बुलाया जा सकेगा।**
- 2.10 **चयनित फर्म द्वारा विश्वविद्यालय परिसर में एक केन्द्र स्वयं के व्यय पर उपकरण/कर्मचारी सहित स्थापित करना होगा एवं समय सीमा में प्रक्रिया पूर्ण कर रिजल्ट एवं अंक सूची आदि प्रदान करना होगा।**

  
**अनुभाव अधिकारी (भण्डार)**  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



2. कागज का कलर सफेद होना चाहिए(Whiteness index 80% should be water/salt water/high moisture & chemical resistant)
  3. अंकसूची में छात्र के डाटा का Quick Response code अथवा बार कोड होना चाहिए।
  4. अंकसूची के कागज में बैंक ग्राउण्ड में विश्वविद्यालय के मोनो का वाटर मार्क होना चाहिए। अंकसूची में यू.व्ही. मोनो मुद्रित होना चाहिए।
  5. अंकसूची में 3 डी होलोग्राम होना चाहिए। अंकसूची में छात्र का फोटोग्राफ होना चाहिए।
  6. अंकसूची की हूबहू रंगीन फोटोकॉपी नहीं होना चाहिए एवं कॉपी करने पर कॉपी में आड़े शब्दों में कापी अंकित आना चाहिए इसके लिए सुरक्षा मापदण्ड निर्धारित किया जाना अनिवार्य होगा।
  7. अन्य सुरक्षा मापदण्ड सफल निविदाकर्ता को गोपनीय के उद्देश्य से अनुबंध के समय बताए जायेंगे जिन्हें सफल निविदाकर्ता के मान्य करना आवश्यक होगा।
- 3.36 टेबूलेशन रजिस्टर में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड होना चाहिए।
1. टेबूलेशन का रजिस्टर का साईज 15"X 12" होना चाहिए।
  2. प्रत्येक पृष्ठ पर सहा-कुलसचिव (गोपनीय) के हस्ताक्षर की पद मुद्रा अंकित होना चाहिए।
  3. प्रत्येक पृष्ठ पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का मोनो बेकग्राउण्ड में मुद्रित होना चाहिए।
  4. टेबूलेशन का रजिस्टर का कागज 70 जी.एस.एम. होना चाहिए प्रत्येक जी.एस.एम की कमी के लिए 3 प्रतिशत दंड अधिरोपित किया जावेगा।
- 3.37 परीक्षा परिणाम घोषित करते समय यदि अंकसूची में कोई त्रुटि होती है तो उस त्रुटि को सुधार कर पुनः अंकसूची आपूर्तिकर्ता द्वारा एक सप्ताह में प्रदान की जाएगी जिसका व्यय सफल निविदाकर्ता द्वारा वहन किया जावेगा एवं प्रत्येक त्रुटि के लिए नियत दर का 50 प्रतिशत दंड अधिरोपित होगा।
- 3.38 अंतिम डाटा के विश्वविद्यालय द्वारा हस्तान्तरण के एक सप्ताह के अंदर रिजल्ट प्रोसेस कर दिया जाना होगा साथ ही रिजल्ट की डी.व्ही.डी. तथा ऑन-लाईन या अन्य निर्धारित माध्यम से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप C.S.V/MS Access/Excel (M.S Excel/SQL Server) में प्रस्तुत करना होगा।
- 3.39 प्रत्येक रिजल्ट की महाविद्यालय अनुसार एवं क्लास अनुसार पी.डी.एफ. फाईल डी.व्ही.डी. में तथा ऑन-लाईन अथवा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में देना आवश्यक हैं इसके बाद ही देयक का भुगतान किया जावेगा।
- 3.40 समस्त अभिलेखों के अंतिम संशोधन डाटा की साफ्ट कॉपी (UN-Editable) एवं ओ.एम.आर. शीट की कोडिंग का पूर्ण विवरण/ फार्मूला विश्वविद्यालय को परीक्षा के पश्चात देना होगा। जिसके उपरांत ही भुगतान स्वीकृत की जा सकेगी।
- 3.41 ओ.एम.आर. शीट द्वारा परीक्षकों का विवरण भी आपूर्तिकर्ता को रीड एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिए जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग प्रिन्ट कर विश्वविद्यालय को परीक्षा के परिणाम के साथ देना होगी।
- 3.5 वित्त संबंधी:-
- 3.51 परीक्षा पूर्व तथा परीक्षा पश्चात कार्य के लिए प्रपत्र ए-2 में दरों का उल्लेख है यह दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि आवश्यक हो तो लगने वाले कर का पृथक से उल्लेख करें। इसकी

जानकारी निविदा प्रपत्र ए-2 में देंगे। विश्वविद्यालय द्वारा देयकों के भुगतान के समय लागू करें का भुगतान किया जावेगा।

3.52 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए गए देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी.डी.एस. एवं नियमानुसार किए जाने वाले अन्य करों की कटौती/वसूली उपरांत भुगतान किया जावेगा।

3.53 यदि परीक्षा पूर्व तथा परीक्षा पश्चात कार्य की दरें अलग-अलग फर्म की प्राप्त होती है तो इनका योग करने पर जिस फर्म की दर का योग न्यूनतम होगा, उसी फर्म से दोनों कार्य कराया जावेगा।

3.6 दण्ड अधिरोपण:-

3.61 **कार्य संतोषजनक न होना:-** कार्य संतोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता को दिया गया कार्यादेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में देय भुगतान से अधिकतम कुल 15 प्रतिशत कटौती की जावेगी। कागज के GSM में कमी के लिए देय कटौती इसके अतिरिक्त होगा।

3.62 **कार्य में विलम्ब एवं सामग्री के त्रुटि:-**

(1) प्रति त्रुटि पर प्रति यूनिट की दर का 50 प्रतिशत + सही कॉपी समय सीमा में देवे।

(2) **विलम्ब:-** वि.वि. द्वारा नियत समय सीमा से देयक की कुल राशि का 1.0 प्रतिशत प्रतिदिन के मान से बिन्दु क्र. 3.38 तथा 3.39 में विलम्ब के लिए लागू होगा। विलम्ब हेतु कुल दण्ड 15 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

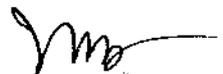
(दण्ड अधिरोपित करने अथवा ना करने का निर्णय कुलपतिजी के विवेकाधीन होगा।)

3.63 **निविदा निष्पादित करने में असफल होना:-** यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा रिजल्ट प्रोसेसिंग का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निष्पादन प्रतिभूति (Performance Security Gurantee) राशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं निविदा अवधि में अनुबंध निरस्त होने पर विश्वविद्यालय द्वारा वहन की गई अतिरिक्त लागत की उत्तरदायित्व भी निरस्त हुए निविदाकर्ता का होगा।

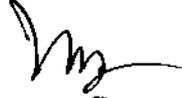
3.64 **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों में गलत पाए जाने पर:-** निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाए जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राशि राजसात कर जी जावेगी।

3.65 **अन्य शर्तों का पालन न करना:-** उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर दण्ड अधिरोपित करने एवं लागू दर पर कटौती का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.7 **मान्य नहीं होने पर:-**

  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

- 3.71 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत लौटा दी जावेगी।
- 3.72 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा प्रतिभूति तथा निष्पादन प्रतिभूति (Performance Security Gurantee) राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.8 कुलपति/बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार:-
- 3.81 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय द्वारा अधिकतम टर्न ओवर वाली फर्म के सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.82 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.83 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार कुलपति, बरकतउल्ला वि.वि. में सुरक्षित है।
- 3.84 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 3.85 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,भोपाल होंगे।
- 3.86 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

  
अनुभाग अधिकारी (भण्डार)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

## भाग-4 रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य का विवरण

01. निम्न प्रकार की परीक्षाओं का संपूर्ण कार्य जो रिजल्ट प्रॉसेसर द्वारा संपादित किया जाएगा।
1. रिजल्ट प्रोसेसिंग के विभिन्न सॉफ्टवेयर मोड्युल्स होंगे जो रिजल्ट प्रॉसेसर को डेवलेप करना होंगे एवं भिन्न-भिन्न परीक्षाओं में उपयोग से लाए जाएंगे।
    - i) वार्षिक रिजल्ट मोड्युल्स- यह भी स्नातक एवं स्नातकोत्तर परीक्षाओं को प्रोसेस करता है।
    - ii) सेमेस्टर रिजल्ट मोड्युल्स- यह सभी स्नातक, स्नातकोत्तर एवं प्रोसेसनल परीक्षाओं को प्रोसेस करता है।
    - iii) यू.टी.डी. रिजल्ट मोड्युल्स- यह सभी प्रकार की परीक्षाएँ जो यू.टी.डी. में आती हैं उन्हें प्रोसेस करता है।
    - iv) मेडिकल रिजल्ट मोड्युल्स- यह भी मेडिकल परीक्षाओं को प्रोसेस करता है।
    - v) एन.ई.पी. वार्षिक रिजल्ट मोड्युल्स- यह सभी एन.ई.पी. वार्षिक परीक्षाओं को प्रोसेस करता है।
    - vi) एन.ई.पी. सेमेस्टर रिजल्ट मोड्युल्स- यह सभी एन.ई.पी. सेमेस्टर परीक्षाओं को प्रोसेस करता है।
    - vii) यह सभी "MOOC Courses" एवं SWAYAM PORTAL के विषयों को लेते हुए रिजल्ट को प्रोसेस करता है।
    - viii) यदि कोई नए प्रकार की परीक्षा विश्वविद्यालय में शामिल हो तो।

## 02. परीक्षा पूर्व किए जाने वाले कार्य

परीक्षा पूर्व कार्यों में फोटोयुक्त नामावली (नामीनल रोल) मुद्रण, प्रदेश पत्र (एडमिट कार्ड) एवं विषयावर-केन्द्रवार परीक्षार्थी संख्या विवरण पत्रक इत्यादि अन्य संबंधित कार्य किए जाने होंगे। उपरोक्त नमूने विश्वविद्यालय में देखे जा सकते हैं। परीक्षा पूर्व कार्यों में जिस प्रकार के पत्रक एवं संख्या विश्वविद्यालय को दी जानी है। विवरण निम्नानुसार है:-

1	रोल सूची (रोल लिस्ट) जिसमें सारांश (समरी) प्रायोगिक विषयों सहित (60 जी.एस.एम.)	2 प्रति में
2	उरोक्त सारांश (समरी) पृथक से (70 जी.एस.एम.)	4 प्रति में
3	स्कीम ऑफ एग्जामिनेशन ( Scheme of Examination) (70 जी.एस.एम.)	4 प्रति में
4	विषयवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरीकल) (70 जी.एस.एम.)	4 प्रति में
5	केन्द्रवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरीकल) (70 जी.एस.एम.)	4 प्रति में
6	प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) यदि आवश्यक हुआ तो प्रत्येक परीक्षार्थी के लिए पृथक प्रवेश पत्र जिसमें परीक्षार्थी का पूर्ण विवरण एवं परीक्षा से संबंधित अन्य विवरण जैसे:- कालेज का नाम, परीक्षा केन्द्र, अनुक्रमांक (रोल नम्बर), नामांकन नम्बर (इनरोजमेन्ट नम्बर) परीक्षार्थी द्वारा लिए गए विषय, विषयवार परीक्षा की समय सारिणी, छात्र का माबाईल नम्बर, ई-मेल आदि विश्वविद्यालय द्वारा नियत प्रारूप में मय फोटोग्राफ के ऑन-लाईन विश्वविद्यालय के आई.टी. प्रभारी से संपर्क कर अपलोड करेंगे।	1 प्रति में
7	अन्य कोई रिपोर्ट आवश्यकतानुसार (70 जी.एस.एम.)	1 प्रति में

## 03. परीक्षा पश्चात किए जाने वाले कार्य

रिजल्ट प्रोसेसिंग के लिए दिए जाने वाले इनपुट (सामग्री)
विश्वविद्यालय द्वारा जो इनपुट रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य के लिए दिए जायेंगे वे इस प्रकार हैं।
1   सेमेस्टर परीक्षा के लिए उत्तरपुस्तिका पर कोड की हुई ओ.एम.आर. शीट जिस पर पूर्व से ही उत्तरपुस्तिका

	एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिए जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग मय प्री-प्रिटेड चेक जांच कर विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ देना होगी।		
13	विश्वविद्यालय के परीक्षा शाखा/गोपनीय शाखा की आवश्यकतानुसार जानकारी/रिपोर्ट	70 जी.एस.एम. पेपर	02 प्रति में
14	डुप्लीकेट अंक सूची बना कर देना होगा। जिसका डाटा विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किया जावेगा।	अंकसूची का कागज Non Tearable 200 GSM Thickness Synthetic Resing paper made of polyethylene terephthalate साईज ए-4 होना चाहिए।	01 प्रति में
15	संशोधित अंक सूची तैयार कर उपलब्ध करानी होगी।	अंकसूची का कागज Non Tearable 200 GSM Thickness Synthetic Resing paper made of polyethylene terephthalate साईज ए-4 होना चाहिए।	01 प्रति में
16	डिजीलॉकर में डाटा अपडेट करते हुए उनके द्वारा चाहे गए अंकसूची के फॉर्मेट, डिग्री के फॉर्मेट में ट्रांसक्रिप्ट आदि के फॉर्मेट में डाटा उपलब्ध करवायेगें		
17	एआईएसएचई हेतु प्रति वर्ष चाहे गए एआईएसएचई के फॉर्मेट में डाटा उपलब्ध करवायेगे।		
18	एबीसी के फॉर्मेट में एनईपी का डाटा उपलब्ध करवाना एवं उसमें इंटीनेशन की व्यवस्था होना चाहिए।		
19	डिजीलॉकर में समय-समय पर जो अपडेट होते हैं उनको डिजीलॉकर में अपडेट करने के लिए इंटीग्रेशन की व्यवस्था होनी चाहिए।		
20	सभी कोर्स की स्कीम का मास्टर एवं डैशबोर्ड की व्यवस्था करनी होगी।		
21	समस्त डाटा क्लाउड पर अपलोड करने का कार्य करेगे।		
22	रिजल्ट प्रोसेसर को थ्योरी,सेशनल,प्रैक्टिकल,इंटरनल, वायवा को ऑन-लाईन जमा करने की व्यवस्था करेगें।		
23	बल्क एबीसी बनाने हेतु सॉफ्टवेयर का प्रावधान करेगें।		
24	जो परीक्षाए ओ.एम.आर. के माध्यम से संपन्न होगी वह ओ.एम.आर. ऑन-लाईन छात्रों को उपलब्ध कराए जाने की व्यवस्था केली होगी।(क्लाउड पर देखने के लिए)		

  
 अनुभवा  
 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रति,

कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:- रिजल्ट प्रोसेसिंग (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु प्रथम निविदा : 2023 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

स.क्र.	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लैंडलाईन)	
06	ई-मेल	

### प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3", "4" दर्शित शर्तों के अनुसार रिजल्ट प्रोसेसिंग (परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य) हेतु निविदा वर्ष 2023 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

  
अनुभाष अधिकारी, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

शपथ पत्र  
रु0 500-00 के स्टाम्प पेपर पर  
नोटरी से सत्यापित

मैं \_\_\_\_\_ द्वारा प्रोप्राइटर मेसर्स \_\_\_\_\_  
निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैकलिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का निविदा में दिए रिजल्ट प्रोसेसिंग सम्बन्धी कार्य में किसी भी कानूनी विवाद में न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।
- (3) यह कि फर्म को किसी शासकीय संस्था / उपक्रम / बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
- (4) यह कि फर्म द्वारा प्रस्तुत समस्त जानकारियों एवं प्रपत्र सत्य एवं सही है यदि निविदा में प्रस्तुत जानकारी एवं प्रपत्रों में अथवा शपथ पत्र में पाई जाने वाली जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने तथा सुरक्षा निधि जब्त करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

### सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

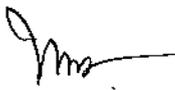
शपथग्रहिता

  
अनुपम शशिकर्षी  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग-6 दस्तावेजों (फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित) की स्केन कॉपी अपलोड की जाना हैं।

सं.क्र.	विवरण
01	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 10,000-00 जमा रसीद
02	निविदा प्रतिभूति राशि रूपये 4,50,000-00 जमा रसीद
03	<b>अनुभव:-</b> फर्म द्वारा पिछले पाँच वित्तीय वर्षों (2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23) में मान्यता न्यूनतम 02 राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 4 लाख विद्यार्थियों के रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य प्रतिवर्ष किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। यदि फर्म द्वारा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय में रिजल्ट प्रोसेसिंग का कार्य किया है तो यह कार्यदेश/प्रमाण पत्र भर संलग्न करें।
04	<b>टर्न ओवर:-</b> पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2020-21, 2021-22, 2022-23) में न्यूनतम रू. 03 करोड़ का टर्न ओवर प्रतिवर्ष का होना अनिवार्य हैं। फर्म को टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।
05	<b>बैलेन्सशीट:-</b> पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2020-21, 2021-22, 2022-23) की बैलेन्सशीट तथा अंकक्षित लेखा प्रस्तुत करें।
06	<b>इनकम टैक्स:-</b> विगत तीन असेसमेंट वर्षों ( 2020-21, 2021-22, 2022-23)का इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करें।
07	<b>ब्लैकलिस्ट:-</b> निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लैकलिस्ट नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू. 500-00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाए। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न है। शपथ पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
08	वैध जी.एस.टी. (GST) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
09	आयकर (PAN) नंबर की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
10	संस्था/फर्म/कंपनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
11	निविदा प्रपत्र ए-1

नोट:- निविदाकर्ता द्वारा संलग्न किए जाने वाले समस्त दस्तावेजों पर नंबरिंग कर अपलोड किया जाना आवश्यक होगा।

  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

